

Филиал «Колледж современных
технологий в машиностроении и
автосервисе»

Изменения и дополнения
в Правила внутреннего трудового распорядка филиала «Колледж современных
технологий в машиностроении и автосервисе» учреждения образования
«Республиканский институт профессионального образования»

Внести в Правила внутреннего трудового распорядка следующие
изменения и дополнения:

1. Пункт 2 главы 1 изложить в следующей редакции:
«Правила внутреннего трудового распорядка (далее - ПВТР) - локальный
правовой акт, регулирующий в соответствии с Директивой Президента
Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной
безопасности и дисциплины», Директивой Президента Республики Беларусь от
02.04.2025 № 11 «О совершенствовании функционирования системы органов
власти и управления, усилении исполнительской дисциплины», Директивой
Президента Республики Беларусь от 09.04.2025 № 12 «О реализации основ
идеологии белорусского государства», Трудовым кодексом Республики
Беларусь, иными актами законодательства о труде трудовой распорядок у
нанимателя, в том числе порядок приема и увольнения работников, основные
обязанности сторон трудового договора, режим рабочего времени и времени
отдыха, применяемые к работникам виды поощрений за труд и меры
дисциплинарного взыскания.

2. Подпункт 26.19 пункта 26 главы 3 дополнить после слов
«размещенными на доске объявлений» следующим содержанием:
«мессенджерах (Telegram, Viber),...».

3. Пункт 26 главы 3 дополнить подпунктом 26.20 следующего
содержания:

«26.20. обеспечивать повышение эффективности организации
идеологической работы с учащимися через информационную, воспитательную,
социально- культурную деятельность».

4. Пункт 26 главы 3 дополнить подпунктом 26.21 следующего
содержания:

«Работники филиала обязаны:

26.21. во внешнем виде все работники филиала КСТМиА УО РИПО
обязаны придерживаться официального и официально-делового стиля одежды.

Внешний вид должен быть элегантен, аккуратен, чистый, опрятный. Он
должен внушать уважение, вызывать доверие. Одежда должна быть удобной, но
не противоречить общепринятым нормам приличия.

Директор филиала - ежедневно официально деловой стиль одежды (костюм, рубашка, галстук, значок с государственным символом), за исключением явки на работу в выходной день для решения производственных вопросов.

Заместители директора, начальники отделов, заведующие отделением, заведующий учебно-производственной мастерской, заведующий центра компетенций, заместители начальников отделов, преподаватели - ежедневно официальный стиль одежды (брюки, рубашка, юбка, блузка, гольф, свитер и т.п., значок с государственным символом). Праздничные и государственные предпраздничные дни официально - деловой стиль одежды (костюм, рубашка, галстук, юбка, блузка, значок с государственным символом).

Мастера производственного обучения учреждения образования - рабочий защитный костюм, специальная обувь, майка (поло), рубашка и значок с государственным символом.

Преподаватели физической культуры - спортивный костюм, майка, значок с государственным символом.

Не допускается нахождение работников на рабочем месте в шортах и джинсах не классического кроя темного или темно-синего цвета, рваных или имеющих потертости и надписи элементах, майках и свитерах с ярко выраженными надписями и рисунками, кофтами и байками типа худи.».