



УТВЕРЖДЕНО

Приказ Министра образования
Республики Беларусь27.08 2026 г. № 373

Глава 1. Общие положения учреждения образования	1
Глава 2. Органы самоуправления учреждения образования	2
Глава 3. Деятельность учреждения образования	3
Глава 4. Организация образовательного процесса	4
Глава 5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности	5
Глава 6. Организация и содержание воспитательной работы	6
Глава 7. Материально-техническое обеспечение учреждения образования	7
Глава 8. Финансовое обеспечение учреждения образования	8
Глава 9. Международное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность	9
Глава 10. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения образования	10
Приложение 1-6	11-28

УСТАВ

учреждения образования

«Минский государственный колледж автоматизации производства»

(Учреждение «МГКАП»)

СТАТУТ

установы адукацыі

«Мінскі дзяржаўны каледж аўтаматызацыі вытворчасці»

(Установа «МДКАВ»)

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. Общие положения	3
Глава 2. Цель и задачи деятельности учреждения образования	6
Глава 3. Структура учреждения образования	8
Глава 4. Управление учреждением образования	8
Глава 5. Органы самоуправления учреждения образования	9
Глава 6. Деятельность учреждения образования	12
Глава 7. Организация образовательного процесса	14
Глава 8. Участники образовательного процесса, их права и обязанности	15
Глава 9. Организация идеологической и воспитательной работы	17
Глава 10. Материально-техническое обеспечение	18
Глава 11. Финансирование, учет, отчетность и контроль деятельности учреждения образования	19
Глава 12. Международное сотрудничество и внешнеторговая деятельность	20
Глава 13. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения образования	21
Приложения: 1-6	22-28

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Учреждение образования «Минский государственный колледж автоматизации производства» (далее – колледж, учреждение образования), образовано в результате реорганизации Учреждения образования «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (далее – РИПО) путем выделения из его состава на основании приказа Министра образования Республики Беларусь от 23.06.2026 № 288.

2. Настоящий Устав является Уставом учреждения образования «Минский государственный колледж автоматизации производства», разработан в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства.

3. Сведения о создании, реорганизациях с указанием данных о правопреемстве, переименованиях со ссылками на соответствующие решения учредителя и регистрирующего органа:

Приказом Государственного комитета по профессионально-техническому образованию от 15.06.1982 № 85 было создано Минское среднее городское профессионально-техническое училище № 158 металлистов. Открылось 01.09.1983.

Приказом Государственного комитета по профессионально-техническому образованию БССР от 04.07.1984 № 81 Минское среднее профессионально-техническое училище № 158 металлистов переименовано в Минское среднее профессионально-техническое училище № 115.

Постановлением Совета Министров БССР от 29.11.1989 № 302 Минское среднее профессионально-техническое училище № 115 переименовано в Минское высшее профессиональное училище № 1.

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.08.1992 № 496 Минское высшее профессиональное училище №1 реорганизовано в Минское высшее техническое училище.

Приказом Министерства образования Республики Беларусь от 21.05.1999 № 292 Минское высшее техническое училище реорганизовано в Центр подготовки, переподготовки и повышения квалификации Республиканского института профессионального образования.

Приказом ректора РИПО от 08.08.2000 № 01-03/75 Центр подготовки, переподготовки и повышения квалификации Республиканского института профессионального образования переименован в образовательный центр «Профессионально-технический колледж» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования».

На основании Устава института, утвержденного приказом Министерства образования Республики Беларусь от 24.07.2003 № 298 образовательный центр «Профессионально-технический колледж» учреждения образования

«Республиканский институт профессионального образования» переименован в филиал «Профессионально-технический колледж» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования».

Приказом ректора РИПО от 19.01.2016 № 01-13/22 филиал «Профессионально-технический колледж» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования» переименован в филиал «Колледж современных технологий в машиностроении и автосервисе» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования».

4. Колледж организован в форме учреждения образования на основе собственности Республики Беларусь, является некоммерческой организацией, финансируемой из республиканского бюджета.

Тип учреждения образования – учреждение среднего специального образования.

Вид учреждения образования – колледж.

5. Учредителем учреждения образования «Минский государственный колледж автоматизации производства» является Министерство образования Республики Беларусь.

Полномочия Учредителя учреждения образования:

определение целей и задач деятельности учреждения образования; осуществление функций контроля за использованием и сохранностью имущества;

назначение на должность и освобождение от должности руководителя, согласование назначения на должности заместителей руководителя и главного бухгалтера в порядке, предусмотренном актами законодательства;

осуществление иных прав и обязанностей в соответствии с Кодексом об образовании, иными актами законодательства и настоящим Уставом.

Наименование юридического лица:

на русском языке:

полное: учреждение образования «Минский государственный колледж автоматизации производства»;

сокращенное: Учреждение «МГКАП»;

на белорусском языке:

полное: установа адукацыі «Мінскі дзяржаўны каледж аўтаматызацыі вытворчасці»;

сокращенное: Установа «МДКАВ».

6. Местонахождение колледжа: 220070, г. Минск, ул. Ваупшасова, 23, корп.2.

7. Республиканским органом государственного управления, уполномоченным собственником управлять деятельностью и имуществом колледжа, является Министерство образования Республики Беларусь.

Расходы на содержание колледжа производятся в пределах, утвержденных Министерством образования бюджетных смет за счет средств республиканского бюджета, смет доходов и расходов внебюджетных средств

бюджетных организаций за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности и иных источников, не запрещенных актами законодательства.

8. Структура и штатная численность работников колледжа определяются в соответствии с актами законодательства. Штатное расписание формируется в пределах штатной численности работников, содержащихся за счет средств бюджета, установленной Министерством образования в соответствии с законодательством, а также с учетом работников, содержащихся за счет средств от приносящей доходы деятельности, и утверждается директором колледжа.

9. Контроль за деятельностью колледжа осуществляет Министерство образования.

10. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании иными актами законодательства и настоящим Уставом.

11. Колледж является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленную часть государственного имущества, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

12. Имущество, переданное колледжу, является государственной собственностью (собственность Республики Беларусь) и закрепляется за колледжем на праве оперативного управления. Колледж в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных актами законодательства, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника или учредителя и назначением имущества.

Колледж не вправе без согласия собственника или учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

13. Колледж имеет самостоятельный баланс, расчетные счета в банке, открываемые в установленном законодательством Республики Беларусь порядке, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь и своим наименованием и другие печати, штампы, бланки организационно - распорядительных документов и писем, а также имеет право иметь собственную символику, (эмблему, логотип и др.), утвержденную в установленном актами законодательства Республики Беларусь порядке.

14. Колледж отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

15. Колледж не вправе выступать гарантом, поручителем третьих лиц – юридических лиц негосударственной формы собственности (в том числе доли (акции), в уставных фондах которых находятся в государственной собственности) и физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) – по исполнению этими лицами своих обязательств по возврату кредитов, представленных банками и небанковскими кредитно-

финансовыми организациями, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

ГЛАВА 2

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

16. Деятельностью колледжа является образовательная деятельность и иная деятельность, осуществляемая в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и Уставом колледжа.

17. Целью деятельности колледжа является:

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения основного (профессионально-технического, среднего специального) и дополнительного образования (взрослых, детей и молодежи);

удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных рабочих (служащих) и специалистах, в том числе и для инновационных и модернизированных производств;

формирование интеллектуального, нравственного, творческого и физического развития личности обучающегося;

повышение качества образования и обучения при подготовке квалифицированных кадров;

разработка, апробация и внедрение образовательных технологий и образовательных ресурсов для обеспечения качества подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов через реализацию экспериментальной и инновационной деятельности;

взаимодействие с организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение среднего специального и профессионально-технического образования, учреждениями образования, реализующими образовательные программы среднего специального и профессионально-технического образования, и организациями-заказчиками кадров;

совершенствование научно-методического обеспечения, среднего специального, профессионально-технического и дополнительного образования взрослых;

развитие сетевой формы реализации образовательных программ с использованием базы центра компетенции колледжа, а также иных организаций, в том числе организаций иностранных государств, деятельность которых соответствует требованиям законодательства;

совершенствование квалификационной структуры подготавливаемых кадров во взаимодействии с органами государственного управления, организациями-заказчиками кадров и их общественными объединениями, профильными учреждениями образования, реализующими образовательные программы профессионально-технического, среднего специального и высшего образования;

развития новых форм оценки квалификаций учащихся;

популяризация профессионального образования среди молодежи, повышение деловой репутации и имиджа колледжа на рынке образовательных

услуг;

развитие международного сотрудничества в сфере профессионального образования.

18. Задачами колледжа являются:

подготовка рабочих (служащих) с профессионально-техническим образованием и специалистов (рабочих) со средним специальным образованием;

повышение квалификации руководящих работников и специалистов,

повышение квалификации, подготовка, переподготовка рабочих (служащих);

развитие личности учащихся, их интеллектуальных и творческих способностей, формирование у них компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;

создание безопасных условий при организации образовательного процесса;

выявление и поддержка одаренных и талантливых учащихся;

реализация государственной молодежной политики;

организация идеологической и воспитательной работы;

гражданское, патриотическое и духовно-нравственное воспитание учащихся;

совершенствование научно-методического обеспечения образования, экспериментальной и инновационной деятельности;

совершенствование международного сотрудничества в сфере образования, экспериментальной, инновационной деятельности;

участие колледжа в интеграционных процессах в сфере образования и науки в Союзном государстве Беларуси и России, государств - участников СНГ и других стран;

осуществление творческих, финансовых, хозяйственных и иных связей с другими организациями на договорной основе;

осуществление прочей деятельности, связанной с оказанием образовательных услуг населению;

развитие собственной социальной базы.

19. Для решения поставленных задач колледж осуществляет:

реализацию образовательных программ среднего специального образования, образовательных программ профессионально-технического образования, образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи, программ воспитания, образовательных программ дополнительного образования взрослых;

разработку и экспериментальную проверку нового содержания, форм и методов профессиональной подготовки с учетом достижений промышленности, новых возможностей науки и техники, национально-культурных находок, иностранного опыта;

участие в разработке и совершенствовании образовательных стандартов, примерных учебных планов по специальностям, примерных учебных программ по учебным предметам, модулям, практике;

разработку и совершенствование учебно-программной документации образовательных программ профессионально-технического и среднего специального образования;

осуществление международного сотрудничества по направлениям своей деятельности;

решение иных задач в рамках прав и обязанностей, установленных актами законодательства.

20. Языками обучения и воспитания в колледже являются государственные языки Республики Беларусь.

ГЛАВА 3

СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

21. Колледж формирует свою структуру в соответствии с актами законодательства и настоящим Уставом.

22. Структурное подразделение колледжа создается и прекращает деятельность на основании приказа директора.

23. В структуру колледжа могут входить отделения, центры, службы, лаборатории, учебно-производственные мастерские, библиотека, общежития и иные структурные подразделения.

Филиалов, представительств и иных обособленных подразделений не имеется.

24. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основе соответствующих положений, которые утверждаются директором.

25. Питание учащихся в колледже организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями по нормам питания и денежным нормам расходов на питание с учетом вида учреждения образования, категорий учащихся.

Организация питания учащихся колледжа осуществляется юридическим лицом, специализирующимся на оказании услуг общественного питания.

ГЛАВА 4

УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ

26. Управление колледжем осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

27. Непосредственное руководство колледжем осуществляет директор колледжа. Директор колледжа назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства.

28. Директор колледжа подотчетен в своей деятельности Министерству образования Республики Беларусь.

29. Заместители директора назначаются директором по согласованию с Министерством образования Республики Беларусь.

Продление (расторжение) трудовых договоров (контрактов), заключение новых контрактов с заместителями директора осуществляется по согласованию с Министерством образования Республики Беларусь.

Аттестация заместителей директора проводится с участием представителей Министерства образования Республики Беларусь.

30. Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности директором колледжа по согласованию с Министерством образования Республики Беларусь.

31. Директор колледжа в деятельности по управлению учреждением образования взаимодействует с органами самоуправления колледжа.

32. Директор колледжа осуществляет свою деятельность в соответствии с актами законодательства, настоящим Уставом, контрактом, приказами и распоряжениями Министерства образования Республики Беларусь.

33. Директор колледжа, в пределах и правах, установленных законодательством:

- действует от имени учреждения образования без доверенности и несет ответственность за результаты его деятельности;

- издает приказы, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своих полномочий;

- осуществляет прием и увольнение работников, утверждает их должностные (рабочие) инструкции;

- определяет порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования - комплексный анализ образовательной деятельности, включающий самопроверку, самооценку образовательной деятельности;

- утверждает перечень наград учреждения образования в соответствии с Положением о наградах учреждения образования;

- утверждает структуру колледжа, штатное расписание, в пределах выделенных ассигнований и в соответствии с актами законодательства;

- создаёт комиссии, предусмотренные действующими законодательными актами;

- в деятельности по управлению колледжа взаимодействует с органами самоуправления колледжа;

- подписывает документы об образовании, документы об обучении;

- реализует иные полномочия в соответствии с актами законодательства и настоящим Уставом.

ГЛАВА 5 ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

34. Основным органом самоуправления колледжа является совет, возглавляемый директором колледжа. Совет учреждения образования

(колледжа) создается в целях решения основных вопросов деятельности колледжа.

В колледже могут создаваться попечительский совет, методический совет.

35. Председателем совета является директор колледжа. В период его отсутствия обязанности председателя выполняет заместитель директора, который в указанный период исполняет обязанности директора колледжа.

Состав совета формируется из учащихся, их законных представителей, заместителей директора, заведующих отделениями, педагогических и иных работников колледжа.

В состав совета могут входить представители местных исполнительных и распорядительных органов, иных государственных органов, организаций - заказчиков кадров, общественных объединений и иных организаций.

В случае увольнения и (или) отчисления члена совета, он автоматически выбывает из его состава.

Представители учащихся, их законных представителей избираются открытым голосованием в учебных группах, объединениях по интересам, иных объединениях учащихся. Избрание оформляется протоколом, в котором отражается принятое решение о процедуре голосования. Протокол предоставляется директору колледжа.

Представители педагогических и иных работников колледжа избираются тайным голосованием на заседании трудового коллектива. Избрание оформляется протоколом, в котором отражается принятое решение о процедуре голосования. Протокол предоставляется директору колледжа.

Общая численность совета составляет 20 человек.

Персональный состав совета утверждается приказом директора колледжа и формируется в следующей пропорции:

25% - представители учащихся колледжа, их законных представителей;

75% - представители руководителей структурных подразделений колледжа, педагогических и иных работников колледжа, местных исполнительных и распорядительных органов, иных государственных органов, организаций - заказчиков кадров, общественных объединений, иных организаций.

Срок полномочий совета составляет 3 года.

36. В целях совершенствования качества образования, развития педагогического мастерства работников, совершенствования научно-методического обеспечения профессионально-технического и среднего специального образования в колледже создаются педагогический совет и цикловые комиссии.

Состав, функции и порядок работы педагогического совета определяются в порядке, установленном Положением о педагогическом совете учреждения среднего специального образования, утвержденном Министерством образования Республики Беларусь.

37. Цикловая комиссия формируется в составе не менее пяти человек из числа педагогических работников колледжа. В состав цикловой комиссии

включаются преподаватели родственных учебных предметов и мастера производственного обучения учреждения образования.

38. В колледже функционирует ученический совет, который является органом ученического самоуправления колледжа, и осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, настоящим Уставом, иными актами законодательства Министерства образования Республики Беларусь.

Ученический совет создается в целях реализации прав учащихся на участие в решении важнейших вопросов во всех сферах жизнедеятельности колледжа, формирования ответственной гражданской позиции, развития общественной активности, поддержки и реализации социально значимых инициатив.

К компетенции ученического совета относятся:

- совершенствование деятельности органов самоуправления учащихся в колледже;

- участие в разработке и реализации мероприятий по повышению качества образовательного процесса, гражданской и социальной активности учащихся;

- обеспечение возможности защиты законных прав и интересов учащихся во всех сферах жизнедеятельности;

- формирование гражданских и патриотических качеств личности учащихся, их активной гражданской позиции;

- организация участия учащихся в общественно-политических мероприятиях, проводимых в Республике Беларусь;

- содействие в организации и проведении образовательных, спортивных, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, социально-культурных и иных мероприятий;

- содействие в решении образовательных, социально-бытовых и иных вопросов, затрагивающих интересы учащихся, трудоустройстве выпускников колледжа;

- участие в рассмотрении заявлений и жалоб учащихся; содействие в организации поощрения учащихся за успехи в учебной, общественной, научной и экспериментальной деятельности, участие в образовательных, спортивно-массовых и иных мероприятиях;

- содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив; участие в работе по соблюдению учащимися правил внутреннего распорядка колледжа;

- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции совета актами законодательства.

Ученический совет состоит из председателя совета, заместителя председателя, секретаря и членов совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

В состав членов ученического совета входит один представитель от учебной группы, председатель профсоюзного комитета учащихся колледжа и секретарь ПО ОО «БРСМ».

Общая численность членов ученического совета – 21 человек.

Персональный состав ученического совета определяется приказом директора колледжа.

Состав ученического совета избирается на общем собрании учащихся дневной формы получения образования открытым голосованием.

Председатель ученического совета, заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании совета после формирования состава совета простым большинством голосов присутствующих членов (не менее $\frac{2}{3}$ от общего числа).

Срок полномочий ученического совета составляет один год.

Деятельность ученического совета осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на учебный год и утверждается директором колледжа после рассмотрения на заседании совета. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед колледжем.

Ученический совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Заседания совета проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания совета. На заседаниях ученического совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем ученического совета.

Заседания ученического совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее $\frac{2}{3}$ членов совета.

Решения ученического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов членов и считаются правомочными, если на собрании присутствует не менее $\frac{2}{3}$ членов совета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании ученического совета.

Иные вопросы организации и деятельности ученического совета колледжа, неурегулированные в настоящем Уставе, регламентируются актами законодательства и регламентом работы совета, утвержденным директором колледжа. Координация деятельности совета осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

39. Органы самоуправления колледжа создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с актами законодательства и настоящим Уставом.

ГЛАВА 6

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

40. Учреждение образования может реализовывать следующие образовательные программы:

среднего специального образования по специальностям и квалификациям в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022;

образовательную программу среднего специального образования, обеспечивающую получение квалификации рабочего со средним специальным образованием согласно перечню (приложение 1);

образовательную программу среднего специального образования, обеспечивающую получение квалификации специалиста со средним специальным образованием в соответствии с перечнем согласно приложению 2;

профессионально-технического образования по специальностям, присваиваемым квалификациям в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011- 2022 в соответствии с перечнем согласно приложению 3:

образовательную программу профессионально-технического образования, обеспечивающую получение квалификации рабочего (служащего),

образовательную программу профессионально-технического образования с изучением отдельных учебных предметов на повышенном уровне, обеспечивающую получение квалификации рабочего (служащего),

образовательную программу профессионально-технического образования, обеспечивающую получение квалификации рабочего (служащего) и общего среднего образования,

образовательную программу профессионально-технического образования с изучением отдельных учебных предметов на повышенном уровне, обеспечивающую получение квалификации рабочего (служащего) и общего среднего образования;

дополнительного образования взрослых:

образовательную программу повышения квалификации руководящих работников и специалистов в соответствии с перечнем согласно приложению 4,

образовательную программу стажировки руководящих работников и специалистов;

образовательную программу повышения квалификации рабочих (служащих);

образовательную программу переподготовки рабочих (служащих);

образовательную программу профессиональной подготовки рабочих (служащих);

образовательную программу подготовки водителей механических транспортных средств, самоходных машин;

образовательную программу переподготовки водителей механических транспортных средств, самоходных машин;

образовательную программу повышения квалификации водителей механических транспортных средств, самоходных машин;

образовательную программу обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, офицерских курсов и иных видов обучающих курсов);

образовательную программу курсов целевого назначения;
образовательную программу совершенствования возможностей и способностей личности;

образовательную программу подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь;

дополнительного образования детей и молодежи по профилям: технический, туристско-краеведческий, спортивно-технический, эколого-биологический, физкультурно-спортивный, художественный, художественно-речевой, социально-коммуникативный, социально-экономический, социально-педагогический, культурно-досуговой, военно-патриотический, интеллектуально-познавательный, естественно-математический, общественно-гуманитарный.

41. Колледж имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с перечнем видов экономической деятельности согласно приложению 5.

42. Колледж может осуществлять лицензируемые виды деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством, в соответствии с перечнем согласно приложению 6. Право на осуществление лицензируемой деятельности возникает со дня получения колледжем лицензии и сохраняется на период действия лицензии, если иное не установлено актами законодательства.

ГЛАВА 7

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

43. Образовательный процесс в колледже организуется на основе принципов государственной политики в сфере образования, образовательных стандартов, достижений в области науки и техники, педагогически обоснованного выбора форм, методов и средств обучения и воспитания, культурных традиций и ценностей белорусского народа, достижений мировой культуры, современных образовательных и информационных технологий.

44. Основными требованиями к организации образовательного процесса являются:

- обеспечение качества образования;
- компетентностный подход;
- охрана жизни и здоровья обучающихся;
- соблюдение установленных продолжительности учебного года и каникул, сроков и форм аттестации учащихся;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;
- создание безопасных условий при организации образовательного процесса;
- создание условий для развития творческих способностей учащихся, вовлечение их в различные виды социально значимой деятельности;
- обеспечение социально-педагогической поддержки учащихся и оказания

им психологической помощи; педагогическая поддержка детских и молодежных общественных объединений;

педагогическая поддержка детских и молодежных общественных объединений;

создание специальных условий для получения образования лицами с особенностями психофизического развития.

45. Образование в колледже может быть получено в очной (дневной), заочной формах получения образования.

46. Прием и зачисление лиц в колледж осуществляется в соответствии с актами законодательства.

47. Структура и содержание подготовки учащихся, последовательность и сроки изучения учебных предметов, количество учебных часов в неделю, виды учебных занятий, формы текущей, промежуточной и итоговой аттестации и иные требования в соответствии с образовательными программами определяются образовательными стандартами по специальностям; типовым учебным планом общеобразовательного компонента профессионально-технического образования; типовым учебным планом общеобразовательного компонента среднего специального образования; примерными учебными планами по специальностям; учебными планами учреждения образования по специальностям; примерными учебными программами по учебным предметам, практикам; учебными программами по учебным предметам общеобразовательного компонента; учебными программами учреждений образования по учебным предметам, практикам; учебными программами факультативных занятий.

48. Образовательный процесс организуется по учебным годам. Учебный год соответствует курсу и делится на полугодия для учащихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования и на семестры – для учащихся, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования.

49. Общая продолжительность каникул: 8-11 календарных недель в год, в том числе в зимний период - не менее двух календарных недель.

50. Количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утверждаемым директором колледжа.

ГЛАВА 8

УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

51. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, законные представители несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники колледжа и иные работники колледжа, обеспечивающие образовательный процесс и функционирование колледжа.

52. Учащимися являются обучающиеся колледжа, осваивающие содержание образовательных программ профессионально - технического и среднего специального образования.

53. Учащимся колледжа на период обучения выдается билет учащегося. Учащимся, осваивающим содержание образовательных программ среднего специального образования, также выдается книжка успеваемости учащегося.

54. На работников колледжа возлагается обязанность по профилактике и пресечению курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в колледже, и на его территории.

55. В целях оценки результатов деятельности проводится аттестация педагогических работников колледжа в порядке, установленном актами законодательства.

56. Права и обязанности иных работников колледжа устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, локальными правовыми актами колледжа, трудовыми договорами, гражданско-правовыми договорами.

57. Колледж организует повышение квалификации, переподготовку и стажировку работников в порядке, установленном законодательством.

58. В своей деятельности иные работники должны руководствоваться следующими правилами:

- реализовывать государственную политику в сфере образования;
- строить работу на основе безусловного взаимного уважения достоинства учащихся, их законных представителей, коллег;
- добросовестно и качественно исполнять профессиональные обязанности, постоянно совершенствовать свой профессионализм;
- быть честным, искренним, справедливым и открытым для общения;
- проявлять доброжелательность, вежливость и тактичность, избегать конфликтов во взаимоотношениях;
- в рамках законодательства сохранять тайну лично доверенной информации;
- способствовать созданию позитивных взаимоотношений в коллективе учащихся и педагогическом коллективе;
- соблюдать этические принципы и нормы в медиа пространстве;
- внешним видом, поведением, культурой общения соответствовать статусу педагогического работника.

59. Оплата труда работников колледжа осуществляется в соответствии с актами законодательства.

ОРГАНИЗАЦИЯ ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ И
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

60. Идеологическая и воспитательная работа в колледже направлена на реализацию актуальных направлений государственной политики в области воспитания и разностороннего развития личности, обучающихся в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Концепцией и Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, Концепцией развития системы образования Республики Беларусь до 2030 года, Стратегией развития государственной молодежной политики Республики Беларусь до 2030 года, инструктивно-методическим письмом «Особенности организации идеологической и воспитательной работы в учреждениях образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования» и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь, регламентирующими вопросы идеологии, обучения, воспитания, социальной защиты обучающихся и государственной молодежной политики, а также приказами и распоряжениями директора.

61. Содержание воспитания основывается на идеологии белорусского государства, общечеловеческих, гуманистических ценностях, культурных и духовных традициях белорусского народа, отражает интересы личности, общества и государства.

Целью воспитания является формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося.

62. Основными составляющими воспитания обучающихся в колледже, реализуемыми в рамках воспитательной работы, являются направления, установленные пунктом 5 статьи 17 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

63. Воспитательный процесс в колледже осуществляется как в учебное, так и во внеучебное время.

Воспитательная работа во внеучебное время с обучающимися осуществляется педагогическими работниками, в том числе лицами, исполняющими функции куратора учебной группы, в порядке, установленном Министерством образования Республики Беларусь, в соответствии с частью третьей пункта 6 статьи 17 Кодекса Республики Беларусь об образовании, а также постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22 сентября 2022г. № 332 «О проведении воспитательной работы педагогическими работниками во внеучебное время с обучающимися».

64. Координацию идеологической и воспитательной работы в колледже осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

65. Идеологическую и воспитательную работу в учебных группах проводит куратор учебной группы, который назначается и организует свою работу в соответствии с актами законодательства и приказами директора.

66. Для оказания методической и практической помощи в организации и проведении идеологической и воспитательной работы, повышения уровня профессионального мастерства, обобщения и распространения лучшего опыта работы кураторов в колледже создается методическое объединение кураторов. Положение о методическом объединении кураторов колледжа утверждается приказом директора.

67. Социально-педагогическая поддержка учащихся колледжа и оказание им психологической помощи осуществляются в соответствии с Инструкцией о порядке социально-педагогической поддержки обучающихся и оказания им психологической помощи.

68. Колледж тесно взаимодействует с общественными объединениями «Белорусский республиканский союз молодежи», «Белая Русь», «Белорусский союз женщин» и другие.

69. При организации воспитательного процесса в колледж использует активные формы работы с учащимися и их законными представителями, в том числе интеллектуальные конкурсы, конференции, выставки творчества учащихся, игровые программы, тематические дискотеки, спортивно-оздоровительные игры и другие.

70. В колледже для развития творческих, художественных, интеллектуальных способностей, формирования культуры здорового образа жизни, профессиональной ориентации учащихся, организации свободного времени, действуют объединения по интересам.

71. Медицинское обслуживание учащихся осуществляется специально закрепленным за колледжем организацией здравоохранения медицинским работником, который совместно с руководством колледжа несет ответственность за здоровье и физическое развитие учащихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся, дозировку их физических и умственных нагрузок.

ГЛАВА 10

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

72. Имуществом колледжа является имущество, находящееся в республиканской собственности и закрепленное за колледжем на праве оперативного управления.

Владение, пользование и распоряжение этим имуществом колледж осуществляет в пределах, определяемых актами законодательства.

73. Материально-техническую базу колледжа составляют земельные участки, капитальные строения (здания, сооружения), помещения, кабинеты, лаборатории, учебно-производственные мастерские, снабженные мебелью,

инвентарем, средствами обучения (приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, компьютерные сети, аудиовизуальные средства), необходимые для организации образовательного процесса при реализации образовательных программ среднего специального образования, транспортные средства, а также иное имущество в соответствии с санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами.

74. Источниками поступления имущества колледжа являются:
государственное имущество, переданное колледжу в оперативное управление;

создание, приобретение, строительство за счет средств республиканского бюджета и средств, полученных от приносящей доходы деятельности;

безвозмездная (спонсорская) помощь юридических и физических лиц; иные источники, не запрещенные актами законодательства.

75. Колледж распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с действующим законодательством и несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

76. Работники колледжа и учащиеся обязаны бережно относиться к зданиям, сооружениям, оборудованию, транспортным средствам и иному имуществу учреждения образования, использование которого должно осуществляться в соответствии с назначением имущества, санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами.

ГЛАВА 11

ФИНАНСИРОВАНИЕ, УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

77. Финансирование колледжа осуществляется за счет средств республиканского бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных актами законодательства.

78. Колледж может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с актами законодательства.

79. Порядок и ведение бухгалтерского учета, статистической отчетности осуществляются в соответствии с актами законодательства.

80. Колледж осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, который представляет собой систему непрерывного и сплошного документального отражения информации о состоянии и движении имущества и обязательств методом ее двойной записи в денежном выражении на счетах бухгалтерского учета в соответствии с актами законодательства.

81. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как совокупность показателей, которые основываются на данных бухгалтерского учета, представляется в государственные органы, уполномоченные распоряжаться

государственным имуществом, и на которые в соответствии с актами законодательства возложена проверка отдельных сторон деятельности колледжа.

82. Проверки финансово-хозяйственной деятельности колледжа проводятся в порядке, установленном актами законодательства.

83. Контроль за деятельностью и исполнением колледжем настоящего Устава, актов законодательства, осуществляются Министерством образования Республики Беларусь и другими республиканскими органами государственного управления в пределах их компетенции.

84. Контроль за обеспечением качества образования, предоставляемого колледжем, осуществляет Департамент контроля качества образования Министерства образования Республики Беларусь.

85. Колледж осуществляет самоконтроль за обеспечением качества образования, комплексный анализ своей образовательной деятельности, включающий самопроверку, самооценку образовательной деятельности. Порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования определяются директором.

ГЛАВА 12

МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО И ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

86. Международное сотрудничество колледжа в сфере образования (далее – международное сотрудничество) направлено на получение иностранными гражданами и лицами без гражданства, временно пребывающими или временно проживающими в Республике Беларусь, в колледже, а также участие педагогических работников и обучающихся колледжа в международных образовательных мероприятиях (форумах, выставках, конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях, семинарах и других мероприятиях).

87. Международное сотрудничество осуществляется на основе договоров, заключенных между колледжем и иностранной организацией, иностранным гражданином, лицом без гражданства, временно пребывающими или временно проживающими в Республике Беларусь, международных и национальных проектов и программ в сфере образования.

88. Международное сотрудничество осуществляется на принципах независимости, равенства, обоюдной выгоды, взаимного уважения и не должно наносить ущерб суверенитету Республики Беларусь, национальной безопасности и интересам личности, общества и государства.

89. Внешнеторговая деятельность в сфере образования осуществляется в порядке и на условиях, установленных актами законодательства, нормами международного права.

ГЛАВА 13 ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

90. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация колледжа производится в соответствии с актами законодательства.

91. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном актами законодательства, утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Код	Наименование	Код	Наименование
Профиль образования: 07 ИНЖЕНЕРНЫЕ ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ И СТРОИТЕЛЬНЫЕ ОТРАСЛИ			
Наименование образования: 011 ИНЖЕНЕРИЯ (ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО)			
4-03-07/4-02	Эксплуатация и ремонт автоматизированного оборудования машиностроительной и приборостроительной отраслей	4-03-07/4-02-01	Наладка станков и манипуляторов с программным управлением 5-10 разряд
4-03-07/13-01	Обслуживание и ремонт автомобилей	4-03-07/13-01-01	Автомобили 5-го разряда

ПЕРЕЧЕНЬ

специальностей и квалификаций, по которым осуществляется реализация образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации рабочего со средним специальным образованием в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011- 2022

Специальность		Квалификация	
Код	Наименование	Код	Наименование
Профиль образования: 07 ИНЖЕНЕРНЫЕ, ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ И СТРОИТЕЛЬНЫЕ ОТРАСЛИ			
Направление образования: 071 ИНЖЕНЕРИЯ И ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО			
4-03-0714-02	Эксплуатация и наладка автоматизированного оборудования машиностроительного производства	4-03-0714-02-01	Наладчик станков и манипуляторов с программным управлением 5-го разряда
4-03-0715-01	Обслуживание и ремонт автомобилей	4-03-0715-01-01	Автомеханик 5-го разряда

ПЕРЕЧЕНЬ

специальностей и квалификаций, по которым осуществляется реализация образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011- 2022

Специальность		Квалификация
Код	Наименование	Наименование
	Профиль образования: 04 БИЗНЕС, УПРАВЛЕНИЕ И ПРАВО	
	Направление образования: 041 БИЗНЕС И УПРАВЛЕНИЕ	
5-04-0412-02	Операционная деятельность в логистике	Операционный логист
	Профиль образования: 07 ИНЖЕНЕРНЫЕ, ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ И СТРОИТЕЛЬНЫЕ ОТРАСЛИ	
	Направление образования: 071 ИНЖЕНЕРИЯ И ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО	
5-04-0714-03	Техническая эксплуатация технологического оборудования машиностроительного производства	Техник-механик
5-04-0714-17	Эксплуатация мехатронных систем промышленного оборудования	Техник-мехатроник
5-04-0716-04	Эксплуатация средств измерения	Техник-метролог

ПЕРЕЧЕНЬ

специальностей и квалификаций, по которым осуществляется подготовка рабочих с профессионально-техническим образованием по специальностям, присваиваемым квалификациям в соответствии в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011- 2022

Специальность		Квалификация	
Код	Наименование	Код	Наименование
Профиль образования: 07 ИНЖЕНЕРНЫЕ, ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ И СТРОИТЕЛЬНЫЕ ОТРАСЛИ			
Направление образования: 071 ИНЖЕНЕРИЯ И ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО			
4-02-0714-01	Обработка деталей на металлорежущих станках	4-02-0714-01-03	Токарь
		4-02-0714-01-04	Фрезеровщик
4-02-0714-02	Эксплуатация и наладка автоматизированного оборудования машиностроительного производства	4-02-0714-02-02	Оператор станков с программным управлением
4-02-0714-03	Сборочные и ремонтные работы	4-02-0714-03-02	Слесарь механосборочных работ
		4-02-0714-03-03	Слесарь-ремонтник
4-02-0715-01	Эксплуатация, ремонт и обслуживание автомобилей	4-02-0715-01-03	Слесарь по ремонту автомобилей

ПЕРЕЧЕНЬ

профилей образования, направлений образования, по которым реализуется образовательная программа повышения квалификации руководящих работников и специалистов в соответствии с ОКРБ 011-2022

Профиль образования:		Направление образования:	
Код	Наименование	Код	Наименование
01	Педагогика	011	Образование

Приложение 5
к Уставу колледжа

ПЕРЕЧЕНЬ

видов экономической деятельности, которые может осуществлять
учреждение образования «Минский государственный колледж
автоматизации производства»

№ п/п	Код, наименование группировки и ее описание
1.	25610 – обработка металлов и нанесение покрытий на металлы
2.	25620 – обработка металлических изделий с использованием основных технологических процессов машиностроения
3.	33140 – ремонт электрического оборудования
4.	38110 – сбор неопасных отходов
5.	45200 – техническое обслуживание и ремонт автомобилей
6.	47190 – прочая розничная торговля в неспециализированных магазинах
7.	49399 – перевозки прочим пассажирским сухопутным транспортом, не включенные в другие группировки
8.	49411 – перевозки грузовым автомобильным транспортом.
9.	55102 – предоставление услуг гостиницами и аналогичными местами для проживания без ресторанов
10.	68200 – сдача внаем собственного и арендуемого недвижимого имущества
11.	82190 – деятельность по копированию, подготовке документов и прочая специализированная офисная деятельность
12.	82300 – организация конференций и профессиональных выставок
13.	82990 – прочая деятельность по предоставлению вспомогательных коммерческих услуг, не включенная в другие группировки
14.	85321 – профессионально-техническое образование
15.	85322 – среднее специальное образование
16.	85329 – прочее техническое и профессиональное среднее образование, не включенное в другие группировки
17.	85530 – деятельность школ подготовки и переподготовки водителей транспортных средств
18.	85590 – прочие виды образования, не включенные в другие группировки
19.	85600 – вспомогательные образовательные услуги
20.	91011 – деятельность библиотек
21.	91012 – деятельность архивов
22.	93110 – деятельность физкультурно-спортивных сооружений
23.	93190 – прочая деятельность в области физической культуры и спорта

24.	94990 – деятельность прочих организации, основанных на членстве, не включенных в другие группировки
25.	95299 – ремонт прочих предметов личного пользования и бытовых изделий, не включенных в другие группировки

ПЕРЕЧЕНЬ

лицензируемых видов деятельности,
которые может осуществлять учреждение образования «Минский
государственный колледж автоматизации производства»

1. Образовательная деятельность.
2. Деятельность в области автомобильного транспорта.