

Учреждение образования  
«Республиканский институт  
профессионального образования»

Филиал «Колледж современных  
технологий в машиностроении и  
автосервисе»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала «Колледж  
современных технологий  
в машиностроении и автосервисе»  
учреждения образования  
«Республиканский  
институт профессионального  
образования»

  
А.Е.Рыбак  
27.01.2026

ПОЛОЖЕНИЕ  
27.01.2026 № 50  
г.Минск

О деятельности отделения по  
профессиональной подготовке,  
переподготовке и повышению  
квалификации водителей механических  
транспортных средств (об организации  
учебно-производственного процесса)

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отделение по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации водителей механических транспортных средств является структурным подразделением филиала «Колледж современных технологий в машиностроении и автосервисе» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования».

2. Основным видом деятельности отделения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации водителей механических транспортных средств (далее - автошкола) является оказание услуг по реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых: образовательная программа подготовки, переподготовки и повышения квалификации водителей механических транспортных средств категории «В» в соответствии с требованиями соответствующей программы подготовки на высоком, профессиональном и качественном уровне.

3. При оказании услуг по подготовке водителей механических транспортных средств категории «В» автошкола руководствуется:

действующим законодательством Республики Беларусь;

Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2005 г. № 551 «О мерах по повышению безопасности дорожного движения»;

Законом Республики Беларусь от 5 января 2008 г. N 313-3 «О дорожном движении»;



  
О.Г. Леончикова  
02.03.2026

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.01.2006 г. № 120 «О некоторых вопросах осуществления деятельности по подготовке, переподготовке, повышению квалификации водителей МТС»;

Единой программой подготовки водителей механических транспортных средств категории «В», утвержденной постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 12 октября 2020 г № 48 (далее - Программа);

Государственным стандартом Республики Беларусь СТБ 2191.1-2020 «Услуги по подготовке, переподготовке и повышению квалификации водителей механических транспортных средств». Часть 1. «Основные требования»;

Государственным стандартом Республики Беларусь СТБ 2191.2-2020 «Услуги по подготовке, переподготовке и повышению квалификации водителей механических транспортных средств». Часть 2. «Требования к проведению экзаменов в учебных организациях»;

Уставом Учреждения образования «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»;

Положением о филиале «Колледж современных технологий в машиностроении и автосервисе учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования»;

приказами ректора РИПО, директора филиала КСТМиА УО РИПО;

настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми и техническими нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

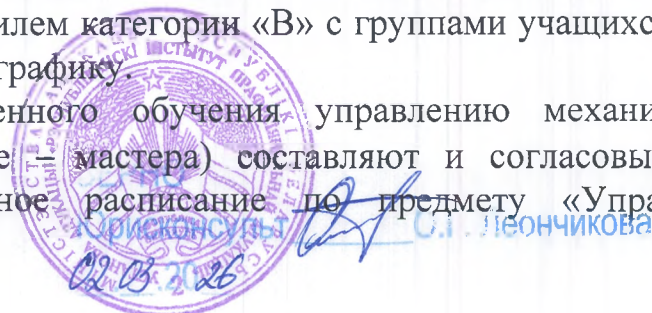
4. Услуга по подготовке водителей механических транспортных средств категории «В» оказывается автошколой на основании сертификата соответствия № ВУ/112 04.13.078 01985, зарегистрированного в реестре Национальной системы соответствия Республики Беларусь (срок действия сертификата с 19 марта 2024 г. по 18 марта 2029 г.

5. Адрес автошколы: Республика Беларусь, 220070 г. Минск, ул. Ваупшасова, 23/1

## ГЛАВА 2 РАСПОРЯДОК РАБОТЫ, ДИСЦИПЛИНА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

6. Преподаватели автошколы проводят занятия согласно расписания по предметам «Правила дорожного движения» (ПДД), «Основы управления транспортным средством и безопасность движения» (ОУТС и БД), «Первая помощь пострадавшим при ДТП» (ППП при ДТП), Устройство и эксплуатация автомобилей категории «В» (УЭА), «Правовые основы дорожного движения» (ПОДД), а мастера производственного обучения управлению МТС □ по предмету «Управление автомобилем категории «В» с группами учащихся в дни и часы согласно утвержденному графику.

7. Мастера производственного обучения управлению механическим транспортным средством (далее — мастера) составляют и согласовывают с каждым учащимся еженедельное расписание по предмету «Управление



автомобилем» (график очередности обучения управлению автомобилем) и совместно обязаны строго соблюдать его.

8. Учебная часть автошколы работает в будние дни с 8.30 ч. до 17.00 ч., суббота, воскресенье – выходной. Преподаватели и мастера ПОУ МТС работают в соответствии с расписанием и графиком очередности обучения управлению автомобилем.

9. Все работники автошколы подчиняются заведующему отделением по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации водителей механических транспортных, исполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

10. Прием и обучение учащихся производятся на основании договора, заключаемого ими с учебной организацией.

11. Каждый учащийся обязан предоставить в учебную часть до начала обучения следующие документы: копию паспорта (вида на жительство, разрешения на временное пребывание в Республике Беларусь);

медицинскую справку установленной формы о годности к управлению механическими транспортными средствами категории «В»;

три цветные фотографии 3х4.

12. Каждый учащийся обязан строго соблюдать дисциплину, технику безопасности, правила противопожарной безопасности, не допускать порчи имущества учебной организации, не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины, добросовестно и своевременно выполнять задания преподавателей и мастеров производственного обучения управлению МТС. За нарушение данных требований учащийся несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в том числе может быть отчислен без возмещения произведенной им оплаты.

### ГЛАВА 3 УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

13. Численность учебной группы, включая учащихся, переведенных для обучения из других групп, не должна превышать 30 человек. При переводе учащихся из одной группы в другую руководителем учебной организации издается приказ, в котором указывается причина перевода и количество фактических часов обучения по каждому предмету. При этом переведенный учащийся производит доплату за то количество часов занятий, которое ему предстоит пройти повторно.

14. Обучение в автошколе осуществляется в соответствии с Программой. Количество часов, отводимые на каждые из предметов Программы:

**категория «В»:**

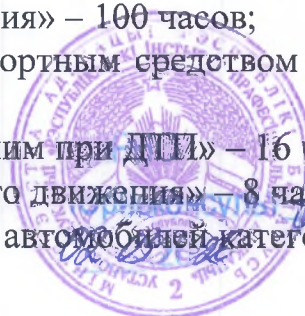
«Правила дорожного движения» – 100 часов;

«Основы управления транспортным средством и безопасность движения» – 38 часов;

«Первая помощь пострадавшим при ДТП» – 16 часов;

«Правовые основы дорожного движения» – 8 часов;

«Устройство и эксплуатация автомобилей категорий «В»» – 6 часов;



Г. Леончикова

«Управление автомобилем категории «В»» – 50 часов;  
 Экзамен в организации – 2 часа;

15. Время на проведение практического экзамена в учебной организации на одного учащегося предусмотрено тематическим планом предмета «Управление автомобилем категории «В» в объеме – 1 час.

16. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий □ 45 минут.

17. Продолжительность занятия в течении суток с одним учащимся при обучении управлению автомобилем □ не более двух часов (по 60 мин.), включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смены учащихся (но не более 20 минут на два часа), за исключением времени на тематический контроль, предусмотренного Программой.

18. Изучение предметов «Управление автомобилем категории «В» начинается после изучения и сдачи тестовых заданий по теме «Основные понятия и термины. Обязанности и права участников дорожного движения» предмета «Правила дорожного движения» и темы «Методические основы по использованию органов управления автомобилем», предмета «Основы управления транспортным средством и безопасность движения».

19. Занятие по обучению управлению автомобилем, пропущенное учащимся по неуважительной причине, оплачивается как дополнительное согласно калькуляции и отрабатывается в удобное для учащегося время по согласованию с мастером ПОУ МТС.

20. Учащийся, пропустивший более 15 % часов учебной программы без уважительной причины, отчисляется и внесенная им сумма за обучение не возвращается. За каждый пропуск занятий учащийся обязан дать письменное объяснение с указанием причины их пропуска. Уважительной причиной является:

болезнь (требуется подтверждение в виде соответствующего документа, выдаваемого организацией здравоохранения);

служебная командировка (требуется копия командировочного удостоверения);

смерть близких родственников;

регистрация или расторжение брака;

призыв в Вооруженные силы Республики Беларусь;

нахождение в следственном изоляторе;

участие в судебном процессе.

21. В случае пропуска учащимся более 15 % часов учебной программы по уважительной причине, учащийся может быть переведен приказом руководителя учебной организации в последующие учебные группы для дальнейшего обучения с учетом наличия свободных мест с доплатой разницы в стоимости обучения.

22. Перевод учащегося из одной группы в другую может быть осуществлен и по его письменному заявлению с указанием причины невозможности продолжения обучения в данной учебной группе.



*[Signature]* О.Г. Леончикова

23. Занятие, пропущенное по вине работников учебной организации, отрабатывается в удобное для учащегося время без дополнительной оплаты.

24. В случае выявления на теоретических или практических занятиях учащегося, находящегося под воздействием алкогольных, наркотических, психотропных веществ, он отчисляется из автошколы без возможности дальнейшего перевода или восстановления и без возмещения оплаченной за обучение суммы на условиях заключенного договора.

25. В учебной организации установлена 5-бальная система оценки знаний учащихся. При этом положительными являются оценки: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), а отрицательными: 2 («неудовлетворительно») и 1 («крайне неудовлетворительно»). Данная бальная система применяется при оценке знаний как на теоретических занятиях, так и на практических, в том числе, при проведении тестирования, устных опросов.

#### ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕМАТИЧЕСКИХ ЗАЧЁТОВ

26. Проведение тематических зачётов знаний по теоретическим предметам программы подготовки.

27. Для определения качества подготовки каждого учащегося по темам предметов учебной программы и оценки его знаний проводятся итоговые практические занятия с проведением тематических зачётов.

28. Тестирование в учебной организации может приниматься на ЭВМ, письменно (по билетам) или методом устного опроса с использованием тестовых заданий. Форма приема тестирования определяется решением руководства автошколы.

29. Тестирование на ЭВМ или по билетам (письменно) проводится преподавателем по пяти билетам, включающим по десять вопросов:

- тематический зачёт № 1 по теме 1 ПДД;
  - тематический зачёт № 2 по теме 2 ПДД;
  - тематический зачёт № 3 по теме 3 ПДД;
  - тематический зачёт № 4 по теме 4 ПДД;
  - тематический зачёт № 5 по теме 5 ПДД;
  - тематический зачёт № 6 по теме 6 ПДД;
  - тематический зачёт № 7 по темам предмета ППП при ДТП;
  - тематический зачёт № 7 по темам предметов ОУТС и БД, ПОДД;
- допуск к экзамену.

30. Тестирование, принимаемое с использованием ЭВМ или по билетам, считается успешным, если в пяти билетах было допущено не более одной ошибки.

31. Тестирование, проводимое методом устного опроса, считается успешным, если полнота и правильность ответов учащегося на поставленные вопросы составили не менее 80 %.

32. При неудовлетворительном результате сдачи тестирования учащемуся может быть предложено:

- а) самостоятельно подготовиться и пройти тестирование;



б) перевестись в другую группу для продолжения обучения с доплатой (согласно калькуляции) за дополнительно полученный курс обучения.

33. **Последующие пересдачи тематических зачётов (вторая и последующие попытки)** осуществляются за **дополнительную плату (согласно калькуляции)**, но не позднее срока действия договора, в присутствии комиссии, в состав которой входит заведующий отделением по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации водителей механических транспортных, преподаватель, методист (могут присутствовать иные заинтересованные и приглашенные лица).

34. Проведение итогового занятия (допуск к экзамену в организации) по теоретическим предметам программы подготовки.

35. Для контроля знаний учащихся по пройденным в полном объеме теоретическим предметам подготовки (ПДД, ОУТС и БД, ПОДД, ППП при ДТП) в учебной организации проводится итоговая проверка их знаний (допуск к экзамену).

36. Допуск к экзамену в учебной организации может осуществляться с использованием ЭВМ, письменно (по билетам).

37. Допуск к экзамену с использованием ЭВМ или по билетам (письменно) осуществляется по пяти билетам, включающим по десять вопросов по ПДД, ОУТС и БД, ПОДД, ППП при ДТП.

38. Допуск к экзамену по билетам (письменно или с использованием ЭВМ) считается сданным, если в пяти билетах было допущено не более одной ошибки.

39. Количество попыток на повторную пересдачу допуска к экзамену не ограничено.

40. В случае не сдачи допуска к экзамену, последующая его пересдача осуществляется после **дополнительной оплаты** в соответствии с калькуляцией.

## ГЛАВА 5

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЮ АВТОМОБИЛЕМ

41. Допуск учащихся к началу практических занятий по предмету «Управление автомобилем» осуществляется не ранее, чем до изучения темы 1 «Основные понятия и термины. Обязанности и права участников дорожного движения» предмета ПДД и темы 2 «Методические основы по использованию органов управления автомобилем» предмета ОУТС и БД.

42. Занятия по предмету «Управление автомобилем» запрещается проводить во время учебных часов теоретических занятий.

43. К занятиям по практическому обучению управления автомобилем не допускаются учащиеся:

не сдавшие зачёт двух и более зачетов по темам предмета ПДД ;

не имеющие при себе индивидуальной книжки обучения управлению (далее – индивидуальная книжка);

**опоздавшие** на практическое занятие **более чем на 15 минут** (занятие считается недействительным и отрабатывается **после дополнительной оплаты** согласно калькуляции);



О.Г. Леончикова

не внесшие в установленном порядке оплату за топливо, используемое для обучения вождению.

44. Регистрация выполненных упражнений по практическому обучению управлению автомобилем осуществляется в индивидуальной книжке, в путевом листе и в сводной ведомости учета расхода топлива.

45. Индивидуальная книжка заводится на каждого учащегося на весь период обучения.

**46. Занятие по предметам «Управление автомобилем», пропущенное учащимся по неуважительной причине, оплачивается как дополнительное занятие согласно калькуляции и отрабатывается во время согласованное с мастером.**

47. Учащимся предоставляется право приобретения дополнительных занятий по практическому обучению управления автомобилем согласно калькуляции. Для получения дополнительного занятия учащемуся необходимо обратиться с заявлением к заведующему отделением по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации водителей механических транспортных средств. В течение трех рабочих дней после произведенной оплаты, мастер составляет с учащимся график проведения дополнительного занятия.

48. Для определения качества усвоения каждым учащимся тем предметов «Управление автомобилем» и оценки их знаний проводится тематический контроль, по результатам которого определяется готовность каждого из них к экзамену в учебной организации.

49. Учащиеся, не сдавшие тематический контроль предметов «Управление автомобилем» к последующим занятиям по предмету не допускаются. Допуск учащегося к повторному тематическому контролю осуществляется после проведения с ним дополнительных занятий не менее 1 часа за оплату (согласно калькуляции).

50. Спорные вопросы между учащимся и лицом, проводившим тематический контроль, решает конфликтная комиссия, создаваемая приказом руководителя учебной организации.

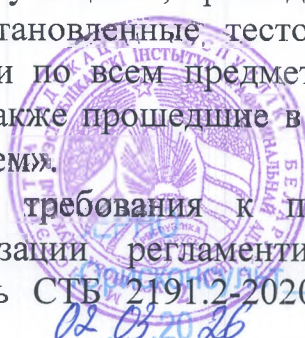
## ГЛАВА 6

### ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ В УЧЕБНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

51. Прием экзаменов в учебной организации осуществляет экзаменационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора филиала КСТМиА УО РИПО.

52. К экзамену допускаются учащиеся, прошедшие и усвоившие в полном объеме Программу, сдавшие установленные тестовые задания, получившие положительные итоговые отметки по всем предметам обучения, получившие (сдавшие) допуск к экзамену, а также прошедшие в полном объеме программу предмета «Управление автомобилем».

53. Основные условия и требования к проведению экзамена (его передачи) в учебной организации регламентируются Государственным стандартом Республики Беларусь СТБ 2191.2-2020 «Услуги по подготовке,



переподготовке и повышению квалификации водителей механических транспортных средств». Часть 2. «Требования к проведению экзаменов в учебных организациях».

54. Учащиеся, не сдавшие экзамены (теоретический или практический) в учебной организации допускаются к повторному экзамену с очередными группами или, как исключение (по решению руководства учебной организации), в индивидуальном порядке.

55. Повторный теоретический и (или) практический экзамен назначается не ранее чем через пять дней со дня проведения предыдущего экзамена за оплату согласно калькуляции. Дата, время и порядок проведения повторных экзаменов устанавливаются руководством учебной организации.

56. Повторный прием практического экзамена предусматривает проведение теоретического экзамена, если с момента предыдущей сдачи теоретического экзамена прошло более 30 дней, в ходе которого учащийся должен ответить на один билет, включающий вопросы по темам ПДД, ОУТС и БД, ПОДД, ППП при ДТП.

57. Количество повторных теоретических экзаменов не ограничивается.

58. Учащиеся, не сдавшие практический экзамен с трех попыток, к последующему приему экзамена допускаются только после дополнительных практических занятий в объеме не менее 10% программы предмета «Управление автомобилем». Дополнительные практические занятия проводятся в соответствии с утвержденным графиком за дополнительную оплату согласно калькуляции.

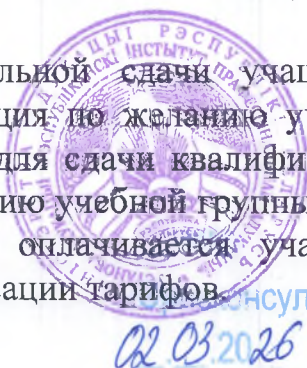
59. По результатам экзаменов в учебной организации оформляется протокол экзаменационной комиссии в 2-х экземплярах, который подписывается председателем и членами комиссии, руководителем учебной организации, скрепляется печатью и подлежит хранению в соответствии с номенклатурой дел учебной организации.

60. Учащимся, успешно сдавшим экзамены в учебной организации, выдается свидетельство установленного образца. Получение свидетельства удостоверяется подписью, получившего его, в протоколе экзаменационной комиссии. При утере свидетельства или невозможности его дальнейшего использования учебная организация выдает его дубликат на основании письменного заявления владельца свидетельства. Оплата за дубликат производится согласно установленной стоимости.

## ГЛАВА 7

### ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В МЭО ГАИ

61. В случае положительной сдачи учащимся экзамена в учебной организации, учебная организация по желанию учащегося может представить его в составе сводной группы для сдачи квалификационного экзамена в МЭО ГАИ, производившем регистрацию учебной группы. Данная услуга (в том числе, аренда учебного автомобиля) оплачивается учащимися отдельно согласно действующих в учебной организации тарифов.



консультант О.Г. Леончикова

Дата и время проведения квалификационного экзамена для каждой группы устанавливаются должностными лицами МЭО ГАИ ГУВД Мингорисполкома.

62. В соответствии с Инструкцией о порядке приема квалификационных экзаменов на право управления механическим транспортным средством (за исключением колесного трактора), утвержденной постановлением Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 22.02.2011 г. № 67, прием квалификационных экзаменов, выдача и обмен водительских удостоверений осуществляются РЭП ГАИ по месту жительства граждан либо по месту пребывания в случаях, если граждане в соответствии с законодательством обязаны быть зарегистрированы по месту пребывания (регистрации). Допускается прием экзаменов в РЭП ГАИ по месту нахождения учебной организации, в которой лицо прошло обучение.

63. Предоставление (аренда) учебного автомобиля для сдачи квалификационного экзамена либо в других территориальных делениях РЭП ГАИ производится по согласованию с руководством учебной организацией за дополнительную плату и в сроки, установленные для учебной организации должностными лицами РЭП ГАИ.

## ГЛАВА 8 ОПЛАТА УСЛУГ УЧЕБНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

64. Размер и порядок оплаты за обучение устанавливается в соответствии с договором, заключаемым между учащейся и учебной организацией.

65. Стоимость услуг учебной организации определяется соответствующей калькуляцией.

66. Оплата услуг за обучение производится до начала занятий согласно договору. Оплата за обучение может производиться поэтапно, в сроки, оговоренные договором.

67. Стоимость топлива, предназначенного для проведения занятий по предмету «Управление автомобилем, не входит в оплату обучения. Порядок оплаты и учет расхода топлива, используемого при обучении, производится в соответствии с Инструкцией о порядке оплаты и учета расхода автомобильного топлива, используемого при обучении управлению механическим транспортным средством, утвержденной постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 31 декабря 2008 г. № 141.

Заместитель директора  
по внебюджетной деятельности



И.В.Чижик

Юриисконсуьлт

О.Г.Леончикова

26.01.2026



Юриисконсуьлт  
02.03.2026



О.Г. Леончикова

