Учреждение образования
«Республиканский институт
профессионального образования»

Филиал «Колледж современных
технологий в машиностроении и
автосервисе»

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала «Колледж
современных технологий
в машиностроении и автосервисе»
учреждения образования
«Республиканский
институт профессионального
образования»
А.Е.Рыбак
27.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
27.09.2022 №3
г.Минск

Об отделении
(очная дневная форма получения
среднего специального образования)

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об отделении очной дневной формы получения среднего специального образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс об образовании), иными актами законодательства, Уставом учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования» (далее - УО РИПО), Положением о филиале «Колледж современных технологий в машиностроении и автосервисе» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования» и регулирует порядок создания, функционирования и прекращения его деятельности.

2. Отделения очной дневной формы получения среднего специального образования (далее - отделение) являются структурными подразделениями филиала «Колледж современных технологий в машиностроении и автосервисе» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования» (далее – филиал КСТМиА УО РИПО).

3. На отделениях реализуются образовательные программы в очной дневной форме получения образования:

обеспечивающие получение квалификации рабочего со средним специальным образованием в соответствии с перечнем согласно приложению 1;

обеспечивающие получение квалификации специалиста со средним специальным образованием в соответствии с перечнем согласно приложению 2.

4. Отделение открывается при наличии численности обучающихся не менее 150 человек по одной или нескольким учебным специальностям. Отделения открываются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора филиала.

5. Работа отделения проводится в соответствии с годовым планом,

утвержденным директором филиала.

6. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается приказом директора филиала из числа работников, имеющих высшее образование по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» или высшее образование и переподготовка по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование». Минимальный трудовой стаж работы в должностях педагогических работников не менее 3 лет.

7. Заведующий отделением подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе.

8. Заведующий отделением несет ответственность за работу отделения и отчитывается о деятельности отделения перед заместителем директора по учебной работе.

9. В своей деятельности отделение (заведующий отделением) руководствуется Кодексом об образовании, иными актами законодательства, Уставом УО РИПО, Положением о филиале; нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь; другими локальными актами, приказами и распоряжениями директора филиала; настоящим Положением.

ГЛАВА 2
ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ

10. Предметом деятельности отделения является реализация образовательных программ среднего специального образования в очной дневной форме получения образования.

11. Целями деятельности отделения являются:

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего специального образования;

удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных рабочих (служащих) и специалистах, в том числе и для инновационных и модернизированных производств;

формирование у учащихся духовно-нравственных ценностей, гражданственности, патриотизма;

формирование интеллектуального, нравственного, творческого и физического развития личности учащегося;

взаимодействие с организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение среднего специального образования, учреждениями образования, реализующими образовательные программы среднего специального образования, и организациями-заказчиками кадров;

развития новых форм независимой оценки квалификаций;

популяризация профессионального образования среди молодежи, повышение деловой репутации и имиджа специальностей и квалификаций на рынке образовательных услуг.

ГЛАВА 3
ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ

12. Основные задачи отделения:

реализация образовательных программ среднего специального образования;

участие в подготовке квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов, в том числе для инновационных и модернизированных производств;

формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания;

участие в реализации программ воспитательного процесса;

создание условий для социализации и саморазвития личности учащегося, профессионального самоопределения, благоприятного морально-психологического климата в учебных группах отделения;

участие в разработке методического обеспечения образовательных программ среднего специального образования по специальностям, реализуемым на отделении;

изучение рынка труда и образовательных услуг, внесение предложений по совершенствованию содержания подготовки рабочих (служащих) и специалистов;

взаимодействия с организациями-заказчиками кадров, социальными партнерами и потенциальными работодателями;

участие в подготовке и организации республиканских, международных конкурсов профессионального мастерства;

поддержание положительного имиджа специальностей;

сохранение контингента учащихся на отделении;

осуществление контроля за соблюдением правил внутреннего распорядка, требований безопасности, охраны труда в кабинетах и лабораториях;

13. Основные функции отделения:

осуществление планирования, организации и контроля образовательного процесса в области среднего специального образования;

контроль качества профессиональной подготовки учащихся, предусмотренной образовательной программой среднего специального образования;

ведение документации, согласно внутренней номенклатуре дел и в соответствии с требованиями, установленными в УО РИПО к управлению документацией и и подготовка отчетных материалов по образовательному процессу;

учебно-методическое обеспечение образовательных программ среднего специального образования (разработка и корректировка учебных планов филиала КСТМиА УО РИПО и т.п.);

разработка и составление методических рекомендаций, направленных на совершенствование образовательного процесса;

предоставление информации и своевременное ее обновление на официальном сайте филиала КСТМиА УО РИПО (связанной деятельностью отделения).

ГЛАВА 4
ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

14. Обучающиеся отделения, осваивающие содержание образовательных программ среднего специального образования являются учащимися.

Права и обязанности учащихся отделения устанавливаются Кодексом об образовании, иными актами законодательства, правилами внутреннего распорядка обучающихся, договорами в сфере образования, заключаемыми при получении образования, и иными локальными правовыми актами.

15. Отделение, в лице заведующего отделением, имеет право:

участвовать в заседаниях Совета филиала и других коллегиальных органах;

присутствовать на учебных занятиях, экзаменах и зачетах, на квалификационных экзаменах, защите курсовых проектов (работ), отчетов по практике, заседаниях государственных квалификационных комиссиях;

участвовать в комплектовании учебных групп;

вносить предложения по корректировке расписания учебных занятий;

осуществлять взаимодействие с сотрудниками всех структурных подразделений филиала КСТМиА УО РИПО;

подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

вносить на рассмотрение директора филиала представления о назначении, перемещении и увольнении работников филиала КСТМиА УО РИПО; предложения о поощрении и взыскании учащихся и педагогических работников филиала КСТМиА УО РИПО;

вносить на рассмотрение педагогического Совета предложения по улучшению деятельности филиала КСТМиА УО РИПО и совершенствованию образовательного процесса, предлагать варианты устранения недостатков, имеющихся в деятельности филиала КСТМиА УО РИПО;

осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений филиала КСТМиА УО РИПО.

16. Обязанности отделения:

укрепление учебно-материальной базы - кабинетов, лабораторий по профилю специальности;

ведение учетно - отчетной документации для обеспечения образовательного процесса на отделении;

осуществление планирования, организации и контроля образовательного процесса на отделении;

разработка учебных планов филиала КСТМиА УО РИПО по специальностям;

подготовка информации для статистической и ведомственной отчетности;

участие в распределении учебной нагрузки преподавателей;

подготовка проектов приказов в рамках компетенций отделения;

осуществление контроля за выполнением учебных планов и программ, качеством преподавания учебных предметов;

осуществление контроля за ведением журналов учебных занятий;

изучение контингента учащихся нового набора;

обеспечение и контроль прохождения текущей аттестации учащихся;

организация и контроль проведения промежуточной аттестации;

организация и контроль ликвидаций академических задолженностей;

организация и проведение итоговой аттестации;

участие в разработке учебно-методической документации для проведения итоговой аттестации;

обеспечение соблюдения учащимися правил внутреннего распорядка филиала КСТМиА УО РИПО;

проведение профилактической работы по предупреждению правонарушений;

участие в организации учебных и производственных практик;

организация и проведение родительских собраний в группах отделения;

индивидуальная работа с учащимися и их законными представителями;

участие в организации и проведении распределения и выпуска учащихся;

анализ трудоустройства и движения выпускников;

ведение работы по возмещению средств, затраченных государством на подготовку рабочего, специалиста;

участие в подготовке, организации и проведении общественно-культурных, научных, спортивных мероприятий;

участие в работе Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

участие в работе педагогического совета и Совета филиала КСТМиА УО РИПО и других коллегиальных органах;

участие в профориентационной работе.

ГЛАВА 5
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

17. Отделение несет ответственность за исполнение возложенных на него функций, – в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

18. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на отделение задач и функций несет заведующий отделением.

19. Степень ответственности других работников отделения устанавливается соответствующими должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

ГЛАВА 6
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

20. Отделение взаимодействует:

со структурными подразделениями филиала КСТМиА УО РИПО по вопросам своей деятельности и в пределах своей компетенции;

с социально-педагогической и психологической службой по вопросам реализации стратегии и тактики разрешения актуальных проблем учащихся;

с цикловыми комиссиями по вопросам координации, повышения качества учебного процесса, учебно-методической и воспитательной работы, повышения профессионализма педагогов;

с библиотекой по вопросам обеспечения учебной и учебно-методической литературой учащихся;

с руководителем физического воспитания по вопросам организации работы по пропаганде здорового образа жизни;

с руководителем по военно-патриотическому воспитанию по вопросам реализации идеологии белорусского государства и гражданско-патриотического воспитания молодежи.

Заместитель директора по
учебной работе
_____ О.В.Лукашевич
27 . 09 . 2022

Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе
_____ С.Н.Доморад
27 . 09 . 2022

Заместитель директора по
производственному обучению
_____ В.Е.Окунев
27 . 09 . 2022

Заместитель директора по
учебно-методической работе
_____ Т.А.Перская
27 . 09 . 2022

Юрисконсульт
_____ О.Г.Леончикова
27 . 09 . 2022

Приложение 1
к Положению об отделении

ПЕРЕЧЕНЬ
специальностей и квалификаций, по которым осуществляется подготовка рабочих со средним специальным образованием

Специальность		Квалификация	
Код	Наименование	Код	Наименование
Профиль образования: 07 ИНЖЕНЕРНЫЕ, ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ И СТРОИТЕЛЬНЫЕ ОТРАСЛИ			
Направление образования: 071 ИНЖЕНЕРИЯ И ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО			
4-03-0714-02	Эксплуатация и наладка автоматизированного оборудования машиностроительного производства	4-03-0714-02-01	Наладчик станков и манипуляторов с программным управлением 5-го разряда
4-03-0715-01	Обслуживание и ремонт автомобилей	4-03-0715-01-01	Автомеханик 5-го разряда

ПЕРЕЧЕНЬ
специальностей (направлений специальностей, специализаций) и квалификаций, по которым осуществляется подготовка рабочих со средним специальным образованием

Специальность		Направление специальности	Квалификация
Код	Наименование	Код	
Профиль: I ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ			
Направление образования: 36 ОБОРУДОВАНИЕ			
2-36 01 53	Техническая эксплуатация оборудования	2-36 01 53-52	Наладчик станков и манипуляторов с программным управлением 5-го разряда
Направление образования: 37 ТРАНСПОРТ			
2-37 01 51	Автосервис	2-37 01 51-51	Автомеханик 5-го разряда

Приложение 2
к Положению об отделении

ПЕРЕЧЕНЬ
специальностей и квалификаций, по которым осуществляется подготовка специалистов со средним специальным образованием

Специальность		Квалификация
Код	Наименование	Наименование
Профиль образования: 04 БИЗНЕС, УПРАВЛЕНИЕ И ПРАВО		
Направление образования: 041 БИЗНЕС И УПРАВЛЕНИЕ		
5-04-0412-02	Операционная деятельность в логистике	Операционный логист
Профиль образования: 07 ИНЖЕНЕРНЫЕ, ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ И СТРОИТЕЛЬНЫЕ ОТРАСЛИ		
Направление образования: 071 ИНЖЕНЕРИЯ И ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО		
5-04-0714-03	Техническая эксплуатация технологического оборудования машиностроительного производства	Техник-механик
5-04-0714-17	Эксплуатация мехатронных систем промышленного оборудования	Техник-мехатроник

ПЕРЕЧЕНЬ
специальностей (направлений специальностей, специализаций) и квалификаций, по которым осуществляется подготовка специалистов со средним специальным образованием

Специальность		Направление специальности		Квалификация
Код	Наименование	Код	Наименование	
Направление образования: 26 УПРАВЛЕНИЕ				
2-26 02 32	Операционная деятельность в логистике			Операционный логист
Профиль: I ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ				
Направление образования: 36 ОБОРУДОВАНИЕ				
2-36 01 03	Технологическое оборудование машиностроительного производства (по направлениям)	2-36 01 03-01	Технологическое оборудование машиностроительного производства (производственная деятельность)	Техник-механик
2-36 01 33	Эксплуатация мехатронных систем промышленного оборудования			Техник-мехатроник