

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| Указ Президента Республики Беларусь №181 от 16 апреля 2012 г. «Об организации деятельности студенческих отрядов на территории Республики Беларусь»..... | 2 |
| ИНСТРУКЦИЯ о порядке организации деятельности студенческих отрядов | 7 |
| ИНСТРУКЦИЯ о порядке повышения тарифных ставок (окладов) участников студенческого отряда..... | 14 |
| Санитарные правила и нормы № 2.1.12-31-2005 «УСТРОЙСТВО, СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ СТУДЕНЧЕСКОГО ОТРЯДА»..... | 16 |
| Приложение 1..... | 28 |
| Приложение 2..... | 31 |
| Выдержка из Особенной части Налогового кодекса | 32 |
| ПОЛОЖЕНИЕ о взносах и пожертвованиях на развитие студотрядовского движения Общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи»..... | 33 |
| Приложение 1..... | 39 |
| Приложение 2..... | 40 |
| Кодекс чести бойца студенческого отряда..... | 41 |

<http://brsm.by/about/directions/republican-state-of-student-teams/documents/>

**УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ №181
ОТ 16 АПРЕЛЯ 2012 Г. «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ
БЕЛАРУСЬ»**

В целях реализации государственной молодежной политики в Республике Беларусь, повышения эффективности организации временной занятости молодежи в свободное от учебы и работы время:

1. Установить, что:

1.1. развитие деятельности студенческих отрядов является приоритетным направлением в воспитании молодежи путем привлечения к общественно полезному труду, приобретению профессиональных и управленческих навыков;

1.2. студенческий отряд - это добровольное объединение молодых граждан, получающих общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное или высшее образование, а также других категорий молодых граждан, изъявивших желание в свободное от учебы и работы время осуществлять трудовую деятельность;

1.3. формирование студенческих отрядов осуществляется учреждениями образования, общественным объединением "Белорусский республиканский союз молодежи" и его организационными структурами, наделенными правами юридического лица (далее - ОО "БРСМ"), другими молодежными общественными объединениями (далее - направляющие организации) при организационной, методической и финансовой поддержке заинтересованных республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, местных исполнительных и распорядительных органов.

Решения о формировании студенческих отрядов согласовываются направляющими организациями с облисполкомами, Минским горисполкомом по месту нахождения направляющей организации, а в случае организации работы студенческого отряда на территории другой области (г.Минска) - с облисполкомом (Минским горисполкомом) по месту деятельности студенческого отряда;

1.4. в состав студенческих отрядов могут зачисляться не имеющие академической задолженности студенты, учащиеся учреждений профессионально-технического и среднего специального образования, а также достигшие возраста 14 лет учащиеся учреждений общего среднего образования, работники учреждений образования, члены ОО "БРСМ", иных молодежных общественных объединений и другие категории молодых граждан (далее - участники студенческих отрядов). Зачисление в студенческий отряд производится:

студентов и учащихся учреждений профессионально-технического, среднего специального, общего среднего образования, достигших возраста 16 лет, на основании их заявлений при условии отсутствия медицинских противопоказаний к выполнению осуществляемых видов деятельности (работ), подтвержденного медицинской справкой о состоянии здоровья (далее - отсутствие медицинских противопоказаний);

студентов и учащихся учреждений профессионально-технического, среднего специального, общего среднего образования, не достигших возраста 16 лет, на основании их заявлений и письменного согласия одного из родителей (усыновителя, попечителя), а также при условии отсутствия медицинских противопоказаний;

других категорий молодых граждан на основании их заявлений при условии положительной характеристики с места работы или места жительства и отсутствия медицинских противопоказаний. При этом зачисление лиц, не достигших возраста 16 лет, производится при соблюдении требований, установленных в абзаце третьем настоящей части.

Зачисление учащихся в состав студенческих отрядов для работы в мае или сентябре производится по согласованию с руководителем учреждения образования по месту учебы учащегося;

1.5. руководитель студенческого отряда определяется направляющей организацией из числа совершеннолетних участников студенческого отряда;

1.6. за студенческими отрядами по месту их работы облисполкомами, Минским горисполкомом могут закрепляться врачи-специалисты, которые осуществляют оказание медицинской помощи участникам студенческого отряда в порядке, установленном законодательством о здравоохранении;

1.7. студенческие отряды могут осуществлять деятельность в период с 1 мая по 30 сентября в области образования, охраны окружающей среды, строительства, сельского хозяйства, в сфере оказания услуг в организациях, осуществляющих соответствующие виды деятельности (далее - принимающая организация).

Республиканские органы государственного управления, государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, местные исполнительные и распорядительные органы определяют организации, объекты, виды работ и количество рабочих мест для участников студенческих отрядов с оплатой труда не ниже минимальной заработной платы по согласованию с принимающими организациями либо в соответствии с их заявками и ежегодно до 1 марта направляют соответствующие предложения в

облисполкомы, Минский горисполком по месту нахождения принимающих организаций.

Направляющие организации могут самостоятельно осуществлять поиск принимающих организаций, имеющих объекты для деятельности студенческих отрядов, ежегодно до 1 марта представляя свои предложения в облисполкомы, Минский горисполком по месту нахождения этих организаций.

Перечни принимающих организаций, объектов, видов работ и количество рабочих мест для участников студенческих отрядов утверждаются облисполкомами, Минским горисполкомом ежегодно до 1 апреля.

При необходимости в эти перечни до 1 сентября могут в установленном порядке вноситься дополнения и изменения;

1.8. между направляющей организацией и принимающей организацией заключается договор, определяющий условия деятельности студенческого отряда с учетом требований законодательства о труде, в том числе законодательства об охране труда, а также обязательства принимающей организации по обеспечению условий размещения, питания, оплаты труда участников студенческого отряда.

Подбор видов работ для студенческих отрядов, в состав которых входят учащиеся профессионально-технического и среднего специального образования, студенты, по возможности осуществляется с учетом профиля их подготовки.

Направляющие организации обеспечивают обучение участников студенческого отряда основам законодательства о труде, в том числе законодательства об охране труда, проведение инструктажей по предстоящей деятельности;

1.9. до создания студенческого отряда молодые граждане в свободное от учебы и работы время при необходимости могут проходить обучение навыкам и приемам работы посредством реализации образовательных программ дополнительного образования или осваивать содержание программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) по профессиям;

1.10. руководители студенческого отряда в установленном порядке информируют направляющую организацию о деятельности студенческого отряда;

1.11. за нарушение требований нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность студенческого отряда, требований по охране труда, а также за несоблюдение правил внутреннего распорядка участники студенческого отряда могут быть исключены из его состава.

2. Признать утратившими силу:

Указ Президента Республики Беларусь от 12 мая 2005 г. № 222 "О некоторых вопросах организации деятельности студенческих отрядов на территории Республики Беларусь" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 74, 1/6440);

Указ Президента Республики Беларусь от 20 августа 2007 г. № 392 "О внесении дополнения и изменений в Указ Президента Республики Беларусь от 12 мая 2005 г. № 222" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 201, 1/8837);

подпункт 1.3 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 10 апреля 2008 г. № 197 "О внесении изменений и дополнения в некоторые указы Президента Республики Беларусь" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 92, 1/9608);

пункт 23 приложения к Указу Президента Республики Беларусь от 9 марта 2010 г. № 143 "Об отдельных вопросах налогообложения" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 66, 1/11477);

подпункт 1.5 пункта 1 приложения к Указу Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 119, 1/11590);

подпункт 1.25 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 30 сентября 2011 г. № 439 "О внесении изменений и дополнений в некоторые указы Президента Республики Беларусь по вопросам образования" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 113, 1/12967).

3. Министерству образования осуществлять контроль и общую координацию работ по формированию студенческих отрядов, в том числе предоставлению не менее 10 тыс. рабочих мест для участников отрядов с ежегодным увеличением их количества, а также деятельности студенческих отрядов.

4. Рекомендовать местным Советам депутатов предоставлять льготы по местным налогам и сборам отдельным категориям юридических лиц, привлекающих к работам студенческие отряды.

5. Местным исполнительным и распорядительным органам обеспечить создание оперативных штабов, координирующих и контролирующую деятельность студенческих отрядов.

6. Республиканским органам государственного управления и иным государственными организациями, подчиненным Правительству Республики Беларусь, а также ОО "БРСМ", другим молодежным общественным объединениям при необходимости обеспечивать

участие работников этих органов и организаций в работе оперативных штабов, названных в пункте 5 настоящего Указа.

7. Министерству информации, Национальной государственной телерадиокомпании, закрытым акционерным обществам "Второй национальный канал" и "Столичное телевидение", республиканским печатным средствам массовой информации обеспечивать освещение деятельности ОО "БРСМ" по организации временной занятости молодежи в свободное от учебы и работы время, в том числе в студенческих отрядах.

8. Совету Министров Республики Беларусь в двухмесячный срок обеспечить приведение нормативных правовых актов Правительства Республики Беларусь и подчиненных ему республиканских органов государственного управления в соответствие с настоящим Указом и принять иные меры по его реализации.

9. Настоящий Указ вступает в силу после его официального опубликования.

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция определяет отдельные вопросы организации деятельности студенческих отрядов, включая формирование и прекращение деятельности студенческого отряда, полномочия руководителя (заместителя руководителя), права и обязанности участников студенческого отряда, охраны труда, пожарной безопасности и медико-санитарного обеспечения в студенческом отряде.

2. Студенческий отряд – это добровольное объединение лиц в количестве не менее 7 и не более 30 человек, получающих общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное или высшее образование, а также других категорий молодых граждан, изъявивших желание в свободное от учебы и работы время осуществлять трудовую деятельность сроком не менее 10 дней.

3. Контроль и общую координацию работ по формированию студенческих отрядов осуществляет в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 16 апреля 2012 г. № 181 «Об организации деятельности студенческих отрядов на территории Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 47, 1/13453) Министерство образования Республики Беларусь.

4. Студенческие отряды формируются с целью содействия процессам трудовой и социальной адаптации, приобретения молодыми людьми навыков профессиональной, трудовой и управленческой деятельности, личностного развития молодежи, формирования гражданственности, патриотизма у молодежи.

5. Студенческие отряды осуществляют деятельность в области образования, охраны окружающей среды, строительства, сельского хозяйства, а также в сфере оказания услуг в организациях, осуществляющих соответствующие виды деятельности (далее – принимающая организация). Студенческие отряды, сформированные с участием лиц 14–16 лет, преимущественно осуществляют деятельность в сфере оказания услуг, охраны окружающей среды, сельского хозяйства.

6. Студенческий отряд осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящей Инструкцией, иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

ГЛАВА 2

ФОРМИРОВАНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОТРЯДА, ЕГО ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

7. Формирование студенческих отрядов осуществляется учреждениями общего среднего, профессионально-технического, среднего специального или высшего образования (далее – учреждения образования), общественным объединением «Белорусский республиканский союз молодежи» и его организационными структурами, наделенными правами юридического лица (далее – ОО «БРСМ»), другими молодежными общественными объединениями (далее – направляющие организации) при организационной, методической и финансовой поддержке заинтересованных республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, местных исполнительных и распорядительных органов.

8. В состав студенческих отрядов могут зачисляться не имеющие академической задолженности студенты и учащиеся учреждений профессионально-технического и среднего специального образования, а также достигшие возраста 14 лет учащиеся учреждений общего среднего образования, работники учреждений образования, члены ОО «БРСМ», иных молодежных общественных объединений и другие категории молодых граждан (далее – участники студенческих отрядов).

9. Студенческий отряд может иметь название, которое присваивается направляющей организацией.

10. Руководитель направляющей организации несет ответственность за формирование студенческого отряда.

11. Решение о формировании студенческого отряда согласовывается направляющей организацией с облисполкомами и Минским горисполкомом по месту нахождения направляющей организации, а в случае организации работы студенческого отряда на территории другой области (г. Минска) – с облисполкомом (Минским горисполкомом) по месту деятельности студенческого отряда.

12. Зачисление в студенческий отряд производится в соответствии с подпунктом 1.4 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 16 апреля 2012 г. № 181.

13. Студенческие отряды формируются на период с 1 мая по 30 сентября для осуществления деятельности в организациях независимо от формы собственности (далее – принимающая организация).

14. Направляющая организация:

по согласованию с принимающей организацией утверждает программу (план) деятельности студенческого отряда и осуществляет контроль за ее (его) выполнением;

утверждает состав студенческого отряда;

назначает (утверждает) руководителя и заместителя руководителя студенческого отряда;

обеспечивает обучение участников студенческого отряда основам законодательства о труде, в том числе законодательства об охране труда, проведение инструктажей по предстоящей деятельности.

15. Принимающая организация обязана:

обеспечить для студенческого отряда соответствующие договору, указанному в пункте 16 настоящей Инструкции, объекты и виды работ и создать на каждом рабочем месте здоровые и безопасные условия труда;

заключить с участниками студенческих отрядов соответствующие трудовые или гражданско-правовые договоры в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

проводить обучение, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

16. Деятельность студенческого отряда осуществляется на основании договора, заключаемого между направляющей и принимающей организациями.

Договор определяет условия деятельности студенческого отряда с учетом требований Указа Президента Республики Беларусь от 16 апреля 2012 г. № 181, нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы охраны труда и пожарной безопасности, а также обязательства принимающей организации по обеспечению условий оплаты труда, размещения и питания участников студенческого отряда.

17. Руководитель студенческого отряда:

организует деятельность студенческого отряда;

обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового и досугового распорядка студенческого отряда;

отвечает за сохранность и использование имущества, переданного студенческому отряду в пользование;

по мере необходимости письменно информирует направляющую организацию о деятельности отряда, об условиях размещения, питания, оплаты труда участников студенческого отряда;

осуществляет учет работы студенческого отряда, который включает:

списочный состав студенческого отряда;

план работы студенческого отряда;

табель учета рабочего времени участников студенческого отряда;
информацию о замечаниях и предложениях по проверке деятельности студенческого отряда;
отчет о работе студенческого отряда;
журнал учета о перенесенных заболеваниях и травмах участников студенческого отряда;
отзыв принимающей организации о работе отряда.

18. Заместитель руководителя студенческого отряда:
совместно с руководителем студенческого отряда организует деятельность отряда;
способствует личностному и творческому росту участников студенческого отряда, развитию и максимальной реализации их общественной активности, формированию социально ориентированной организационной культуры внутри студенческого отряда, соблюдению трудовой дисциплины и формированию позитивного морально-психологического климата в студенческом отряде;
осуществляет информационное обеспечение участников студенческого отряда;
организует досуг участников студенческого отряда во внерабочее время;
в период отсутствия руководителя студенческого отряда осуществляет исполнение его обязанностей.

ГЛАВА 3

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ СТУДЕНЧЕСКОГО ОТРЯДА

19. Участник студенческого отряда:
обсуждает вопросы деятельности и жизни студенческого отряда на собрании студенческого отряда, вносит предложения, открыто высказывает и отстаивает свое мнение до принятия решения собранием;
участвует в мероприятиях, проводимых студенческим отрядом, и в управлении студенческим отрядом через деятельность органов самоуправления;
получает заработную плату (вознаграждение);
получает медицинскую помощь;
выполняет условия заключенного договора;
соблюдает правила внутреннего трудового распорядка принимающей организации;
выполняет требования настоящей Инструкции, иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, регламентирующих деятельность студенческого отряда, правил внутреннего распорядка студенческого отряда, нормативных правовых актов по охране труда.

20. Участник студенческого отряда может быть исключен из его состава за нарушение требований нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность студенческого отряда, требований по охране труда, а также за несоблюдение правил внутреннего распорядка.

Решение об исключении принимается руководителем направляющей организации с согласия принимающей организации по представлению руководителя студенческого отряда.

ГЛАВА 4

ОХРАНА ТРУДА И ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОТРЯДЕ

21. Создание здоровых и безопасных условий труда и быта для участников студенческого отряда обеспечивает принимающая организация. Данные обязанности отражаются в договоре, указанном в пункте 16 настоящей Инструкции.

22. Обучение безопасным методам и приемам работы, проведение инструктажа по охране труда с участниками студенческих отрядов проводятся принимающей организацией в соответствии с Инструкцией о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 175 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 53, 8/20209), и постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 210 «О комиссиях для проверки знаний по вопросам охраны труда» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 56, 8/20455).

23. Участник студенческого отряда подлежит обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. № 530 «О страховой деятельности» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 143, 1/7866).

24. Расследование несчастных случаев на производстве, происшедших с участниками отряда, проводится в соответствии с Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2004 г. № 30 «О расследовании и учете несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 8, 5/13691).

25. Принимающая организация обеспечивает участников студенческого отряда средствами индивидуальной защиты в

соответствии с Инструкцией о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 209 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 68, 8/20390).

26. Участники студенческого отряда, поступающие на работу, связанную с воздействием вредных и (или) опасных факторов производственной среды, с учетом показателей тяжести и напряженности трудового процесса проходят медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

27. Виды работ, которые могут выполнять участники студенческого отряда от 14 до 16 лет, а также нормы подъема и переноса тяжестей вручную лицами от 14 до 16 лет определяются в соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15 октября 2010 г. № 144 «Об установлении перечня легких видов работ, которые могут выполнять лица в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 274, 8/22916).

Нормы подъема и переноса тяжестей вручную несовершеннолетними определяются постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13 октября 2010 г. № 134 «Об установлении предельных норм подъема и перемещения несовершеннолетними тяжестей вручную» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 263, 8/22875).

Нормы подъема и переноса тяжестей женщинами вручную определяются постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13 октября 2010 г. № 133 «Об установлении предельных норм подъема и перемещения тяжестей женщинами вручную» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 263, 8/22874).

28. При осуществлении деятельности студенческого отряда его участникам следует соблюдать требования технических нормативных правовых актов системы противопожарного нормирования и стандартизации.

ГЛАВА 5

МЕДИКО-САНИТАРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОТРЯДЕ

29. Устройство, содержание, оборудование и режим работы лагеря студенческого отряда, организация трудового процесса студенческого отряда должны отвечать требованиям законодательства Республики Беларусь в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

30. Государственный санитарный надзор за соблюдением требований санитарно-эпидемиологического законодательства Республики Беларусь при устройстве, содержании, оборудовании и режиме работы лагеря студенческого отряда, организации трудового процесса студенческого отряда осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

31. Оказание медицинской помощи участникам студенческого отряда осуществляется медицинскими работниками в порядке, установленном законодательством о здравоохранении Республики Беларусь.

32. Студенческий отряд должен быть обеспечен лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения согласно перечню вложений, входящих в аптечку первой медицинской помощи медицинского работника студенческого отряда, детских оздоровительных лагерей, утвержденному постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 15 января 2007 г. № 4 «Об утверждении перечней вложений, входящих в аптечки первой медицинской помощи, и порядке их комплектации» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 68, 8/15904).

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПОВЫШЕНИЯ ТАРИФНЫХ СТАВОК (ОКЛАДОВ) УЧАСТНИКОВ СТУДЕНЧЕСКОГО ОТРЯДА

1. Оплата труда участников студенческого отряда осуществляется в соответствии с условиями оплаты труда, установленными в организациях, независимо от формы собственности, в которых студенческие отряды осуществляют свою деятельность (далее – принимающая сторона).

2. Тарифные ставки (оклады) участников студенческого отряда устанавливаются принимающей стороной исходя из тарифных разрядов и коэффициентов Единой тарифной сетки работников Республики Беларусь по профессиям и должностям, по которым участники студенческого отряда будут выполнять соответствующую работу.

3. При выполнении норм труда указанные тарифные ставки (оклады) участников студенческого отряда повышаются принимающей стороной в зависимости от видов экономической деятельности:

образование, охрана окружающей среды, сфера оказания услуг* – до 10 процентов включительно;

сельское хозяйство, строительство – до 20 процентов включительно.

4. При выполнении работ на объектах республиканского значения тарифные ставки (оклады) участников студенческого отряда повышаются до 30 процентов включительно.

5. При применении сдельной формы оплаты труда участников студенческого отряда (с учетом выполнения норм труда не менее чем на 100 процентов) сдельная расценка повышается до 20 процентов включительно.

6. При наличии нескольких оснований для повышения тарифных ставок (окладов) участников студенческого отряда применяется наибольшее повышение.

7. Конкретный размер повышения тарифных ставок (окладов) участников студенческого отряда устанавливается в зависимости от значимости объекта, сложности, видов и объемов выполняемых работ, с учетом выполнения норм труда, иных факторов и отражается в

*Для целей настоящего постановления под сферой оказания услуг, в которой студенческий отряд может осуществлять свою деятельность, понимаются: работа в составе приемных комиссий учреждений образования, проводниками железнодорожного транспорта, подсобные работы в пунктах общественного питания детских оздоровительных лагерей, деятельность по специальностям школьных учебно-производственных комбинатов.

договоре между сформировавшим студенческий отряд учреждением образования, ОО «БРСМ» либо другим молодежным общественным объединением и принимающей стороной.

8. Принимающая сторона в порядке, установленном законодательством, определяет показатели, в зависимости от выполнения которых могут повышаться тарифные ставки (оклады), а также показатели премирования участников студенческого отряда.

САНИТАРНЫЕ ПРАВИЛА И НОРМЫ № 2.1.12-31-2005
«УСТРОЙСТВО, СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ
ЛАГЕРЯ СТУДЕНЧЕСКОГО ОТРЯДА»

ГЛАВА 1

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Целью настоящих Санитарных правил и норм (далее – Санитарные правила) является охрана здоровья лиц старше 16 лет, обучающихся в учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического, среднего специального, высшего образования (далее – учреждения образования), других категорий молодежи, изъявивших желание в свободное от учебы и основной работы время участвовать в производственной, творческой, социально значимой деятельности, входящих в состав студенческих отрядов (далее – участники СО).

Санитарные правила устанавливают гигиенические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы лагеря студенческого отряда (далее – ЛСО), организации трудового процесса студенческого отряда (далее – СО).

2. Настоящие Санитарные правила предназначены для руководителей организаций, формирующих студенческие отряды (далее – учредитель СО), руководителей предприятий и организаций, на базе которых создаются СО (далее – принимающая сторона), начальников и медицинских работников СО, органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор (далее – госсаннадзор).

ГЛАВА 2

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3. СО организуется с целью временной трудовой занятости молодежи в свободное от учебы время и во время летних каникул, приобретения трудовых навыков, вовлечения в общественно-полезную деятельность, сочетающуюся с формированием здорового образа жизни.

4. Численность и возрастной состав СО определяется учредителем СО согласно профилю выполняемых работ.

5. СО по профилю деятельности подразделяются на следующие виды: строительные, сельскохозяйственные, педагогические, волонтерские, экологические и т.д.

6. СО осуществляют свою деятельность в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, утвержденными Президентом Республики Беларусь, Советом Министров Республики

Беларусь, Министерством образования Республики Беларусь, Министерством здравоохранения Республики Беларусь и Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь.

7. СО осуществляют свою деятельность в соответствии с положением о студенческом отряде, правилами внутреннего распорядка дня, утвержденными направляющей организацией, техническими нормативными правовыми актами по охране труда, технике безопасности, гигиене труда и производственной санитарии, распространяющихся на деятельность принимающей организации, Трудовым кодексом Республики Беларусь.

8. Медицинское обеспечение СО должно быть организовано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, утвержденными Президентом Республики Беларусь, Советом Министров Республики Беларусь, Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

9. Зачисление лиц в СО проводится после медицинского осмотра согласно постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь «О порядке проведения обязательных медицинских осмотров работников» от 8 августа 2000 г. № 33, а также проведения необходимых плановых профилактических прививок, либо прививок по эпидемиологическими показаниями.

10. При отборе несовершеннолетних лиц необходимо руководствоваться «Перечнем абсолютных медицинских противопоказаний, препятствующих участию несовершеннолетних учащихся в сельскохозяйственных и других видах работ», утвержденным приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27 декабря 1999 г. № 392.

11. Учредитель СО обязан не позже чем за 15 календарных дней до отбытия участников СО на место дислокации в письменном форме поставить в известность территориальные органы и учреждения госнадзора по месту дислокации о месте, времени, условиях размещения ЛСО, перечне работ, на которых будет задействован труд участников СО в принимающей организации, а также оформить санитарный паспорт (приложение 1).

12. Санитарный паспорт оформляется в 4-х экземплярах и передается на хранение каждой из подписавшихся организаций. Один экземпляр представляется учредителю СО.

13. Гигиеническое обучение подлежащего контингента из участников СО должно быть проведено в соответствии с требованиями Инструкции 1.1.11-11-17-2003 «Порядок проведения гигиенического обучения и аттестации должностных лиц и работников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов,

питьевой воды и пестицидов, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения и для инженерно-технических работников, организаций и предприятий различных форм собственности», утвержденной постановлением Заместителя Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 15 августа 2003 г. № 90.

ГЛАВА 3

ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСТРОЙСТВУ ЛАГЕРЯ СТУДЕНЧЕСКОГО ОТРЯДА

14. ЛСО может размещаться на стационарной базе – на базе общеобразовательных учреждений, пансионатов, загородных учреждений отдыха и оздоровления детей, домов отдыха, туристских досуговых учреждений, учреждений культуры и спорта, других организаций. Использование спальных корпусов школ-интернатов, школьных зданий и общежитий допускается при условии освобождения их в сроки, согласованные с администрацией указанных учреждений, для проведения мероприятий по подготовке зданий к новому учебному году.

15. СО может быть расквартирован по домам местных жителей, а также в палаточном лагере по согласованию с территориальным учреждением госсаннадзора.

16. Запрещается размещение СО на территориях эндемичных по антропоозоозным инфекциям (кроме постоянно проживающих на данной территории), а также на территориях радиоактивного загрязнения, на которых годовая доза облучения жителей превышает 5 мЗв.

17. Принимающая организация должна обеспечить условия для проживания, питания и санитарно-бытового обслуживания участников СО.

18. Спальные следует предусматривать с минимальной площадью 3 м² на одно место.

19. При отсутствии стационарных помещений для умывания умывальники можно установить под навесом на утрамбованной площадке, покрытой гравием или песком, из расчета 1 на 5-6 человек; мойки для ног - из расчета 1 на 12 человек.

20. Банные дни проводятся не реже 1 раза в 7 дней со сменой постельного белья.

21. В ЛСО с круглосуточным пребыванием участников СО следует обеспечить условия для стирки личных вещей.

22. Удаление твердых бытовых отходов с территории ЛСО должно быть организовано в соответствии с требованиями СанПиН №

10-7-2003 «Санитарные правила содержания территорий» с дополнениями, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 5 июня 2003 г. № 60.

23. Гигиенические требования к составу и свойствам воды водных объектов в пунктах культурно-бытового водопользования принимаются согласно действующим санитарным правилам и нормам по охране поверхности вод от загрязнения. Выбор зоны рекреации водного объекта, контроль санитарного состояния зоны проводится в соответствии с требованиями ГОСТ 17.1.5.02-80 «Гигиенические требования к зонам рекреации водных объектов», действующих санитарных правил и норм охраны поверхностных вод от загрязнения.

ГЛАВА 4

ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К САНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБОРУДОВАНИЮ

24. При подключении ЛСО к сетям централизованного водоснабжения качество питьевой воды должно соответствовать требованиям СанПиН «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества» № 10-124 РБ 99, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 19 октября 1999 г. № 46.

25. В случае обеспечения ЛСО питьевой водой из децентрализованных источников водоснабжения ее качество должно соответствовать требованиям СанПиН «Требования к качеству воды при нецентрализованном водоснабжении. Санитарная охрана источников» № 8-83 РБ 98, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 18 ноября 1998 г. № 33.

26. Допускается использование для питьевых целей бутилированной воды промышленного производства.

27. При размещении ЛСО на территории, не имеющей канализации, допускается устройство местных систем удаления и очистки сточных вод. Выбор и устройство местных систем канализации осуществляется по согласованию с территориальным учреждением госсаннадзора по месту дислокации ЛСО.

ГЛАВА 5

ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТДЫХА УЧАСТНИКОВ СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ

28. Формирование СО проводится в соответствии с возрастом и состоянием здоровья участников СО. Заказчиками на выполнение работ выступают предприятия и организации всех форм собственности при условии, что характер выполняемой работы учитывает специфику труда участников СО и не противоречит Трудовому кодексу Республики Беларусь и другим нормативным правовым актам.

29. При определении вида работ, которые могут выполнить участники СО, а также норм отдыха и переноса ими тяжестей, необходимо руководствоваться «Списком работ, на которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет», утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь и согласованным с Министерством здравоохранения Республики Беларусь от 02 февраля 1995 г. № 13, постановлением Министерства труда Республики Беларусь «О нормах предельно допустимых величин и перемещения тяжестей вручную подростками от 14 до 18 лет» от 18 декабря 1997 г. № 116, согласованным заместителем Министра здравоохранения Республики Беларусь 18 декабря 1997 г., «Положением об участии несовершеннолетних учащихся в сельскохозяйственных работах», утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 09 июня 1999 г. № 860, Методическими указаниями «Профилактика неблагоприятного влияния пестицидов на здоровье подростков и молодежи (учащихся и студентов), привлекаемых к сельскохозяйственным работам» № 11-14-8-99, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Республики Беларусь 10 ноября 1999г., Санитарными правилами и нормами № 9-72 РБ 98 «Гигиенические требования к условиям труда женщин», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 25 марта 1999г. № 12, Трудовым кодексом Республики Беларусь и другими действующими техническими нормативными правовыми актами.

30. Запрещается труд участников СО в местах размещения временных и стационарных складов для хранения химических средств защиты растений и минеральных удобрений.

31. Сбор урожая с использованием ручного труда несовершеннолетних участников СО может проводиться только на полях, не обработанных в текущем году пестицидами, а для лиц старше 18 лет на полях, обработанных пестицидами не более 3-4-го классов

опасности, и только после окончания сроков их экспозиции, официально удостоверенных руководителем хозяйства.

32. Запрещается работа несовершеннолетних участников СО: в неблагоприятных метеорологических условиях (осадки, температура воздуха ниже -10°C и выше $+25^{\circ}\text{C}$);

в вечернее (позже 20 часов) и ночное время, а также в выходные и праздничные дни.

33. Участники СО должны быть обеспечены принимающей стороной и использовать в работе соответствующую росту и размеру специальную одежду, обувь, производственный инвентарь и средства индивидуальной защиты в соответствии с выполняемой работой и согласно отраслевых норм.

34. Продолжительность рабочего времени участников СО, нормы выработки, вопросы охраны труда регулируются Трудовым кодексом Республики Беларусь и другими законодательными актами. Нормирование труда участников СО должно исходить из почасовой нормы выработки взрослых рабочих. В случае повышенной засоренности полей, неблагоприятных метеорологических условий, при наиболее трудоемкой работе (окапывание приствольных кругов фруктовых деревьев, переноска тяжестей и т.п.) нормы выработки для несовершеннолетних участников СО должны быть снижены на 20-30%, особенно для девочек.

35. Нормы предельно допустимых величин подъема и перемещения тяжестей вручную участников СО принимаются согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

36. Переноска тяжестей допустима лишь в том случае, если продолжительность этой работы составляет не более $1/3$ рабочего времени. В массу поднимаемого груза включается масса тары и упаковки.

37. Расстояние, на которое перемещается груз вручную, не должно превышать 5 м; высота подъема груза с пола ограничивается 1 м, а с рабочей поверхности (стол и др.) – 0,5 м.

38. Уровни звукового давления и уровни звука на рабочих местах в производственных помещениях, на территории, где работают, проживают участники СО, должны соответствовать требованиям Санитарных правил и норм «Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки» № 2.2.4/2.1.8.10-32-2002, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 31.12.2003г. № 158.

39. Уровни звукового давления и уровни звука на рабочих местах в производственных помещениях и на территории, где работают

несовершеннолетние участники СО, должны соответствовать требованиям Санитарных правил и норм «Санитарные правила и нормы устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса и производственного обучения профессионально-технических и средних специальных учебных заведений» № 14-121-99, утвержденных Главным государственным санитарным врачом Республики Беларусь 30 июля 1999г.

40. Трудовая деятельность участников СО должна строиться на основе рациональной организации труда и режима всего дня. Рациональный режим должен предусматривать оптимальную продолжительность рабочего времени, организацию перерывов для отдыха и приёма пищи, организацию активного отдыха и сна.

41. В середине рабочего дня обязателен перерыв для приёма пищи и отдыха продолжительностью не менее 60 минут.

42. Для несовершеннолетних участников СО через каждые 45-50 минут работы необходимо устраивать 10-15-минутные перерывы для отдыха, перемены положения тела, производственной гимнастики, включая корригирующие упражнения для снятия утомления.

43. Темп и ритм работы обуславливаются возрастными, индивидуальными особенностями, а также уровнем трудовых навыков и умений участников СО.

44. При проведении работы на расстоянии более 2 км от места размещения ЛСО должна быть обеспечена доставка участников СО на работу и обратно автотранспортом с соблюдением требований безопасности перевозок.

45. Организованный проезд участников СО к месту дислокации и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий должен осуществляться с соблюдением требований к перевозкам соответствующим видом транспорта.

ГЛАВА 6

ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

46. Организацию питания должна предусмотреть и подготовить принимающая сторона. Возможна организация питания на пунктах питания с привлечением персонала из состава участников СО.

47. Санитарно-гигиенические требования к устройству, оборудованию, содержанию пунктов питания, а также к кулинарной обработке и реализации пищи, допуску персонала к работе и соблюдению правил личной гигиены, проведению дезинсекционных, дератизационных работ на пункте питания, должны соответствовать

требованиям Санитарных правил и норм «Гигиенические требования к объектам общественного питания» № 2.3.4.15-32-2005, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 23.11.2005г №195.

48. Пункты питания оборудуются как доготовочные, рассчитанные на получение полуфабрикатов из ближайших заготовочных предприятий или столовых. При отсутствии предприятий, поставляющих полуфабрикаты, допускается работа на сырье.

49. Пункты питания для СО, в зависимости от характера работы и мест расположения ЛСО, организуются стационарные или передвижные. Стационарные – могут размещаться в зданиях или постройках временного типа (сборные типовые дома, легкие деревянные постройки, под навесом, тентами и др.) или на базе уже существующих предприятий общественного питания.

50. Передвижные пункты питания должны быть организованы в специально оборудованных автофургонах и других передвижных средствах.

51. Все помещения пункта питания должны ежедневно подвергаться тщательной уборке. Для уборки помещений выделяется соответственно маркированный специальный инвентарь (ведра, тряпки и другой необходимый инвентарь).

52. Генеральная уборка помещений производится не реже 1 раза в неделю с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных Министерством здравоохранения Республики Беларусь в соответствии с инструкцией по их применению.

53. Технологическое, холодильное оборудование размещают с учётом последовательности технологического процесса так, чтобы исключить встречные и перекрещивающие потоки сырья, полуфабрикатов и готовой продукции, а также обеспечить свободный доступ к нему и соблюдение правил безопасности на рабочих местах.

54. Кухонное оборудование, инвентарь и посуда в пункте питания должны полностью обеспечить своевременное приготовление необходимого количества горячей пищи.

55. Кухня должна быть оборудована не менее чем двумя разделочными столами: для обработки сырых продуктов и для продуктов после термической обработки. Поверхности разделочных столов должны быть из материала, допущенного Министерством здравоохранения Республики Беларусь для этих целей.

56. Столовая посуда должна быть из материалов, разрешенных Министерством здравоохранения Республики Беларусь. Не допускается в употреблении столовая, чайная посуда с

трещинами, отбитыми краями, повторное использование посуды, предназначенной для одноразового использования.

57. Режим мойки посуды и инвентаря должен проводиться в соответствии с требованиями Санитарных правил и норм «Гигиенические требования к объектам общественного питания» № 2.3.4.15-32-2005, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 23.11.2005г № 195.

58. Столы в обеденном зале должны быть покрыты гигиеническим легко моющимся покрытием (пластик и др.).

59. Уборка обеденных столов должна производиться после каждого приема пищи. Для уборки столов следует иметь комплект ветоши с соответствующей несмываемой маркировкой.

60. Для сбора пищевых отходов должны быть установлены ёмкости с крышками (с педалью) или ведра с крышками с обязательной маркировкой, которые по заполнению не более 2/3 объема должны очищаться.

61. Ежедневно по окончании работы ёмкости для сбора пищевых отходов должны независимо от заполнения очищаться, промываться 2% раствором кальцинированной соды или иным средством, разрешенным Министерством здравоохранения Республики Беларусь, в соответствии с инструкцией по их применению, ополаскиваться горячей водой и просушиваться.

62. Принимающая организация должна обеспечить пункты питания специальным транспортом для доставки продуктов, полуфабрикатов и готовой пищи.

63. Перевозка пищевых продуктов, полуфабрикатов и готовой пищи должна производиться в соответствии с требованиями Санитарных правил и норм «Гигиенические требования к объектам общественного питания» №2.3.4.15-32-2005, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 23.11.2005г №195.

64. Для хранения пищевых продуктов в пункте питания должна быть кладовая, оборудованная стеллажами, полками, подтоварниками, холодильным оборудованием, емкость которого позволяет хранить все скоропортящиеся продукты и полуфабрикаты в пределах установленных сроков годности и условий хранения.

65. При наличии одного холодильника сырые продукты и полуфабрикаты должны храниться отдельно от готовых изделий и продуктов, не подвергающихся в дальнейшем термической обработке, на отдельных полках, противнях. При этом сырые продукты и полуфабрикаты должны храниться на нижних полках.

66. Мясо без ветеринарного клейма к приемке и использованию в пищу не допускается. Запрещается прием и использование мяса и субпродуктов, полученных при вынужденном убою животных и отнесённых к условно годным.

67. На кухнях пунктов питания запрещается изготовление студня, паштетов, заливных блюд, кремовых кондитерских изделий, колбасных изделий, макарон по-флотски, самоквасов.

68. Запрещается использование утиных и гусиных яиц, а также миражных куриных яиц.

69. Части мясных туш перед обвалкой должны быть тщательно зачищены и обмыты в проточной воде при помощи щетки. Места, где имеются сгустки крови, клеймо, ушибы и другие загрязнения, должны тщательно срезаться.

70. Перед очисткой редис, листовую зелень, лук зеленый необходимо тщательно перебрать, а затем – замочить в большом количестве воды, чтобы осели частицы земли и песка, и промыть овощи в проточной воде.

71. Очищенные овощи должны быть тщательно промыты чистой холодной водой с помощью дуршлагов и т.п.

72. После очистки свежую капусту, морковь, репчатый лук необходимо опускать в кипяток на 1-2 минуты, при этом кочаны капусты перед бланшировкой разрезают на 2-4 части.

73. Измельчение предназначенных для салатов сырых и вареных овощей, зелени необходимо проводить на столах для готовой продукции с использованием соответствующего разделочного инвентаря.

74. Запрещается приемка непастеризованного молока.

75. Запрещается использовать в питании остатки пищи от предыдущего приема пищи.

76. Раздаточные пункты должны быть оборудованы плитами для подогрева пищи и моечными столовой посуды.

77. В раздаточных пунктах пища в термосах не должна храниться более 3 ч (овощные блюда не более 2 ч, включая и время, затраченное на перевозку). По истечении этого срока пища должна обязательно подвергаться тепловой обработке, причем жидкие блюда и соусы должны быть доведены до кипения.

78. До момента раздачи первые и вторые блюда должны находиться на горячей плите или мармите не более 2-3 ч.

79. Пункты питания должны быть обеспечены необходимым количеством моющих, дезинфицирующих средств, из числа разрешённых Министерством здравоохранения Республики Беларусь, обеспечивающим работу в течении не менее 7 календарных дней,

полотенец и санитарной одежды (халаты, куртки, колпаки, косынки) в количестве не менее 3 комплектов на каждого работающего.

ГЛАВА 7

ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЛАГЕРЯ СТУДЕНЧЕСКОГО ОТРЯДА

80. Содержание территории ЛСО должно соответствовать требованиям Санитарных правил и норм «Санитарные правила содержания территорий» № 10-7-2003 с дополнениями, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 5 июня 2003 г. № 60.

81. Ежедневно при открытых окнах или фрамугах должна проводиться влажная уборка всех жилых помещений с использованием моющих средств, разрешенных Министерством здравоохранения Республики Беларусь, в соответствии с инструкцией по их применению.

82. Генеральная уборка всех помещений проводится с применением разрешенных Министерством здравоохранения Республики Беларусь моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с инструкцией по их применению перед заездом участников СО.

83. В умывальных и санитарных узлах ежедневно проводят уборку с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных Министерством здравоохранения Республики Беларусь, в соответствии с инструкцией по их применению.

84. Постельные принадлежности (матрацы, подушки, одеяла) перед началом функционирования ЛСО должны выноситься на воздух для проветривания и просушки. Принимающая сторона должна обеспечить своевременную смену спальных принадлежностей. В состав комплектов входят: наволочка, пододеяльник, простыня, 2 полотенца. Должен быть заключен договор на централизованную стирку постельного белья. Смена постельного белья 1 раз в 7 дней.

85. Принимающая сторона до начала работы ЛСО должна организовать проведение профилактической обработки помещений против насекомых и грызунов по договорам со специализированной организацией и обеспечить соответствующую подготовку (освобождение) помещений.

ГЛАВА 8

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩИХ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ

86. Ответственность за выполнение настоящих Санитарных правил возлагается на руководителей организаций, формирующих СО (учредителя СО), руководителей предприятий и организаций, на базе которых создаются ЛСО (принимающую сторону), командира (начальника) СО.

87. Постоянный контроль выполнения настоящих Санитарных правил осуществляют командир (начальник) СО.

88. На учредителя СО возлагается ответственность:
за подготовку к выезду участников СО;
за прохождение участниками СО медицинских осмотров и, при необходимости, гигиенического обучения;
за согласование списков участников СО;
за организацию получения санитарного паспорта ЛСО.

89. На принимающую сторону возлагается ответственность:
за создание санитарно-гигиенических условий для размещения;
за организацию бытовых условий;
за организацию питания;
за организацию питьевого водоснабжения;
за организацию условий труда участников СО.

90. На командира (начальника) СО, командира (начальника) территориального штаба СО по месту дислокации СО возлагается ответственность за поддержание санитарно-гигиенических и противоэпидемических условий проживания, бытовых условий, питания, питьевого водоснабжения, трудовой деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Санитарным правилам и нормам
2.1.12-31-2005 «Устройство и
организация работы лагеря
студенческого отряда»

САНИТАРНЫЙ ПАСПОРТ ЛАГЕРЯ СТУДЕНЧЕСКОГО ОТРЯДА

1. Республика, область, район, населенный пункт _____

2. Предприятие (организация, хозяйство и др. юридическое лицо),
принимаящее студенческий отряд _____

Ф. И. О. руководителя _____

3. Название отряда, адрес учебного заведения _____

4. Численность лагеря (отряда) _____

5. Фамилия, имя, отчество:

командира лагеря (отряда) _____

медработника отряда или закрепленного за отрядом врача
территориальной лечебно-профилактической организации

6. Место размещения лагеря (отряда) _____

(лагерь специального строительства, школа, оздоровительный лагерь и т.д.)

7. Характеристика жилой зоны лагеря (отряда):

тип постройки _____

всего койко-мест (из расчета не менее 3м² на человека) _____

наличие тумбочек, вешалок, уборочного инвентаря _____

возможность отопления помещений (для осенних СО) _____

(вид отопления)

8. Характеристика пищеблока

Соответствие мощности пищеблока количеству питающихся, набору
помещений и оборудованию _____

(если нет, чего недостаточно)

наличие горячей и холодной проточной воды _____

(да, нет)

достаточность и исправность холодильного оборудования _____

(да, нет)

организация, обеспечивающая продуктами питания

обеспеченность инвентарем и посудой _____

(полное, неполное, частичное, чего нет)

наличие моющих и дезинфицирующих средств _____

обеспечение инвентарем _____
(полное, неполное, частичное, перечислить чего нет)

количество посадочных мест в столовой _____

наличие мусоросборника _____

наличие у работников пищеблока допуска к работе, отметки о прохождении: медицинского осмотра _____, гигиенического обучения _____

10. Характеристика водоснабжения лагеря (отряда):

водоисточник _____
(водопровод, колодец, привозная вода)

11. Характеристика зоны санитарного благоустройства:

достаточность умывальников (кранов) _____
(да, нет)

наличие бани (душа) с горячим водоснабжением _____

наличие постирочной и места для сушки белья _____

наличие туалетов, их оснащенность и соответствие численности

наличие запаса моющих и дезинфицирующих средств (количество) _____

12. Состояние противопожарной безопасности лагеря (отряда) _____

13. Наличие спортплощадки _____

14. Удаленность лагеря (отряда):

от населенного пункта _____

от действующей лечебно-профилактической организации _____

15. Санитарное состояние территории лагеря и прилегающей к нему территории _____

19. Предполагаемые виды выполняемых работ, режим труда

20. Оценка предполагаемых условий труда на соответствие требованиям санитарных норм и правил _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

въезд студенческого лагеря (отряда) разрешается с «__» _____ 20 __ г.
въезд запрещается до проведения следующих мероприятий (указать
какие и в какой срок):

в) въезд запрещается вообще (указать причину) _____

Главный государственный
санитарный врач (подпись)

Руководитель учреждения (организации),
принимающей лагерь (отряд) (подпись)

Руководитель лагеря (отряда) (подпись)

Дата

Примечание. Составляется в 4-х экземплярах и передается на хранение каждой из подписывающих организаций.

Один экземпляр представляется в учреждение (организацию), формирующую лагерь (отряд).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Санитарным правилам и нормам
2.1.12-31-2005 «Устройство и
организация работы лагеря
студенческого отряда»

НОРМЫ ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМЫХ ВЕЛИЧИН ПОДЪЕМА И ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ТЯЖЕСТЕЙ ВРУЧНУЮ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ УЧАСТНИКАМИ СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ

Соответствуют постановлению Министерства труда Республики Беларусь «О нормах предельно допустимых величин и перемещения тяжестей вручную подростками от 14 до 18 лет» от 18 декабря 1997 года №116 и согласованному Первым заместителем Министра здравоохранения 18 декабря 1997г.

| Подростки, возраст | Подъем и перемещение груза вручную в течение смены | | Суммарная масса груза, поднимаемого и перемещаемого в течение смены | |
|-----------------------------|--|---|--|--------------------------|
| | Постоянно более 2 раз в час | При чередовании с другой работой, до 2 раз в час | При подъеме с рабочей поверхности | При подъеме с пола |
| Подростки женского пола: | | | | |
| 14 лет | 3 кг | 4 кг | 180 кг | 90 кг |
| 15 лет | 4 кг | 5 кг | 200 кг | 100 кг |
| 16 лет | 5 кг | 7 кг | 400 кг | 200 кг |
| 17 лет | 6 кг | 8 кг | 500 кг | 250 кг |
| Подростки мужского пола: | | | | |
| 14 лет | 6 кг | 10 кг | 400 кг | 200 кг |
| 15 лет | 7 кг | 12 кг | 500 кг | 250 кг |
| 16 лет | 10 кг | 16 кг | 900 кг | 450 кг |
| 17 лет | 12 кг | 18 кг | 1400 кг | 700 кг |

ВЫДЕРЖКА ИЗ ОСОБЕННОЙ ЧАСТИ НАЛОГОВОГО КОДЕКСА

Статья 163. Доходы, освобождаемые от подоходного налога с физических лиц

1. Освобождаются от подоходного налога с физических лиц следующие доходы:

1.39. доходы, полученные обучающимися, получающими общее среднее, профессионально-техническое, специальное образование, от выполненных работ (оказанных услуг), предусмотренных учебно-программной документацией, планом воспитательной работы учебного заведения, программами воспитания при осуществлении учебными заведениями видов деятельности по перечню, утвержденному Советом Министров Республики Беларусь;

1.40. доходы участников студенческих отрядов, осуществляющих деятельность на территории Республики Беларусь, за работу в составе таких отрядов.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЗНОСАХ И ПОЖЕРТВОВАНИЯХ НА РАЗВИТИЕ СТУДОТЯДОВСКОГО ДВИЖЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ МОЛОДЕЖИ»

Изменения и дополнения:

Постановление Бюро ЦК ОО «БРСМ» от 31.05.2012 № 4

Постановление Бюро ЦК ОО «БРСМ» от 29.03.2013 № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема и использования взносов и пожертвований на развитие студотрядовского движения Общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи».

1.2. Республиканский штаб студенческих отрядов Общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» оказывает содействие в трудоустройстве молодежи в свободное от учебы время, организует деятельность студенческих отрядов как на территории Республики Беларусь, так и за ее пределами, иницирует и проводит республиканские мероприятия, касающиеся вопросов вторичной занятости: семинары, слеты, торжественные открытия и закрытия трудовых семестров и другие.

1.3. В соответствии с Уставом Республиканского штаба студенческих отрядов ОО «БРСМ» одним из источников формирования денежных средств на организацию вторичной трудовой занятости молодежи являются взносы и пожертвования на развитие студотрядовского движения.

1.4. В настоящем положении применяются следующие основные термины и их определения:

Взнос – внесение определенной суммы денежных средств, установленной нормативными документами ОО «БРСМ», каждым участником студенческих отрядов, иных трудовых объединений, индивидуально трудоустроенных на развитие студотрядовского движения.

Пожертвование – безвозмездное внесение материальных и/или денежных средств, добровольно сделанных любыми физическими или юридическими лицами на развитие студотрядовского движения.

2. Цели и задачи

Взносы и пожертвования привлекаются с целью повышения заинтересованности и эффективности работы штабов всех уровней, развития студотрядовского движения, организации вторичной трудовой занятости молодежи на новом более качественном уровне.

Привлечение взносов и пожертвований на развитие студотрядовского движения направлено на выполнение следующих задач:

2.1. организацию договорной кампании, контроля и информационно-методической помощи по организации вторичной трудовой занятости молодежи;

2.2. обеспечение рекламной деятельности и информационно-методической работы, касающейся студотрядовского движения, выпуска символики и атрибутики студенческих отрядов;

2.3. создание и укрепление материально-технической базы штабов студенческих отрядов всех уровней;

2.4. проведение мероприятий в рамках организации работы по вторичной трудовой занятости молодежи;

2.5. материальное поощрение и стимулирование начальников и сотрудников штабов всех уровней;

2.6. реализация проектов ОО «БРСМ» с привлечением участников студотрядовского движения.

3. Порядок приема взносов

При зачислении в состав студенческих отрядов, индивидуальном трудоустройстве территориальные комитеты ОО «БРСМ» (далее – ТК ОО «БРСМ») осуществляют прием взносов на развитие студотрядовского движения.

При приеме взносов на развитие студотрядовского движения необходимо соблюдать следующие требования:

3.1. ТК ОО «БРСМ» имеют право принимать взносы на развитие студотрядовского движения ОО «БРСМ» от участников студенческих отрядов, иных трудовых объединений и индивидуально трудоустроенных до начала работы (3.2.-3.3.) либо после окончания работы (3.4.).

3.2. ТК ОО «БРСМ» принимают взносы на развитие студотрядовского движения ОО «БРСМ» от физических лиц (участников студенческих отрядов, иных трудовых объединений и индивидуально трудоустроенных) по ведомости следующего образца (Приложение 1). Допускается внесение взносов на расчетные счета ТК ОО «БРСМ» через банковские учреждения с назначением платежа: «взнос на развитие студотрядовского движения» с последующим предоставлением оригиналов квитанций об уплате.

Минимальный размер взноса составляет:

30 000 белорусских рублей с каждого совершеннолетнего участника студенческих отрядов, отрядов, выезжающих за пределы Республики Беларусь, других трудовых объединений, а также индивидуально трудоустроенных;

15 000 белорусских рублей с каждого несовершеннолетнего трудоустроенного.

ТК ОО «БРСМ» вправе принимать решение об увеличении размера взноса на развитие студотрядовского движения. О принятом решении Бюро ТК ОО «БРСМ» необходимо письменно информировать РШСО

ЦК ОО «БРСМ» в трехдневный срок со дня принятия решения.

3.3. ведомость поступления взносов закрывается ежедневно. Общая сумма взносов регистрируется приходным кассовым ордером;

3.4. ТК ОО «БРСМ» могут принимать взносы по личному заявлению физического лица (Приложение 2) и с согласия администрации принимающей организации путем перечисления взносов бухгалтерией принимающей организации на расчетный счет ТК ОО «БРСМ». Минимальный размер взноса составляет 4 процента от начисленной заработной платы с каждого трудоустроенного.

При отказе бухгалтерии принимающей организации производить перечисления, ТК ОО «БРСМ» принимают взносы по ведомости следующего образца (Приложение 1).

3.5. взносы приходятся на расчетные счета территориальных организаций ОО «БРСМ», занимающихся трудоустройством, либо, при их отсутствии, на расчетные счета областных (Минского городского) комитетов ОО «БРСМ».

4. Порядок приема пожертвований

ТК ОО «БРСМ» могут принимать пожертвования на развитие студотрядовского движения.

При приеме пожертвований на развитие студотрядовского движения необходимо соблюдать следующие требования:

4.1. физические и юридические лица имеют право перечислять пожертвования на расчетные счета РК, ГК, ОК (МГК), ЦК ОО «БРСМ» с пометкой «На развитие студотрядовского движения» в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

4.2. внесение в кассу ТК ОО «БРСМ» наличных денежных средств оформляется выпиской приходного ордера.

4.3. пожертвования приходятся на расчетные счета территориальных организаций ОО «БРСМ», занимающихся трудоустройством, либо, при их отсутствии, на расчетные счета областных (Минского городского) комитетов ОО «БРСМ»;

4.4. при трудоустройстве молодежи по договорам, заключенным

ЦК ОО «БРСМ», территориальные организации ОО «БРСМ» принимают с каждого трудоустроенного взносы в соответствии с

п.п.3.2,3.4, пожертвования в соответствии с указанными договорами вносятся на расчетный счет ЦК ОО «БРСМ».

Аналогичным образом принимаются взносы и пожертвования по договорам, заключенным ОК (МГК) ОО «БРСМ»: ТК ОО «БРСМ» принимают взносы с каждого трудоустроенного в соответствии с п.п.3.2,3.4, пожертвования в соответствии с договорами вносятся на расчетный счет ОК (МГК) ОО «БРСМ».

5. Порядок распределения взносов и пожертвований и их использования

5.1. Распределение взносов производится следующим образом:

5.1.1. на расчетных счетах организаций ОО «БРСМ», занимающихся трудоустройством и принимающих взносы остается 60 % поступивших взносов;

5.1.2. на расчетный счет областного (Минского городского) комитета ОО «БРСМ» бухгалтерия РК, ГК ОО «БРСМ» перечисляет 20 % поступивших взносов по мере их поступления не позднее 30 числа каждого месяца;

5.1.3. на расчетный счет ЦК ОО «БРСМ» бухгалтерия РК, ГК ОО «БРСМ» перечисляет 20 % поступивших взносов по мере их поступления не позднее 30 числа каждого месяца, а также бухгалтерия ОК ОО «БРСМ» перечисляет 20 % поступивших взносов, от деятельности студенческих отрядов, сформированных на базе ОК (МГК) ОО «БРСМ», по мере их поступления не позднее 30 числа каждого месяца;

5.2. Распределение пожертвований производится следующим образом:

5.2.1. на расчетных счетах организаций ОО «БРСМ», занимающихся трудоустройством и принимающих пожертвования остается 80 % поступивших пожертвований;

5.2.2. на расчетный счет областного (Минского городского) комитета ОО «БРСМ» бухгалтерия ТК ОО «БРСМ» перечисляет ежемесячно 10 % поступивших пожертвований по мере их поступления не позднее 30 числа каждого месяца;

5.2.3. на расчетный счет ЦК ОО «БРСМ» бухгалтерия ТК ОО «БРСМ» перечисляет ежемесячно 10 % поступивших пожертвований по мере их поступления не позднее 30 числа каждого месяца, а также бухгалтерия ОК ОО «БРСМ» перечисляет 10 % поступивших пожертвований, от деятельности студенческих отрядов, иных трудовых объединений, сформированных на базе ОК ОО «БРСМ», по мере их поступления не позднее 30 числа каждого месяца;

5.3. Пожертвования, поступившие в соответствии с договорами, заключенными ЦК ОО «БРСМ», в полном объеме остаются на

расчетном счете ЦК ОО «БРСМ». Размер суммы пожертвований за каждого трудоустроенного устанавливается по договоренности с принимающей организацией и указывается в договоре.

По сумме пожертвований, поступивших в соответствии с договорами, заключенными ЦК ОО «БРСМ», на расчетный счет ЦК ОО «БРСМ», ОК (МГК) ОО «БРСМ», участвующему в реализации указанных договоров, производится зачет денежных средств следующим образом:

5.3.1. от общей суммы пожертвований, поступивших на расчетный счет ЦК ОО «БРСМ» в соответствии с договорами, заключенными ЦК ОО «БРСМ», в зачет ОК (МГК) ОО «БРСМ» засчитывается:

90 % за каждого трудоустроенного при условии полной реализации договора, что включает в себя:

формирование отряда и направление его в распоряжение Принимающей организации;

обеспечение наличия у каждого члена отряда необходимых документов (медицинской справки установленного Принимающей организацией образца; документов, удостоверяющих личности; справок с места учебы; при необходимости документов, подтверждающих квалификацию (профессию, специальность) участников отряда; договора об оказании услуг; срочного трудового договора, зарегистрированного в органах по гражданству и миграции УВД облисполкомов (Минского горисполкома);

обеспечение заключения с каждым участником отряда вышеуказанных договоров;

сопровождение деятельности отряда в течение всего периода его работы;

выполнение в полном объеме всех условий договора;

встреча отряда по его возвращении;

сопровождение и оказание содействия участникам отряда в получении справок 2-НДФЛ и подаче налоговых деклараций;

подачи всех отчетов в органы по гражданству и миграции УВД облисполкомов (Минского горисполкома) и т.п.

5 % за каждого трудоустроенного при условии частичной реализации договора, что включает в себя:

регистрацию желающих трудоустроиться по договорам ЦК ОО «БРСМ» (анкета желающих трудоустроиться);

организацию встреч представителя Принимающей организации с желающими трудоустроиться;

обеспечение наличия у каждого члена отряда необходимых документов (медицинской справки установленного Принимающей организацией образца; документов, удостоверяющих личности; справок

с места учебы; при необходимости документов, подтверждающих квалификацию (профессию, специальность) желающих трудоустроиться;

направление их в Республиканский штаб студенческих отрядов ЦК ОО «БРСМ»;

организация отправки и встречи трудоустроенных, и т.п.

5.3.2. по итогам выполнения договорных обязательств производится взаимозачет денежных средств от суммы, засчитанной ОК (МГК) ОО «БРСМ» в соответствии с п.5.3.1, в общий объем средств поступивших взносов и пожертвований на развитие студотрядовского движения, положенных для перечисления в ЦК ОО «БРСМ» в соответствии с п.5.1.3 и п.5.2.3. по следующей форме (Приложение 3)».

5.4. взносы и пожертвования используются ОО «БРСМ» на развитие студотрядовского движения в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Уставом РШСО ОО «БРСМ»: на изготовление рекламной продукции, шевронов и нашивок, проведение учеб, семинаров, подведение итогов работы в третьем трудовом семестре, на выплату заработной платы и премирование работников штабов всех уровней, командировочные расходы по организации договорной кампании и контролю деятельности студенческих отрядов, иных трудовых объединений, на создание и укрепление материально-технической базы штабов студенческих отрядов, а также на иные цели в рамках реализации задач, указанных в п.п.2.1.-2.5. настоящего Положения.

5.5. нецелевое использование взносов и пожертвований запрещается.

6. Контроль использования взносов и пожертвований

Персональная ответственность за нарушение сроков перечисления взносов возлагается на первых секретарей территориальных комитетов ОО «БРСМ».

Целевое использование взносов и пожертвований на развитие студотрядовского движения контролируют:

6.1. Республиканский, областные (Минский городской) штабы студенческих отрядов ОО «БРСМ»;

6.2. Центральная, областные, Минская городская контрольные комиссии ОО «БРСМ»;

6.3. бухгалтерия РК, ГК, ОК (МГК), ЦК ОО «БРСМ».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о взносах и пожертвованиях на развитие студотрядовского движения
ОО «БРСМ»

Оприходовано в кассу от

приходный ордер № _____
«__» _____ 20__ г.

Ведомость приема взносов
на развитие студотрядовского движения Общественного
объединения «Белорусский республиканский союз молодежи»
«__» _____ 20__ г.

| № | Ф.И.О. | Сумма | Подпись |
|---------------|--------|-------|---------|
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| | | | |
| ИТОГО: | | | |

Сумма прописью _____

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Бухгалтер _____ ТК ОО «БРСМ» _____
(Ф.И.О.) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о взносах и пожертвованиях на развитие студотрядовского движения ОО «БРСМ»

В бухгалтерию _____
(наименование принимающей организации)

_____ участика студентического отряда

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить 4 % (_____ руб.) от суммы моей заработной платы на расчетный счет _____ комитета Общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» в качестве взноса на развитие студотрядовского движения.

Дата

Подпись

КОДЕКС ЧЕСТИ БОЙЦА СТУДЕНЧЕСКОГО ОТРЯДА

Боец студотрядовского движения:

1. Патриот своей Родины, дорожит товариществом, строго соблюдает Устав студенческого отряда и Положение о Студотрядовском движении.
2. Всегда ставит общественные интересы выше личных и во всем старается быть примером для своих товарищей
3. Уважительно относится к государственной и студотрядовской символике, с гордостью и достоинством носит студотрядовскую форму.
4. Ведет здоровый образ жизни, и всячески пропагандирует его среди окружающих, активно занимается спортом.
5. Постоянно работает над поднятием своего профессионального и интеллектуального уровня, расширяет общий кругозор, занимает активную жизненную позицию.
6. Организует и активно принимает участие в мероприятиях своего штаба трудовых дел и областного и Республиканского штабов студенческих отрядов;
7. Всегда ровен, тактичен и приветлив в общении. Не допускает случаев высокомерия и несдержанности, не принимает на себя обязательства, которые противоречат чести и достоинству бойца студенческого отряда;
8. Вовлекает в студотрядовское движение наиболее достойных представителей белорусской молодежи;
9. Хранит верность идеалам стройотрядовского движения и приумножает традиции студенческих отрядов.
10. Добросовестно трудится на благо Родины, строго соблюдает кодекс бойца студенческого отряда.