

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
БЕЛАРУСЬ**

**филиал «Колледж современных технологий в
машиностроении и автосервисе»
учреждения образования «Республиканский институт
профессионального образования»**

Рассмотрено на заседании

Совета колледжа

«__» _____ 20__ г.

протокол № __

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

КСТМиА УО РИПО

_____ А.Е.Рыбак

«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о самоуправлении

Положение о самоуправлении

Общие положения

Ученическое самоуправление – это способ организации жизнедеятельности ученического коллектива, который предполагает активное участие всех обучающихся на основе самостоятельности в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей. Ученическое самоуправление определяется конечной целью – формированием высоконравственной личности, специалиста, гражданина, патриота.

Правовой основой деятельности ученического самоуправления являются: Закон «Об образовании в Республике Беларусь», Концепция воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь, Концептуальные подходы к созданию системы воспитания в учреждениях профессионального образования.

Ученическое самоуправление в колледже позволяет решать следующие задачи:

- готовить учащихся к выполнению важных социальных, управленческих функций в производственном коллективе, обществе;
- способствовать процессу социализации личности;
- повышать активность всех учащихся в общественной жизни коллектива, воспитывать организаторские качества личности;
- формировать коллективистскую психологию поведения, высокую дисциплину, ответственность и организованность;
- повышать ответственность органов самоуправления и самих учащихся за принятие и реализацию коллективных решений.

Ученическое самоуправление выполняет следующие функции:

- идейно-воспитательная;
- коллективно-образующая;
- социализирующая;
- управленческая.

При формировании системы ученического самоуправления используются следующие принципы:

- добровольность;
- демократизм;
- самостоятельность;
- социальной направленности;
- идеологической и идейной направленности;

- взаимодействия всех органов самоуправления в сочетании с чётким разграничением их функций.

1. Структура органов ученического самоуправления колледжа

1.1. Собрание учащихся

Высшим органом самоуправления является собрание учащихся. Собрание должно носить открытый характер. Возглавляет собрание председатель Совета колледжа. Собрание как орган самоуправления может существовать как в коллективе колледжа, так и в коллективе учебной группы.

Собрание учащихся:

- избирает Совет колледжа;
- предлагает и утверждает перспективный план работы ученического коллектива на учебный год;
- решает вопросы, связанные с участием учащихся в управлении колледжем;
- вырабатывает предложения учащихся по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности;
- предлагает и утверждает правила, памятки, обязанности, которые регламентируют работу учащихся в коллективе;
- оценивает результаты деятельности органов ученического самоуправления.

Все решения собрания принимаются большинством голосов. Решения собрания могут быть отменены самим собранием.

Между собраниями высшим органом самоуправления является Совет колледжа, который избирается на учебный год.

1.2. Старостат

Старостат является общественным органом самоуправления и призван содействовать педагогическому коллективу колледжа в работе по улучшению организации учебно-воспитательного процесса, по повышению качества знаний учащихся, по привлечению учащихся к активному участию в общественной жизни колледжа, по профилактике вредных привычек.

Старостат:

- координирует и направляет работу актива групп;
- помогает педагогическому коллективу колледжа в поддержании дисциплины и порядка. Анализирует состояние посещаемости и добивается улучшения показателей посещаемости занятий;

- добивается создания чистоты и уюта в помещениях колледжа и на его территории;
- принимает участие в разработке правил внутреннего распорядка для учащихся колледжа и активно содействует их соблюдению, обеспечивает создание атмосферы товарищества и взаимопомощи, строгой взыскательности к нарушителям правил внутреннего распорядка и единых педагогических требований;
- принимает участие в организации и проведении воспитательных мероприятий в колледже: кинолектории, экскурсии, культпоходы в кино и театр, вечера отдыха, спортивные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, встречи с интересными людьми, героями труда и войны, выпускает творческие тематические работы, организует разнообразные конкурсы и другое;
- добивается создания необходимых условий для самостоятельных занятий обучающихся, для развития технического и декоративно-прикладного творчества, художественной самодеятельности;
- вносит предложения администрации об улучшении организации учебно-воспитательного процесса, о выделении средств на проведение различных мероприятий;
- вносит на обсуждение собраний учащихся колледжа, заседаний старостата актуальные вопросы организации учебно-воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы;
- оказывает помощь общественным ученическим организациям;
- вносит в администрацию учащихся предложение о поощрении учащихся.

1.3 Актив учебных групп

В учебных группах колледжа создается актив группы, состоящий из старосты и ответственных за направления работы:

- **староста (зам. старосты)** – занимается вопросами назначения дежурных группы, составления графика дежурства по группе, контроль за посещением учащимися учебных занятий, мероприятий, занятий с активом, подготовка и проведение собраний, контроль за подготовкой учебного кабинета и учащихся к началу занятий, организация уборки закрепленной территории.
- **учебный сектор** – занимается вопросами посещения занятий, успеваемости учащихся, извещением учащихся о расписании, заменах уроков, развитию у учащихся интереса к учению, участию в организации проведения конкурсов, предметных недель, подготовке информации по итогам обучения в группе; занимается подготовкой и проведением обзорных и тематических информационных часов.
- **культурно-массовый сектор** – занимается вопросами организации и подготовки тематических воспитательных мероприятий, проведением

культурно-массовых мероприятий в группе: посещение театров, кинотеатров, концертных и выставочных залов; способствует развитию работы объединений по интересам, организует проведение творческих и авторских выставок;

- **физкультурно-спортивный сектор** – организует и проводит в группах спортивные соревнования, занимается контролем посещаемости учащихся спортивных секций, пропагандой здорового образа жизни, развитием физической культуры и спорта в группе.
- **сектор охраны правопорядка** – занимается вопросами дежурств в группе, принимает участие в мероприятиях правовой направленности.
- **информационно-идеологический сектор** – оформление газет к конкурсам, праздничным дням, выставкам, участие в фотовыставках, оформление атрибутики к воспитательным часам.
- **трудовой сектор** – занимается вопросами трудовой деятельности, занятости учащихся.
- **редакционный сектор** – занимается оформлением социальных сетей и сайта колледжа.

2.4. Первичная организация ОО «Белорусский Республиканский Союз Молодежи» (п/о ОО «БРСМ»)

П/о ОО «БРСМ» – это общественное добровольное объединение молодых граждан для совместной деятельности, удовлетворяющее их социальные интересы и потребности, направленное на решение задач идейно-нравственного воспитания молодежи и вовлечение ее в активную общественно-полезную деятельность. ОО «БРСМ» ставит своей целью создание условий для всестороннего развития молодежи, раскрытия ее творческого потенциала, содействие формированию в Республике Беларусь гражданского общества, основанного на патриотических и духовно-нравственных ценностях белорусского народа.

Принципы п/о ОО «БРСМ»:

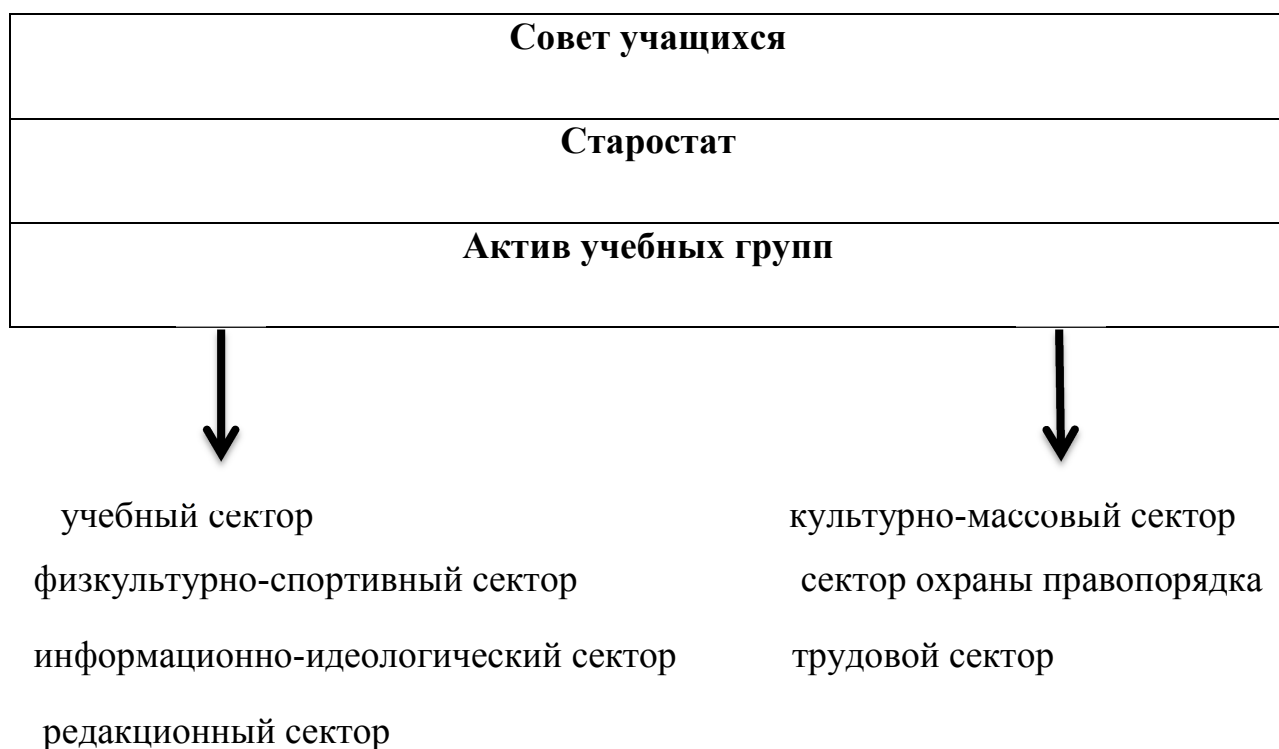
- *идейная направленность;*
- *самостоятельность;*
- *коллективизм;*
- *гласность;*
- *добровольность;*
- *уважение к мнению каждого члена организации;*
- *выборность руководящих органов снизу доверху;*
- *периодическая отчетность;*
- *коллегиальность в принятии решений;*
- *личная ответственность за порученное дело.*

П/о ОО «БРСМ» самостоятельно решает следующие вопросы:

- *прием в ряды п/о ОО «БРСМ», подготовка и проведение собраний;*
- *планирование работы п/о;*
- *организация идейно-воспитательной работы и общественно-полезной деятельности;*
- *защита прав и интересов учащихся;*
- *организация досуга, полезной занятости учащихся.*

Высшим органом самоуправления п/о ОО «БРСМ» является Общее собрание членов ПО ОО «БРСМ». Оно избирает комитет ПО ОО «БРСМ» во главе с секретарем.

Структура самоуправления



Положение о старостате

Положение о старостате филиала «Колледж современных технологий в машиностроении и автосервисе» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования»

1. Общие положения

1.1 Старостат – орган ученического самоуправления, объединяющий старост групп с целью привлечения обучающихся к организации образовательного процесса и улучшения взаимодействия педагогического и ученического коллективов.

1.2 Срок действия старостата 1 учебный год.

1.3. Работу старостата курирует заместитель директора по учебно-воспитательно-воспитательной работе.

2. Цели и задачи деятельности старостата

2.1 Цели деятельности старостата:

- обеспечение реализации прав обучающихся и выполнение ими обязанностей в учебно-воспитательном процессе;
- развитие личной инициативы, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся путем вовлечения их в работу различных форм ученического самоуправления;
- становление у обучающихся активной гражданской позиции.

2.2. Задачи деятельности старостата:

- обеспечение выполнения обучающимися требований к организации образовательного процесса и Правил внутреннего распорядка;
- организация обучающихся для участия в учебной, общественной, спортивной и культурно-массовой работе;
- участие и решение вопросов, касающихся учебной, воспитательной и социальной сфер жизни обучающихся.

3. Функции старостата

3.1. Заседания старостата коллджа проводятся один раз в месяц. На заседаниях старостат обсуждает:

- план работы на месяц;
- итоги работы групп (успеваемость, посещаемость, дисциплина, внеклассные мероприятия) за месяц;
- нарушения учебной и трудовой дисциплины в группах;
- отчёты старост отдельных учебных групп о положении дел в группе, состоянии успеваемости и посещаемости обучающихся;

- назначения на стипендию или снятия со стипендии отдельных обучающихся (группы уровня ССО);
- итоги за полугодие;
- итоги конкурсов и соревнований;
- итоги проведенных мероприятий по престижу знаний;
- Решения старостата являются обязательными для всех обучающихся;

4. Организация и содержание деятельности старостата

4.1. Старостат колледжа состоит из старост учебных групп.

4.2. Староста учебной группы, как правило, назначается на первом курсе в начале учебного года. Старосты учебных групп второго – третьего курсов выполняют свои функции дальше, без дополнительных распоряжений, при успешном выполнении функций старосты.

4.3. Административно староста подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР и является полномочным представителем администрации колледжа в учебной группе.

4.4. Староста группы взаимодействует с куратором группы, мастером производственного обучения, информирует его о проблемных обучающихся, о фактах нарушения трудовой дисциплины обучающихся и совместно с куратором староста разрабатывает меры по улучшению посещаемости, росту успеваемости учебной группы.

4.5. План работы старостата составляется на каждый учебный год.

4.6. Заседание старостата проходят на четвертой неделе каждого месяца. Каждое заседание оформляется протоколом, который ведёт выбранный секретарь. На заседания старостата могут приглашаться обучающиеся, преподаватели, администрация колледжа для совместного решения текущих вопросов.

4.7. Секретарь старостата ведет документацию старостата, информирует старост групп о сроках проведения старостата.

5. Обязанности старосты учебной группы

5. 1. Староста учебной группы обеспечивает постоянную связь между администрацией колледжа и группой, участвует в работе старостата колледжа.

5.2. Староста учебной группы совместно с коллективом учащихся формирует актив учебной группы для улучшения успеваемости и посещаемости, работы по сплочению коллектива.

5.3. Староста учебной группы ведет учет посещаемости обучающихся, информирует куратора, мастера производственного обучения, зам.директора по учебно-воспитательной работе о состоянии учебной работы в группе; обеспечивает контроль над своевременной сдачей обучающимися оправдательных документов в связи с пропусками учебных занятий, ежемесячно участвует в работе с ведомостями успеваемости и посещаемости.

5.4. Староста учебной группы совместно с активом учебной группы организует внеклассную работу внутри группы по вопросам престижа и успеваемости.

5.5. Староста учебной группы помогает куратору в подготовке и проведении тематических воспитательных часов.

5.6. Староста учебной группы ведет и сдаёт ежемесячно сведения о пропусках занятий в учебную часть по установленной форме.

5.7. Староста информирует обучающихся группы об изменениях в расписании занятий.

6. Права старосты учебной группы

Староста группы имеет право:

- Представлять интересы группы на старостате колледжа.
- Совместно с куратором ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении обучающихся групп (за отличные результаты в учёбе и участие в общественной жизни колледжа).
- Вносить предложения администрации колледжа по улучшению работы органов ученического самоуправления.
- Получать у администрации лица информацию, необходимую для работы старостата.

План работы старостата

ПЛАН РАБОТЫ СТАРОСТАТА

Филиала «Колледжа современных технологий в машиностроении и автосервисе» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования» на 2020/2021 учебный год

Цель: привлечение обучающихся к организации учебно-воспитательного процесса, содействие педагогическому коллективу колледжа в работе по улучшению организации учебно-воспитательного процесса, по повышению качества знаний учащихся, по привлечению учащихся к активному участию в общественной жизни колледжа, по профилактике вредных привычек.

Задача: Формировать профессиональные умения работать в команде и брать на себя ответственность.

Работа старостата направлена на развитие самоуправленческих навыков обучающихся, а также на:

- адаптацию обучающихся к условиям учебного процесса (1 курс);
- участие в организации учебной деятельности;
- рост престижа знаний, авторитета обучающихся, занимающихся на хорошо и отлично (1-3 курс)