

Учреждение образования  
«Республиканский институт  
профессионального образования»

Филиал «Колледж современных  
технологий в машиностроении и  
автосервисе»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала «Колледж  
современных технологий  
в машиностроении и автосервисе»  
учреждения образования  
«Республиканский  
институт профессионального  
образования»

  
А.Е.Рыбак

**ПРАВИЛА**  
внутреннего распорядка  
для учащихся филиала  
КСТМиА УО РИПО

**ГЛАВА 1**  
**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Правила внутреннего распорядка для учащихся в филиале «Колледж современных технологий в машиностроении и автосервисе» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о филиале «Колледж современных технологий в машиностроении и автосервисе» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования» с целью формирования сознательного отношения к обучению, укрепления учебной дисциплины учащихся, рационального использования учебного времени, улучшения качества образовательного процесса.

2. Настоящие Правила обязательны для исполнения учащимися и уполномоченными должностными лицами филиала «Колледж современных технологий в машиностроении и автосервисе» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования» (далее - филиал КСТМиА УО РИПО).

К числу учащихся, на которых распространяется действие настоящих Правил, относятся все категории лиц, зачисленных в установленном порядке в число учащихся для обучения. Уполномоченными должностными лицами филиала КСТМиА УО РИПО при применении настоящих Правил являются директор филиала, (его заместители), руководители структурных подразделений (их заместители), преподаватели, мастера производственного обучения учреждения образования или иные работники, которые имеют право принимать самостоятельные решения в пределах их компетенции относительно вопросов обучения и воспитания.

3. Правила размещаются на информационных стендах в фойе, на сайте филиала КСТМиА УО РИПО и доводятся до сведения всех учащихся.

**ГЛАВА 2**  
**ПРАВА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ УЧАЩИХСЯ**

4. Учащиеся имеют право на:

- 4.1. получение образования в соответствии с образовательными программами;
- 4.2. перевод в другое учреждение образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;
- 4.3. перевод для получения образования по другой специальности, в том числе при наличии медицинских противопоказаний к обучению по получаемой специальности, присваиваемой квалификации, в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;
- 4.4. восстановление для продолжения получения образования в случаях и порядке, установленных статьей 69 Кодекса Республики Беларусь об образовании;
- 4.5. обучение и воспитание в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании в пределах содержания образовательной программы по индивидуальному учебному плану, индивидуальной учебной программе в случаях, предусмотренных Кодексом Республики Беларусь об образовании;
- 4.6. создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;
- 4.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- 4.8. пользование учебниками и учебными пособиями;
- 4.9. обеспечение стипендией и другими денежными выплатами;
- 4.10. обеспечение местом для проживания;
- 4.11. возмещение расходов по найму жилого помещения (его части) в случае необеспечения жилым помещением (его частью) в общежитии;
- 4.12. отпуска, каникулы, каникулярные отпуска;
- 4.13. бесплатное пользование библиотекой, физкультурно-спортивными сооружениями, учебной, производственной базой филиала КСТМиА УО РИПО;
- 4.14. получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи со стороны специалистов филиала КСТМиА УО РИПО;
- 4.15. поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, участие в физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, спортивных мероприятиях, а также в образовательных мероприятиях;
- 4.16. участие в управлении филиалом КСТМиА УО РИПО;
- 4.17. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах, праздниках и других образовательных и иных мероприятиях, спортивно-массовых мероприятиях, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, культурной деятельности;
- 4.18. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительным документом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной

аккредитации, правилами внутреннего распорядка для учащихся, правилами внутреннего распорядка в общежитиях, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности учащихся, а также с учебно-программной документацией;

4.19. участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;

4.20. обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений.

### ГЛАВА 3 ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

5. Учащиеся обязаны:

5.1. соблюдать Правила внутреннего распорядка для учащихся в филиале КСТМиА УО РИПО, Правила проживания в общежитии;

5.2. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

5.3. выполнять требования Устава Института, Положения о филиале КСТМиА УО РИПО, настоящих Правил, правил проживания в общежитии;

5.4. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, не допускать использование в речи грубых и некорректных выражений;

5.5. не совершать действий, за которые законодательством предусмотрена административная либо уголовная ответственность, создающих условия для коррупции, оскорбляющих человеческое достоинство, также действий, наносящих материальный или моральный ущерб филиалу КСТМиА УО РИПО, а также действий, препятствующих другим участникам образовательного процесса исполнять их обязанности и реализовывать их права в сфере образования;

5.6. отключать сотовые телефоны во время учебных занятий;

5.7. соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах;

5.8. иметь опрятный внешний вид, придерживаться делового стиля одежды;

5.9. заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.10. регулярно посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки требования, предусмотренные соответствующими учебными планами и учебными программами, не опаздывать на занятия;

5.11. соблюдать правила пожарной безопасности, санитарные правила и нормы, меры безопасности в учебных кабинетах, лабораториях, общежитии, спортивных площадках и на территории филиала КСТМиА УО РИПО;

5.12. соблюдать и поддерживать надлежащую чистоту и порядок в учебных кабинетах, лабораториях, корпусах, общежитии и на территории филиала КСТМиА УО РИПО, бережно относиться к имуществу филиала КСТМиА УО РИПО;

5.13. бережно и экономно относиться к потреблению топливно-энергетических ресурсов (электрическая и тепловая энергия, вода) в корпусах филиала КСТМиА УО РИПО;

5.14. ставить в известность куратора учебной группы, администрацию филиала КСТМиА УО РИПО при невозможности посещения занятия в первый день отсутствия, и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки и т.п.), объясняющие причины отсутствия;

5.15. выполнять финансовые обязательства, определенные в договоре на оказание образовательных услуг;

5.16. не выносить предметы и оборудование из учебных и других помещений без оформленного в установленном порядке разрешения уполномоченных должностных лиц филиала КСТМиА УО РИПО;

5.17. соблюдать во время прохождения практик требования, установленные для работников соответствующих организаций, в том числе по охране труда;

5.18. бережно относиться к личным документам учащегося (билет учащегося, книжка успеваемости учащегося), в случае их утраты незамедлительно ставить об этом в известность руководство филиала КСТМиА УО РИПО, восстановить утраченные документы в установленном порядке в 15-дневный срок;

5.19. не использовать на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных и официальных мероприятиях технические средства связи, иные способы для несанкционированного получения информации по существу выполняемого им задания;

5.20. не предоставлять к оценке (защите) контрольные, курсовые, дипломные и иные обязательные письменные работы, авторство которых полностью или в значительной мере ему не принадлежит;

5.21. соблюдать требования Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных»;

5.22. выполнять иные обязанности, установленные законодательством.

#### ГЛАВА 4 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

6. Уполномоченные должностные лица филиала КСТМиА УО РИПО имеют право:

6.1. поощрять учащихся за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, инновационной деятельности филиала КСТМиА УО РИПО;

6.2. требовать от учащихся ответственного, добросовестного отношения к учебе, бережного отношения к имуществу филиала КСТМиА УО РИПО, исполнения требований законодательства в сфере образования, Устава Института, Положения о филиале КСТМиА УО РИПО, настоящих Правил, других локальных нормативных правовых актов филиала КСТМиА УО РИПО;

6.3. привлекать учащихся к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

6.4. уполномоченные должностные лица филиала КСТМиА УО РИПО имеют иные права в соответствии с законодательством, Уставом Института, Положением о филиале КСТМиА УО РИПО, локальными нормативными правовыми актами филиала КСТМиА УО РИПО, а также оговоренные в договорах на оказание образовательных услуг.

7. Уполномоченные должностные лица филиала КСТМиА УО РИПО обязаны:

7.1. соблюдать законодательство Республики Беларусь, Устав Института, Положение о филиале КСТМиА УО РИПО, требования и стандарты, установленные «Системой менеджмента качества филиала КСТМиА УО РИПО», другие локальные нормативные правовые акты филиала КСТМиА УО РИПО;

7.2. руководствоваться требованиями настоящих Правил;

7.3. организовывать образовательный процесс в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь;

7.4. обеспечивать безопасные условия при реализации образовательных программ;

7.5. организовывать работу по недопущению фактов нарушения антикоррупционного законодательства;

7.6. за совершение действий, создающих условия для коррупции, применять меры ответственности к учащимся, предусматривающие исключение из филиала КСТМиА УО РИПО без права на последующее восстановление;

7.7. осуществлять воспитательную работу с учащимися, создавать условия для проведения культурно-просветительской деятельности, занятий физической культурой, художественным и техническим творчеством;

7.8. выплачивать в полном размере и в установленные сроки причитающуюся учащимся стипендию и другие денежные выплаты;

7.9. предоставлять учащимся полную и достоверную информацию о деятельности филиала КСТМиА УО РИПО в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;

7.10. создавать условия, обеспечивающие участие учащихся в управлении филиала КСТМиА УО РИПО;

7.11. постоянно контролировать знание и соблюдение учащимися мер безопасности, правил пожарной безопасности, санитарных норм и правил;

7.12. обеспечивать исправное содержание зданий, помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования;

7.13. внимательно относиться к нуждам и запросам учащихся, обеспечивать улучшение их культурно-бытовых условий, осуществлять ремонт и содержание в надлежащем состоянии общежития, оздоровительных, спортивных сооружений, а также объектов общественного питания;

7.14. проводить расследования несчастных случаев с учащимися в соответствии с требованиями законодательства;

7.15. соблюдать и руководствоваться в работе Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных»;

7.16. выполнять иные обязанности, установленные законодательством, Уставом Института, Положением о филиале КСТМиА УО РИПО, локальными нормативными правовыми актами филиала КСТМиА УО РИПО.

## ГЛАВА 5

### ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАЩИХСЯ

8. Основаниями для привлечения, учащегося к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, Положением о филиале КСТМиА УО РИПО; настоящими Правилами и иными локальными нормативными правовыми актами филиала КСТМиА УО РИПО, в виде следующих проступков или нарушений:

8.1. опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия, производственное обучение, практику, иные формы организации образовательного процесса;

8.2. нарушения дисциплины;

8.3. несоблюдения в период прохождения производственного обучения, практики, режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

8.4. неисполнения без уважительных причин требования педагогического работника, основанного на акте законодательства, учредительном документе или ином локальном правовом акте филиала КСТМиА УО РИПО;

8.5. оскорбления участников образовательного процесса;

8.6. порчи капитальных строений (зданий, сооружений), оборудования или иного имущества филиала КСТМиА УО РИПО;

8.7. распития алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических либо других одурманивающих веществ в помещениях и на территориях, занимаемых филиалом КСТМиА УО РИПО, а также появления в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

8.8. курения (потребления) табачных изделий, использования электронных систем курения, систем для потребления табака в помещениях и на территориях филиала КСТМиА УО РИПО;

8.9. совершение действий, создающих условия для коррупции, и нарушений закона о защите персональных данных;

8.10. иных противоправных действий (бездействия).

9. За совершение учащимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему

следующих мер дисциплинарного взыскания:

- 9.1. замечание;
- 9.2. выговор;
- 9.3. отчисление.

10. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) как мера дисциплинарного взыскания не применяется к:

10.1 учащемуся, не достигшему восемнадцати лет и не завершившему освоение содержания образовательной программы базового образования, образовательной программы среднего образования;

10.2. учащемуся, не достигшему возраста шестнадцати лет;

11. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору филиала КСТМиА УО РИПО. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося.

12. Учащийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, считается невиновным, пока его вина не будет доказана и установлена приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, изданным директором филиала КСТМиА УО РИПО.

13. Учащийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, законный представитель несовершеннолетнего учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, имеют право:

знакомиться со всеми материалами относительно совершенного дисциплинарного проступка, снимать копии с документов;

давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;

быть заслушанными в ходе любого затрагивающего их интересы разбирательства, присутствовать на нем;

получить юридическую помощь в соответствии с актами законодательства;

ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;

обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

14. Поводами для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников филиала КСТМиА УО РИПО, лиц, осуществляющих охрану помещений филиала КСТМиА УО РИПО, или иное письменное сообщение.

15. До применения меры дисциплинарного взыскания директор филиала КСТМиА УО РИПО, в течение двух календарных дней после обнаружения совершения учащимся деяния, подпадающего под признаки дисциплинарного проступка, обязан письменно уведомить одного из законных представителей

несовершеннолетнего учащегося и затребовать у учащегося письменное объяснение.

Письменное объяснение представляется учащимся в течение трех календарных дней после его истребования.

Непредставление учащимся письменного объяснения, невозможность получения от него письменного объяснения оформляются актом, который подписывается тремя лицами из числа работников филиала КСТМиА УО РИПО, или учащихся достигших возраста восемнадцати лет.

16. Непредставление учащимся письменного объяснения, невозможность получения от него письменного объяснения не препятствуют применению к учащемуся меры дисциплинарного взыскания.

17. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

18. Применение меры дисциплинарного взыскания в виде досрочного прекращения образовательных отношений (отчисления) к несовершеннолетнему учащемуся допускается только с согласия соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних.

19. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка, а также с учетом формы вины учащегося.

20. Директор филиала КСТМиА УО РИПО, вправе, а по инициативе учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, законного представителя несовершеннолетнего учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, обязан до принятия решения о применении меры дисциплинарного взыскания заслушать объяснения учащегося, его заявления, жалобы.

21. Учащийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка.

22. Мера дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему учащемуся может быть применена не ранее чем через семь календарных дней после направления письменного уведомления одному из его законных представителей.

23. Мера дисциплинарного взыскания к учащемуся не может быть применена позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

24. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся оформляется приказом директора филиала КСТМиА УО РИПО о дисциплинарном взыскании, в котором должны содержаться сведения об учащемся, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины, доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

25. Приказ директора филиала КСТМиА УО РИПО о дисциплинарном взыскании объявляется учащемуся под роспись в течение пяти календарных

дней со дня издания приказа, не считая времени пребывания учащегося на каникулах, в отпуске, отсутствия на учебных занятиях, занятиях, производственном обучении, практике, стажировке, иных формах организации образовательного процесса.

26. Учащийся, не ознакомленный с приказом о дисциплинарном взыскании, считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

27. Для ознакомления с приказом о дисциплинарном взыскании приглашаются несовершеннолетний учащийся и один из его законных представителей. Отказ учащегося от ознакомления с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания или невозможность ознакомления с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников филиала КСТМиА УО РИПО или учащихся достигших возраста восемнадцати лет.

Копии акта и приказа о применении меры дисциплинарного взыскания (выписки из приказа) в течение пяти календарных дней со дня составления акта направляются законному представителю несовершеннолетнего учащегося.

28. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело учащегося.

29. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора учащийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. При этом мера дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора погашается автоматически без издания приказа.

30. Директор филиала КСТМиА УО РИПО, применивший к учащемуся меру дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора, имеет право снять ее досрочно по собственной инициативе или по просьбе учащегося.

31. Досрочное снятие меры дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора оформляется приказом директора филиала КСТМиА УО РИПО.

## ГЛАВА 6

### ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

32. Образовательные отношения прекращаются:

32.1. в связи с получением образования;

32.2. досрочно.

33. Образовательные отношения прекращаются досрочно:

33.1. по инициативе учащегося, законного представителя несовершеннолетнего учащегося;

33.2. по инициативе филиала КСТМиА УО РИПО;

33.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, филиала КСТМиА УО РИПО.

34. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося, законного представителя несовершеннолетнего учащегося осуществляется:

34.1. в случае перевода, учащегося в другое учреждение образования;

34.2. по собственному желанию.

35. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе филиала КСТМиА УО РИПО, осуществляется в случае:

35.1. неявки в год приема (зачисления) на учебные занятия на протяжении 30 дней после начала учебного года лица, принятого (зачисленного) в филиал КСТМиА УО РИПО для получения профессионально-технического, среднего специального образования при непредставлении (лично или через законного представителя несовершеннолетнего учащегося) документов, подтверждающих уважительность причины его отсутствия;

35.2. получения учащимся трех неудовлетворительных отметок по результатам промежуточной аттестации в семестре (полугодии) при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического, среднего специального образования;

35.3. получения учащимся неудовлетворительной отметки по результатам итоговой аттестации при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического, среднего специального образования;

35.4. непрохождения учащимся итоговой аттестации в установленные сроки, кроме непрохождения такой аттестации по уважительной причине;

35.5. неликвидации учащимся академической задолженности в установленные сроки;

35.6. непрерывного отсутствия на учебных занятиях без уважительных причин более 30 дней лица, осваивающего содержание одной из образовательных программ профессионально-технического образования;

35.7. отсутствия на учебных занятиях без уважительных причин более 72 академических часов в течение семестра или полугодия лица, осваивающего содержание одной из образовательных программ среднего специального образования;

35.8. невыхода учащегося из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в течение семи календарных дней после окончания срока академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

35.9. неявки учащегося на учебные занятия, занятия по истечении одного года с даты увольнения со срочной военной службы, с военной службы офицеров по призыву в запас или отставку либо увольнения с альтернативной службы;

35.10. неисполнения или ненадлежащего исполнения без уважительных причин обязанностей учащимся, имеющим неснятое (непогашенное) дисциплинарное взыскание;

35.11. невнесения платы за обучение в сроки, предусмотренные актами законодательства или договором;

35.12. однократного грубого нарушения учащимся обязанностей учащихся, выразившегося в:

35.12.1. отсутствии на учебных занятиях в связи с отбыванием административного взыскания в виде административного ареста;

35.12.2. совершении действий, препятствующих другим участникам образовательного процесса исполнять их обязанности и реализовывать их права в сфере образования;

35.12.3. призыве учащихся к неисполнению ими своих обязанностей.

36. Досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, филиала КСТМиА УО РИПО осуществляется в случае:

36.1. ухудшения состояния здоровья, препятствующего продолжению обучения по получаемой специальности, присваиваемой квалификации, при наличии медицинских противопоказаний, перечень которых устанавливается Министерством здравоохранения, подтверждаемых заключением врачебно-консультационной комиссии, в порядке, определяемом Министерством образования по согласованию с Министерством здравоохранения;

36.2. призыва учащегося на срочную военную службу;

36.3. поступления на военную службу по контракту лиц, получающих профессионально-техническое, среднее специальное образование;

36.4. ликвидации филиала КСТМиА УО РИПО;

36.5. аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность филиала КСТМиА УО РИПО;

36.6. вступления в законную силу приговора суда, которым учащийся осужден к наказанию, исключающему продолжение получения образования;

36.7. вступления в законную силу приговора суда с применением принудительных мер воспитательного характера в виде помещения несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение или специальное лечебно-воспитательное учреждение либо решения суда о помещении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение или специальное лечебно-воспитательное учреждение;

36.8. смерти учащегося.

37. Порядок прекращения образовательных отношений определяется нормативными правовыми актами Республики Беларусь, договором на оказание образовательных услуг.

## ГЛАВА 7

### ПООЩРЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

38. За успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, инновационной деятельности филиала КСТМиА УО РИПО устанавливаются следующие меры поощрения:

а) награждение Почетной грамотой филиала КСТМиА УО РИПО;

б) награждение Грамотой филиала КСТМиА УО РИПО;

в) объявление благодарности директора филиала КСТМиА УО РИПО;

г) награждение ценным подарком;

д) установление денежной надбавки, премирования;

е) направление благодарственного письма законным представителям учащегося;

39. Поощрения, указанные в абзацах, а, б, в, г, д пункта 38 настоящих Правил, объявляются приказом директора филиала КСТМиА УО РИПО. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле учащегося.

## ГЛАВА 8

### ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ

40. При входе педагогических работников, уполномоченных должностных лиц филиала КСТМиА УО РИПО в учебные кабинеты, лаборатории, учащиеся приветствуют их стоя.

41. Вход учащихся в учебные кабинеты, лаборатории после начала занятий может быть разрешен только с согласия педагогического работника.

42. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из учебных кабинетов во время проведения учебных занятий без разрешения педагогического работника.

43. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в учебных кабинетах, лабораториях дежурный учащийся подготавливает необходимые вспомогательные материалы (мел, ветошь и т.п.), следит за порядком, чистотой в кабинетах, лабораториях.

44. В помещениях и на территории филиала КСТМиА УО РИПО запрещается:

44.1. приносить и распивать алкогольные, слабоалкогольные, спиртосодержащие напитки, пиво, распространять, хранить и потреблять наркотические и психотропные средства, их аналоги, токсические и другие одурманивающие вещества, появляться, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность;

44.2. приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;

44.3. играть в карты и другие азартные игры;

44.4. играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

44.5. курить (потреблять) табачные изделия;

44.6. использовать нецензурные слова и выражения;

44.7. приводить (приносить) домашних животных;

44.8. наносить на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения уполномоченных должностных лиц филиала КСТМиА УО РИПО;

44.9. портить имущество филиала КСТМиА УО РИПО или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

44.10. кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех по осуществлению учебного процесса;

44.11. находиться в учебных помещениях филиала КСТМиА УО РИПО в верхней одежде, головных уборах (за исключением случаев ненадлежащей работы либо перебоев в работе соответствующих теплоиспользующих установок и тепловых сетей);

44.12. загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

44.13. перемещать из помещения в помещение без разрешения уполномоченных должностных лиц или материально-ответственных лиц филиала КСТМиА УО РИПО мебель, оборудование и другие материальные ценности;

44.14. организовывать и проводить собрания, митинги, уличные шествия, демонстрации, пикетирование и иные массовые мероприятия без разрешения уполномоченных должностных лиц филиала КСТМиА УО РИПО;

44.15. осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории филиала КСТМиА УО РИПО;

44.16. распространять вредоносное программное обеспечение в локальных сетях филиала КСТМиА УО РИПО и сети Интернет.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе



С.Н.Доморад

Юрисконсульт



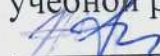
О.Г.Леончикова

СОГЛАСОВАНО

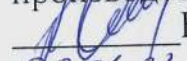
Протокол заседания  
выборного профсоюзного органа

30.01.2023 № 3


Заместитель директора по учебной работе

 Т.А.Перская  
30.01.23

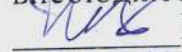
Заместитель директора по производственному обучению

 В.Е.Окунев  
30.01.23

Заместитель директора по учебно-методической работе

 М.А.Бондарева  
30.01.23

Заместитель директора по внебюджетной деятельности

 И.В.Чижик  
30.01.23

**Механизм сообщения (передачи) сведений  
о действительном или предполагаемом случае насилия  
в филиале «Колледж современных технологий в машиностроении и  
автосервисе» учреждения образования «Республиканский институт  
профессионального образования»**

**При выявлении фактов насилия необходимо учитывать следующие признаки насилия:**

- частные пропуски занятий или прогулы в определенные дни или определенных уроков;
- опоздания на занятия, отказ от участия во внеурочных мероприятиях без объективных причин или по надуманным причинам;
- частые жалобы на плохое самочувствие на занятиях;
- замкнутость, уход в себя, избегание друзей, одноклассников, самоизоляция или изоляция со стороны других учащихся;
- резкое снижение успеваемости, потеря интереса к учебе и другой деятельности;
- недоверие к сверстникам и взрослым, низкая самооценка, неуверенность в себе;
- рассеянность, невнимательность, забывчивость, неспособность концентрироваться;
- постоянное или частое состояние тревожности, напряженности;
- пугливость, боязнь громких звуков и резких движений;
- постоянное или частое плохое настроение, состояние угнетенности, подавленности, или, наоборот, гиперактивности, раздражительности, агрессивности;
- резкие и беспричинные перепады настроения;
- частая потеря или порча личных вещей (мобильного телефона, рюкзака, учебников и др.), гематомы, ссадины, порванная или измятая одежда;
- отказ объяснить причины вышеописанных состояний и поведения или явно неправдоподобные объяснения.

**В случае выявления агрессивного поведения, насилия или попыток его совершения, конфликтов:**

**преподавателю** необходимо сообщить свои наблюдения куратору учебной группы, который совместно с педагогом-психологом выясняет причины поведения ребенка, организует доверительную конфиденциальную беседу с учащимся, его родителями, друзьями;

**законные представители** могут сообщить о факте насилия или о своих опасениях, что их ребенок или другой учащийся подвергается насилию со

стороны учащихся или педагогических сотрудников филиала КСТМиА УО РИПО, куратору группы, заместителю директора по учебно-воспитательной работе или директору филиала (а при их отсутствии – дежурному администратору) при личной встрече, по телефону или электронной почте. Также могут подать заявление на имя директора филиала, обратиться в вышестоящий орган управления образованием, в правоохранительные органы и правозащитные организации;

**сотрудники филиала** сообщают обо всех замеченных или предполагаемых случаях насилия куратору учебной группы, педагогу-психологу, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, директору филиала, а при их отсутствии – дежурному администратору;

**учащиеся** могут сообщить куратору учебной группы, дежурному преподавателю, сторожу или любому другому сотруднику о реальном или предполагаемом случае насилия устно, по телефону, сообщением или запиской;

**сторож** при фиксировании ситуаций, связанных с проявлением насилия, через видеонаблюдение или при обходе здания и прилегающих к нему территорий, а также при получении сообщений от учащихся, родителей, педагогических или других сотрудников, должны незамедлительно информировать администрацию филиала КСТМиА УО РИПО о происшествии и при необходимости вызвать милицию по телефону или при помощи «тревожной кнопки».

Учащиеся, родители и педагоги для уведомления администрации филиала КСТМиА УО РИПО о случаях насилия могут воспользоваться сайтом филиала, на котором есть раздел «Где получить помощь?».

В случае анонимного информирования о насилии в отношении себя, предпринимаются все меры для его выявления, чтобы прекратить насилие и оказать помощь: наблюдение за учащимися, которые из-за личностных особенностей, социально-экономических и прочих факторов в большей степени могут подвергаться насилию или ранее подвергались ему.

Сведения о предполагаемых или реальных случаях насилия, полученные от учащихся, родителей, преподавателей и иных сотрудников филиала КСТМиА УО РИПО, а также анонимные сообщения регистрируются в день их получения в журнал регистрации случая и изучаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, который в свою очередь информирует о них директора филиала и организует расследование случая насилия для принятия соответствующих мер.

#### **Последовательность действий реагирования на факт насилия:**

**1. Прекращение насилия.** Сотрудники филиала КСТМиА УО РИПО, став свидетелями издевательства, драки или узнав о них, должны немедленно вмешаться и оказать первую помощь пострадавшим.

**2. Оказание первой помощи.** В случае наличия травм у потерпевшего до прибытия медицинского работника первую помощь ему оказывает сотрудник филиала, который при обнаружении (или подозрении на наличие) у пострадавшего травм и повреждений вызывает скорую медицинскую помощь.

**3. Информирование о случае.** Об инциденте необходимо проинформировать куратора учебной группы (кураторов учебных групп) участников конфликта, родителей, директора филиала, а в его отсутствие – дежурного администратора. В зависимости от ситуации, характера и последствий случая директор филиала информирует о нем вышестоящий орган и правоохранительные органы.

**4. Разбор и регистрация случая.** Сразу же после инцидента педагог-психолог (педагог социальный) по отдельности проводит беседу с пострадавшим, обидчиком и свидетелями, при возможности, в ней участвует куратор учебной группы. Если выявлены ранее произошедший случай насилия или регулярные издевательства, то первую беседу следует провести с пострадавшим. На этом этапе важно разобраться в случае, чтобы определить дальнейшую тактику работы с его участниками.

Разбор случая предполагает установление:

- реальности факта совершения насильственных или дискриминационных действий;
- длительности и повторяемости этих действий (первый и единственный случай, повторные насильственные действия);
- характера действий и обстоятельств, при которых они происходили;
- участников действий (пострадавший, обидчик, свидетели, участники конфликта);
- состояния пострадавшего;
- причин совершения насильственных действий;
- отношения свидетелей к происходящему, пострадавшему и обидчику;
- динамики происходящего, возможных последствий насилия для всех его участников и вероятной модели развития ситуации.

После того как картина произошедшего уточнена, педагог-психолог (педагог социальный) вносит информацию об этом в форму регистрации происшествия (случая насилия) и передает заместителю директора по учебно-воспитательной работе который делает соответствующую запись в журнале учета случаев насилия и информирует директора филиала.

**5. Меры по оказанию помощи, принятию воспитательных и дисциплинарных мер в случае насилия в отношении несовершеннолетних:**

**Педагог-психолог:**

- оценивает психологическое состояние пострадавшего, обидчика, свидетелей, оказывает им психологическую помощь;
- консультирует куратора учебной группы, других преподавателей и сотрудников филиала КСТМиА УО РИПО по тактике поведения в отношении участников насилия и проведения разъяснительной и профилактической работы в группе и в филиале КСТМиА УО РИПО в целом;
- при необходимости самостоятельно или совместно с куратором учебной группы или с ответственным заместителем директора по учебно-воспитательной работе организует обсуждение случая или профилактическую беседу с группой;

- консультирует родителей и, при наличии показаний, рекомендует обратиться за психологической, медицинской и социальной помощью в другие учреждения;

- осуществляет мониторинг психологического состояния участников случая насилия, других учащихся группы, при необходимости проводит консультирование, организует тренинги, беседует с родителями.

#### **Куратор учебной группы:**

- наблюдает за состоянием участников насилия, беседует с ними, их родителями;

- при необходимости оказания участникам помощи привлекает педагога–психолога, педагога социального или других специалистов;

- принимает воспитательные меры, информирует заместителя директора по учебно-воспитательной работе о результатах принятых мер и оказанной помощи;

- проводит (при необходимости, совместно с педагогом–психологом, педагогом социальным) обсуждение случая, разъяснительную и профилактическую работу в группе.

#### **Педагог социальный:**

- координирует оказание помощи учащимся различными специалистами (педагога-психолога, медицинского работника) и службами (при необходимости);

- взаимодействует с родителями учащихся и информирует об оказанной помощи куратора учебной группы и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

#### **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

- контролирует оказание помощи участникам насилия и принятие в их отношении воспитательных и дисциплинарных мер;

- информирует обидчика (и его родителей) о принятых в его отношении дисциплинарных мерах;

- регистрирует принятые меры (меры помощи, воспитательные и дисциплинарные меры) по каждому случаю насилия в журнале;

- обеспечивает рассмотрение вопроса о постановке учащихся (обидчиков) на внутриколледжный контроль и снятие с такого контроля, организует мониторинг их поведения.

#### **Психолого-педагогическая помощь пострадавшим от насилия.**

В первую очередь, помощь и поддержка оказывается учащемуся, пострадавшему от насилия. Сразу же после инцидента педагог-психолог или преподаватель, которому доверяет пострадавший, должны организовать встречу с ним. Педагог-психолог осуществляет психологическую поддержку психоэмоционального состояния ребенка и устанавливают причины и обстоятельства ситуации насилия.

Совместно с пострадавшим определяется стратегия его поведения по отношению к обидчику (обидчикам) и остальным учащимся в группе.

Пострадавшему может понадобиться специализированная психологическая помощь. По согласованию с родителями учащегося педагог-

психолог оказывает психологическую помощь в форме психологического консультирования и психокоррекции либо учащийся направляется в психологические службы иных организаций.

#### **Психолого-педагогическая помощь обидчику (обидчикам).**

После разговора с пострадавшим педагогу-психологу, педагогу социальному, куратору учебной группы следует провести работу с обидчиком (обидчиками), прояснить, как обидчик (обидчики) воспринимает инцидент, мотивы поведения.

Если обидчик или обидчики признают неправильность своих действий и проявляют готовность к сотрудничеству и примирению с потерпевшим, то педагогом-психологом организуется процедура примирения обидчика (обидчиков) и пострадавшего (пострадавших). Через неделю с целью контроля организуется встреча педагога-психолога и обидчика (обидчиков).

Прекращению насилия содействует предупреждение обидчика о применении дисциплинарных мер.

Обидчикам может потребоваться специализированная помощь психолога, для выявления причин агрессивного поведения и его коррекции им может быть предложена (по согласованию с родителями) психологическая диагностика, серия индивидуальных психологических консультаций и групповых тренингов.

#### **Психолого-педагогическая помощь свидетелям насилия.**

Психолого-педагогическая помощь свидетелям насилия направлена на принятие ответственности и признание собственных действий (или бездействия) как действий (бездействия) участника насилия по отношению к пострадавшему.

Для прекращения и восстановления нормальных отношений в группе педагог-психолог, куратор учебной группы помогают составить учащимся правила группы по недопущению насилия.

По согласованию с родителями учащегося педагог-психолог оказывает свидетелю насилия психологическую помощь в форме психологического консультирования и психокоррекции, либо педагог-психолог или заместитель директора по учебно-воспитательной работе могут направить учащегося в иные организации.

#### **Психолого-педагогическая помощь родителям учащихся.**

Сообщая родителям об инциденте, куратор учебной группы должен сразу же предложить план действий, чтобы не допустить новых конфликтов.

Куратор учебной группы, руководство филиала КСТМиА УО РИПО обязаны информировать о случившемся насилии как родителей учащегося, пострадавшего от насилия, так и родителей обидчика.

Обсуждать произошедшее с родителями пострадавшего и обидчика целесообразно в разное время, обращая внимание на действия сторон и их последствия.

Основное внимание нужно уделить тому, как родители и преподаватель, педагог-психолог, педагог социальный могут работать с учащимся (обидчиком и пострадавшим), чтобы помочь ему изменить свое поведение – прекратить

насильственные действия, извиниться и помириться или научиться вести себя увереннее и давать отпор.

Родителям можно предложить обратиться в психологическую службу для получения комплексной помощи как для ребенка, так и для всей семьи.

Родители также должны быть предупреждены о мерах, которые филиал КСТМиА УО РИПО может принять, если насилие не прекратится.

#### **Подведение итогов работы.**

Ситуация с проявлением насилия может считаться завершенной после того, как всем его участникам оказана помощь, в отношении обидчиков приняты воспитательные и (или) (при необходимости) дисциплинарные меры, обстановка в группе нормализовалась и повторных проявлений насилия со стороны обидчиков не наблюдается в течение 3 – 4 недель. При завершении случая в форме регистрации и в журнале учета случаев насилия делается запись о принятых мерах, оказанной помощи и достигнутых результатах.

#### **Механизм действий в ситуации конфликта педагога с учащимся во время образовательного процесса.**

В ситуации, когда между учащимся и педагогом создаётся конфликтная ситуация:

педагог должен вызвать представителя администрации филиала КСТМиА УО РИПО в аудиторию и сообщить о создавшейся ситуации;

представитель администрации филиала обязан проинформировать о случившемся законных представителей учащихся, пригласить их в филиал для беседы и выработки рекомендаций по выходу из конфликтной ситуации.

Сведения о педагогических работниках, оказывающих помощь в разрешении конфликтных ситуаций: педагог-психолог Койда Ю.В., педагог-психолога Мечковская М.И., педагог социальный Соловьёва Т.С., заместитель директора по учебно-воспитательной работе Хотько Л.М.

## **Правила безопасности и поведения учащихся в различных ситуациях**

### **Содержание:**

- Правила безопасного поведения учащихся на дорогах и на транспорте;
- Правила безопасности для учащихся во время поездок;
- Безопасность учащихся во время каникул;
- Правила поведения на летних каникулах;
- Профилактика негативных ситуаций во дворе, на улицах, дома и в общественных местах;
- Меры безопасности при проведении массовых мероприятий;
- Правила поведения в местах массового пребывания.

### **Правила безопасного поведения учащихся на дорогах и на транспорте.**

1. При выходе на улицу посмотри сначала налево, потом направо, чтобы не помешать прохожим.
2. Маршрут в филиал выбирай самый безопасный, тот, где надо реже переходить улицу или дорогу.
3. Когда идешь по улицам города, будь осторожен. Не торопись.
4. Иди только по тротуару не спеша, по правой стороне.
5. Не выходи на проезжую часть улицы или дороги.
6. Проходя мимо ворот, будь особенно осторожен: из ворот может выехать автомобиль.
7. Осторожно проходи мимо стоящего автомобиля: пассажиры могут резко открыть дверь и ударить тебя.
8. Переходи улицу только по пешеходным переходам.
9. Прежде чем переходить улицу, посмотри налево. Если, проезжая часть свободна - иди. Дойдя до середины дороги, остановись. Если движение транспорта началось, подожди на «остановке безопасности». Теперь посмотри направо. Если, проезжая часть свободна, закончи переход.
10. Если на улице большое движение, попроси взрослого или сотрудника милиции помочь ее перейти.
11. Ожидай транспорт на посадочной площадке или тротуаре у указателя остановки.
12. При посадке в автобус, троллейбус, маршрутное такси соблюдай порядок. Не мешай другим пассажирам.
13. В автобус, троллейбус входи через задние двери.
14. Заранее готовься к выходу.
15. Входя и выходя из транспорта, не спеши и не толкайся.

16. Автобус, троллейбус, маршрутное такси обходи сзади. Выйдя из транспорта, по тротуару дойти до пешеходного перехода и только по нему переходить на другую сторону.

17. Когда переходишь улицу, следи за сигналом светофора: красный - СТОП - все должны остановиться; желтый - ВНИМАНИЕ – жди следующего сигнала; зеленый - ИДИТЕ - можно переходить улицу.

18. Находясь в транспорте, не ходи по салону, держись за поручень, не выглядывай из окон, не высовывай руки, не нажимай без надобности на аварийные кнопки.

19. Не устраивай игр на проезжей части или вблизи дороги.

20. Не перебегай улицу или дорогу перед близко идущим транспортом.

21. Не цепляйся за проходящий мимо транспорт.

### **Правила безопасности для учащихся во время поездок.**

#### I. Общие требования безопасности.

▪ Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся при поездках на автобусе, железнодорожном транспорте.

▪ К перевозкам допускаются учащиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности при поездках.

▪ Поездки детей возможны только в сопровождении преподавателя.

Травмоопасность при поездках:

отравления отработанным газом при поездках на автобусе;

при несоблюдении правил поведения в автобусе, поезде (травмы рук, ног, суставов, ушибы);

при несоблюдении правил посадки в автобус, поезд и высадки.

#### II. Требования безопасности перед началом поездки.

▪ Пройти инструктаж по технике безопасности при поездках.

▪ Соблюдать дисциплину, выполнять все указания преподавателя.

▪ Ожидать подхода автобуса в определённом месте сбора.

▪ Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, собраться у места посадки.

▪ При движении вдоль железнодорожного пути не подходить ближе 3-5 м к крайнему рельсу.

▪ Переходить железнодорожные пути только в установленных местах, при этом пользоваться пешеходными мостами, тоннелями переходами, а там, где их нет, по настилам и в местах, где установлены указатели «Переход через пути».

▪ Перед переходом путей по пешеходному настилу необходимо убедиться в отсутствии движущегося подвижного состава. При приближении поезда, локомотива или вагонов остановиться, пропустить их и, убедившись в отсутствии движущегося подвижного состава по соседним путям, продолжить переход.

▪ При переходе через пути не подлезать под вагоны и не перелезать через автосцепки.

- При ожидании поезда не устраивать на платформе подвижные игры. Не бегать по платформе рядом с вагоном прибывающего (уходящего) поезда и не стоять ближе 2 м от края платформы во время прохождения поезда без остановки.

- Подходить непосредственно к вагону после полной остановки поезда.
- Не выходить навстречу приближающемуся автобусу.

### III. Требования безопасности во время посадки и поездки.

- После полной остановки автобуса, по команде сопровождающего, спокойно, не торопясь и не толкаясь войти в салон, занять место для сидения, первыми входят старшие учащиеся, занимающие места в дальней от водителя части салона.

- Посадку в вагон и выход из него производить только со стороны перрона или посадочной платформы, быть внимательным.

- Не открывать окна, форточки и вентиляционные люки без разрешения водителя, педагога.

- Не загромождать проходы в пассажирском салоне, вагоне и купе поезда сумками, портфелями и т.п.

- Во время движения в автобусе не вскакивать со своего места, не отвлекать водителя разговорами, криком.

- На ходу поезда не открывать наружные двери тамбуров, не стоять на подножках и переходных площадках, а также не высовываться из окон вагонов. При остановке поезда на перегоне не выходить из вагона.

- Не создавать ложную панику, соблюдать дисциплину и порядок.

### IV. Требования безопасности по окончании поездки.

- Выходите из автобуса, вагона спокойно, после полной его остановки и с разрешения сопровождающего.

- Первыми из автобуса выходят учащиеся, занимающие места у выхода из салона.

### V. Требования безопасности в чрезвычайных ситуациях.

- При плохом самочувствии и внезапном заболевании сообщите об этом педагогу или сопровождающему.

- В случае травматизма сообщите педагогу или сопровождаемому для оказания вам первой помощи.

- При возникновении аварийных ситуаций (технической поломки, пожара и т.д.), по указанию водителя, педагога, сопровождающего быстро, без паники, покиньте автобус.

- В случае экстренной эвакуации из вагона старайтесь сохранить спокойствие, берите с собой только самое необходимое. Окажите помощь при эвакуации пассажирам с детьми, престарелым и инвалидам. При выходе через боковые двери и аварийные выходы будьте внимательны, чтобы не попасть под встречный поезд.

- В случае террористического захвата автобуса соблюдайте спокойствие, выполняйте все указания без паники и истерики – этим вы сохраните себе жизнь и здоровье.

## **Безопасность учащихся во время каникул.**

### **Общие правила поведения**

1. В общественных местах быть вежливым и внимательным к детям и взрослым, соблюдать нормы морали и этики.
2. Быть внимательным и осторожным на проезжей части дороги, соблюдать правила дорожного движения.
3. В общественном транспорте быть внимательным и осторожным при посадке и выходе, на остановках.
4. Во время игр соблюдать правила игры, быть вежливым.
5. Не разговаривать с посторонними (незнакомыми) людьми. Не реагировать на знаки внимания и приказы незнакомца. Никуда не ходить с посторонними.
6. Не играть в тёмных местах, на свалках, стройплощадках, пустырях и в заброшенных зданиях, рядом с железной дорогой и автомагистралью.
7. Всегда сообщать родителям, куда идёшь гулять.
8. Без сопровождения взрослых и разрешения родителей не ходить к водоемам (рекам, озерам, водохранилищам) и в лес, не уезжать в другой населенный пункт.
9. Одеваться в соответствии с погодой.
10. Не дразнить и не гладить беспризорных собак и других животных.
11. Находясь дома, быть внимательным при обращении с острыми, режущими, колющими предметами и электронагревательными приборами; не играть со спичками, зажигалками и т.п.

### **Правила поведения на летних каникулах.**

1. Соблюдать правила п. I данной инструкции.
2. Находясь на улице, надеть головной убор во избежание солнечного удара.
3. При повышенном температурном режиме стараться находиться в помещении или в тени, чтобы не получить тепловой удар.
4. При использовании скутеров, велосипедов соблюдай правила дорожного движения.
5. При использовании роликовых коньков, скейтов и самокатов, помни, что проезжая часть не предназначена для их использования, ты должен кататься по тротуару.
6. Находясь вблизи водоёмов, соблюдать правила поведения на воде. Не купаться в местах с неизвестным дном. Входить в воду только с разрешения родителей и во время купания не стоять без движений. Не прыгать в воду головой вниз при недостаточной глубине воды, при необследованном дне водоема и при нахождении вблизи других пловцов. Не оставаться при нырянии долго под водой. Не купаться более 30 мин., если же вода холодная, то не более 5-6 мин. Не заплывать за установленные знаки ограждения водного бассейна (буйки), не купаться при большой волне, не подплывать близко к моторным лодкам, парходам, баржам и пр. плавательным средствам. Почувствовав озноб, быстро

выйти из воды и растереться сухим полотенцем. При судорогах не теряться, стараться держаться на воде и позвать на помощь.

7. Во время походов в лес обязательно надеть головной убор и одежду с длинными рукавами во избежание укусов клещей и других насекомых.

8. Во время похода в лес не поджигать сухую траву, не лазить по деревьям, внимательно смотреть под ноги.

**Профилактика негативных ситуаций во дворе, на улицах, дома и в общественных местах.**

1. Прежде чем выйти из квартиры (дома), посмотрите в глазок и убедитесь, что на площадке (около двери) нет посторонних, в противном случае переждите.

2. Никогда не заходите в лифт с посторонними (незнакомыми), также в подъезд или на лестничную площадку, если там стоят подозрительные люди, особенно группа людей.

3. Если на вас все же напали в лифте, постарайтесь нажать кнопку «Вызов диспетчера», но не кричите, особенно в тех случаях, когда не уверены, что поблизости есть люди, способные помочь.

4. Проводя время во дворе, держитесь подальше от компаний подростков, которые старше вас, находятся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, играют в азартные игры и пр.

5. Никогда не садитесь в машину, мотоцикл и т. п. с незнакомыми людьми.

6. Не выносите на улицу дорогие вещи, если около дома нет старших.

7. Не носите с собой ценности, деньги (без особой на то необходимости).

8. Не лазайте по подвалам, чердакам, крышам.

9. Гуляя на улице, старайтесь держаться поближе к своему дому, находиться в знакомой компании. Последнее условие обязательно, если вы уходите далеко от дома, особенно в чужой район на танцы (дискотеку), рынок, в магазин, на концерт и т. п. При этом желательно, чтобы взрослые знали, где вы находитесь.

10. Призыв о помощи - это не свидетельство трусости, а необходимое средство самозащиты, иногда - спасение.

11. Если вы попали в западню - нападающих больше, они явно сильнее, поблизости нет никого, кто мог бы прийти на помощь, то лучше отдайте деньги или вещь, которую они требуют. Помните, что ваша жизнь и здоровье дороже всего.

12. Если вас начинают преследовать, идите (бегите) туда, где много людей, больше света (ночью) и т. д.

13. Никогда не играйте в азартные игры, особенно на деньги со старшими ребятами или взрослыми, вообще с незнакомыми людьми.

14. В целях личной безопасности необходимо:

стараться не оставаться в одиночестве, особенно на улице, по пути в филиал и обратно, с места досуга;

чаще менять маршруты своего движения в филиал, магазин, к друзьям и т.

д.;

никогда не заговаривать с незнакомыми, а тем более в чем-то подозрительными людьми;

не садиться в чужие машины, не ездить с незнакомыми людьми;

всегда ставить в известность родственников о том, куда и когда вы направляетесь, у кого, сколько и где собираетесь быть, когда и каким путем собираетесь возвращаться (если есть возможность, сообщите номер телефона, иные координаты, по которым вас можно найти).

### **Меры безопасности при проведении массовых мероприятий.**

Общие требования безопасности

1. Массовыми считаются мероприятия, в которых участвуют учащиеся более чем из одной учебной группы и приглашенные.

2. К участию в массовых мероприятиях допускаются учащиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности.

3. При проведении массовых мероприятий возможно воздействия на участников следующих опасных факторов:

возникновение пожара при неисправности электропроводки, использовании открытого огня (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.),

использование световых эффектов с применением химических и других веществ, могущих вызвать загорание;

чрезвычайные ситуации, возможные в местах массового скопления людей; травмы в ходе мероприятия или при возникновении паники в случае пожара и других чрезвычайных ситуаций.

4. Помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны быть обеспечены медицинской аптечкой, укомплектованной необходимыми медикаментами и перевязочными средствами, для оказания первой помощи при травмах.

5. Участники массового мероприятия обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, план эвакуации.

6. О каждом несчастном случае с участниками массового мероприятия необходимо сообщить руководителю мероприятия и администрации филиала, принять меры по оказанию первой помощи пострадавшему.

### **Правила поведения в местах массового пребывания.**

#### ***Столовая.***

1. В столовую учащиеся ходят организованно, в сопровождении куратора.  
28. Учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, моют руки перед едой.

2. Учащиеся обслуживаются в буфете в порядке живой очереди, выполняют требования работников столовой, проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

3. Употреблять блюда, напитки, продукты питания, приобретенные в столовой, буфете и принесенные с собой, разрешается только в столовой. Во время приема пищи учащиеся должны соблюдать культуру питания.

4. Каждый учащийся убирает за собой столовые принадлежности и посуду в специально отведенные места.

#### ***Спортивный зал.***

1. Занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием его работы.

2. Посещение занятий в спортивном зале допускается только в спортивной форме и сменной обуви.

3. Запрещается находиться в спортивном зале без преподавателя.

4. Занятия во внеурочное время в спортивном зале организуются по расписанию спортивных секций.

#### ***Санитарные комнаты.***

1. При пользовании санитарными комнатами учащиеся должны соблюдать чистоту и порядок, правила личной гигиены;

2. Запрещается задерживаться в санитарной комнате без надобности, а также сорить, курить, принимать пищу, напитки, бросать в раковины и унитазы посторонние предметы.

#### ***Гардероб.***

1. По окончании занятий (учебных, факультативных, стимулирующих, поддерживающих, в объединениях по интересам), внеклассных мероприятий учащиеся идут в гардероб. Учащиеся в порядке очередности забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности.

2. В случае обнаружения пропажи одежды или обуви, учащийся обязан сообщить о случившемся куратору группы.

3. Учащиеся не оставляют в карманах верхней одежды ключи от дома, деньги, проездные документы, устройства связи (интернет связи) и другие ценные вещи.

4. В случае обнаружения оставленных и (или) забытых кем-то в гардеробе вещей учащиеся передают их сторожу.