

Учреждение образования
«Минский государственный
колледж автоматизации
производства»

ПОЛИТИКА

г. Минск

о видеонаблюдении

1. Настоящая Политика разработана в соответствии с Положением о видеонаблюдении в Учреждении образования «Минский государственный колледж автоматизации производства» (далее – Учреждение «МГКАП»), утвержденным директором колледжа, с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, попавших на камеры видеонаблюдения Учреждения «МГКАП» и отражает имеющиеся, в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

2. В Учреждении «МГКАП», видеонаблюдение:

осуществляется в соответствии с абзацем двадцатым статьи 6 и пункта 1 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) для защиты обрабатываемых персональных данных, информации, содержащей охраняемую законом тайну, сведений, составляющие государственные секреты, а также контроля доступа посетителей в Учреждение «МГКАП»;

ведется круглосуточно и непрерывно при помощи камер открытого видеонаблюдения;

не используется для:

учета, фактически отработанного сотрудниками Учреждения «МГКАП» данных рабочего времени;

уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи.

3. Сотрудники, учащиеся и посетители информируются об осуществлении видеонаблюдения путём размещения специальных информационных табличек в зонах видимости камер видеонаблюдения.

Не допускается установка системы видеонаблюдения в местах и помещениях, которые предназначены для личных нужд сотрудников (бытовые комнаты, туалетные комнаты и т.д.). Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения видеоинформации (скрытых камер).

4. Срок хранения видеозаписей составляет 30 календарных дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление.

Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по устному поручению директора колледжа (лица, его заменяющего) для таких

видеозаписей срок хранения копии фрагмента может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

5. Видеозаписи не могут быть использованы сотрудниками в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

6. Субъект персональных данных имеет право:

6.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в Учреждении «МГКАП», содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица в Учреждение «МГКАП»;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

6.2. получить от Учреждения «МГКАП» информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в Учреждении «МГКАП», третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

6.3. обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения «МГКАП», нарушающие его права при обработке персональных данных, в суде в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

7. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных в Учреждении «МГКАП», субъект персональных данных подает в Учреждение «МГКАП» заявление в письменной форме (нарочно, почтой) или в виде электронного документа по адресу в сети Интернет.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в Учреждении «МГКАП» видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет 30 календарных дней, если иное не определено в части второй пункта 4 настоящего Политики, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

8. Учреждение «МГКАП» не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пункта 7 настоящего Положения, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

9. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в Учреждении «МГКАП», субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Учреждении «МГКАП», в том числе направив сообщение на адрес электронной почты: director@college-ripo.by.

Заведующий лабораторией



А.Н.Бурый

Юрисконсульт


04.09.2026

О.Г.Леончикова