Учреждение образования
«Республиканский институт
профессионального образования»

Филиал «Колледж современных
технологий в машиностроении и
автосервисе»

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала «Колледж
современных технологий
в машиностроении и автосервисе»
учреждения образования
«Республиканский
институт профессионального
образования»
_____А.Е.Рыбак
30 .01.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
30.01.2023 №23
г.Минск

О деятельности отделения
профессиональной подготовки,
переподготовки
и повышения квалификации
специалистов, рабочих (служащих)

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отделение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, рабочих (служащих) (далее - Отделение) филиала «Колледж современных технологий в машиностроении и автосервисе» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования» (далее – филиал КСТМиА УО РИПО) является структурным подразделением филиала КСТМиА УО РИПО, целями деятельности которого является реализация образовательных программ дополнительного образования взрослых:

образовательная программа повышение квалификации руководящих работников и специалистов;

образовательная программа повышения квалификации рабочих (служащих);

образовательная программа профессиональной подготовки рабочих (служащих);

образовательная программа переподготовки рабочих (служащих);

образовательная программа обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов и иных видов обучающих курсов);

образовательная программа курсов целевого назначения.

2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, распорядительными документами директора филиала КСТМиА

УО РИПО, нормативными правовыми актами Республики Беларусь по образовательной деятельности, документами Министерства образования Республики Беларусь, настоящим Положением.

3. Отделение создается и прекращает свою деятельность на основании приказа директора филиала КСТМиА УО РИПО.

4. Отделение ведет документацию в установленном порядке и отчитывается о проделанной работе перед заместителем директора по внебюджетной деятельности филиала КСТМиА УО РИПО.

ГЛАВА 2
ЗАДАЧИ

5. Обеспечение реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых для граждан Республики Беларусь и иных лиц, имеющих равное с гражданами Республики Беларусь право на обучение, и для иностранных граждан.

6. Оказание информационно-методической поддержки педагогическим работникам по внедрению нового и обновленного содержания обучения, использование современных педагогических технологий и средств обучения.

7. Определение форм и методов осуществления всех видов учебной деятельности, обеспечивающих повышение качества и расширение спектра образовательных услуг.

8. Информационная, консультационная помощь гражданам Республики Беларусь и иным лицам, имеющим равное с гражданами Республики Беларусь право на обучение, и иностранным гражданам, организациям.

ГЛАВА 3
ФУНКЦИИ

9. Создание учебно-материальной базы, отвечающей требованиям реализации соответствующих образовательных программ, использование современных технологий обучения.

10. Методическое обеспечение дополнительного образования взрослых, в том числе разработка учебно-программной, учебно-методической документации.

11. Качественный подбор педагогических работников, повышение их уровня профессиональной квалификации.

12. Повышение качества обучения, усиление его практической направленности.

13. Организация и создание методической поддержки педагогическим работникам в инновационной деятельности.

14. Организация и проведение рекламной деятельности по продвижению образовательных услуг для граждан Республики Беларусь и иностранных граждан.

15. Координация работы педагогических кадров по реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых.

16. Создание условий для непрерывного повышения квалификации сотрудников отделения.

17. Изучение зарубежного опыта и современных тенденций образования.

ГЛАВА 4
СТРУКТУРА

18. Штат и структура Отделения утверждаются директором филиала КСТМиА УО РИПО. Возглавляет Отделение методист отделения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, рабочих (служащих), который подчиняется заместителю директора филиала КСТМиА УО РИПО по внебюджетной деятельности.

19. Сотрудники Отделения подчиняются методисту отделения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, рабочих (служащих).

20. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности директором филиала КСТМиА УО РИПО по представлению методиста Отделения.

21. За организацию работы и результаты деятельности Отделения отвечает методист Отделения.

ГЛАВА 5
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

22. Взаимодействие с Министерством образования Республики Беларусь, филиалами учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования», заказчиками кадров, управлениями по труду, занятости и социальной защите, учреждениями образования и другими организациями, в том числе зарубежными, по вопросам организации и выполнения образовательных программ.

23. Отделение взаимодействует со структурными подразделениями учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования», другими учреждениями образования Республики Беларусь в вопросах организационного и научно-методического обеспечения процесса.

24. Методист Отделения взаимодействует с руководителями структурных подразделений филиала КСТМиА УО РИПО, педагогическими работниками, заместителями директора, директором филиала КСТМиА УО РИПО.

ГЛАВА 6
ПРАВА

25. Сотрудники Отделения имеют право:

25.1. самостоятельно определять содержание и формы деятельности в соответствии с задачами, приведенными в настоящем Положении;

25.2. представлять интересы филиала КСТМиА УО РИПО во

взаимоотношениях с другими организациями в пределах своей компетенции;

25.3. вносить предложения по улучшению деятельности филиала КСТМиА УО РИПО, совершенствованию функций и работ, в которых он участвует;

25.4. повышать свою квалификацию;

25.5. знакомиться с необходимой документацией филиала КСТМиА УО РИПО, инструктивно-методическими документами в пределах своей компетенции;

25.6. осуществлять организационно-методическую помощь педагогическим работникам по вопросам реализации программ дополнительного образования взрослых;

25.7. ходатайствовать о поощрении преподавателей, сотрудников Отделения, а также о применении дисциплинарных взысканий за нарушение дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка филиала КСТМиА УО РИПО;

25.8. участвовать в работе педагогического совета, совещаний, проводимых по вопросам деятельности филиала КСТМиА УО РИПО.

Глава 7
ОБЯЗАННОСТИ

26. Сотрудники отделения обязаны:

26.1. предоставлять в установленном порядке планирующую, аналитическую и отчетную документацию методисту Отделения;

26.2. совершенствовать информационно-методическое обеспечение образовательного процесса Отделения;

26.3. предоставлять необходимые материалы для повышения профессиональной компетенции педагогических работников Отделения;

26.4. осуществлять учет, хранение документов, оборудования Отделения;

26.5. разрабатывать локальные нормативные правовые акты, рекомендации, регламентирующие деятельность Отделения.

Глава 8
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

27. Сотрудники Отделения несут ответственность за:

27.1. неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей;

27.2. совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения и причинение морального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Республики Беларусь;

27.3. организационное и методическое обеспечение образовательного процесса отделения;

27.4. современное предоставление планирующей, аналитической и отчетной документации по осуществлению деятельности Отделения;

27.5. разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну филиала КСТМиА УО РИПО, разглашение персональных сведений.

Методист А.В.Зенько

Юрисконсульт
_____ О.Г.Леончикова
30. 01. 2023

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
профсоюзного комитета
30.01.2023 № 1/2
Председатель профкома
_____О.А.Макаревич