

Министерство образования
Республики Беларусь

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора колледжа
02.09.2026 № 01-01/3-1/1

Учреждение образования
«Минский государственный
колледж автоматизации
производства»

ПОЛОЖЕНИЕ

г.Минск

о комиссии по противодействию
коррупции

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии Учреждение образования «Минский государственный колледж автоматизации производства» (далее – Учреждение «МГКАП») по противодействию коррупции (далее — комиссия) и разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 «О борьбе с коррупцией», Типовым положением о комиссии по противодействию коррупции, утвержденным постановлением Советом Министра Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732 в целях обеспечения координации антикоррупционной деятельности в Учреждении «МГКАП».

2. Комиссия создается приказом директора колледжа в количестве не менее 5 членов. Председателем комиссии является директор колледжа, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

Состав комиссии формируется из числа работников Учреждения «МГКАП», в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу, а по решению директора колледжа – также из числа граждан и представителей юридических лиц.

3. Каждый член комиссии должен быть ознакомлен под подпись:
с приказом об утверждении состава комиссии;
Законом о борьбе с коррупцией;
настоящим Положением.

4 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом о борьбе с коррупцией, Трудовым кодексом Республики Беларусь и иными актами законодательства, настоящим Положением и другими локальными правовыми актами Учреждения «МГКАП».

4. Основными задачами комиссии являются:
аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Учреждения «МГКАП»;
обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях

антикоррупционного законодательства;

своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении «МГКАП», анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности структурных подразделений Учреждения «МГКАП» по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

рассмотрение вопросов соблюдения правил этики должностных лиц (работников) Учреждения «МГКАП»;

рассмотрение мер, принятых для устранения последствий коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

5.1. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

5.2. ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Учреждения «МГКАП» и анализирует такую информацию;

5.3. взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

5.4. принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

5.5. разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника Учреждения «МГКАП», его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

5.6. разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

5.7. рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

5.8. вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

5.9. рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для

коррупции, и коррупционных правонарушений;

5.10. рассматривает проекты планов мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении «МГКАП» и согласовывает эти проекты либо вносит предложения по их доработке;

5.11. анализирует эффективность принимаемых в Учреждении «МГКАП» мер по противодействию коррупции, в том числе в рамках реализации планов мероприятий по противодействию коррупции;

5.12. участвует в оценке коррупционных рисков в деятельности Учреждения «МГКАП» и в разработке мер по их минимизации;

5.13. рассматривает вопросы соблюдения в Учреждении «МГКАП» требований антикоррупционного законодательства;

5.14. рассматривает информацию о фактах возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года; безнадёжной дебиторской задолженности и по результатам:

даёт заключение, связаны ли возникновение и (или) рост такой дебиторской задолженности с нарушением работниками Учреждения «МГКАП» требований антикоррупционного законодательства, в том числе с совершением правонарушений, обусловленных коррупцией;

вносит предложения о мерах реагирования на факты возникновения такой дебиторской задолженности;

5.15. вносит директору колледжа предложения:

о привлечении к дисциплинарной, материальной и иной ответственности работников, нарушивших требования антикоррупционного законодательства, а также работников, бездействие которых способствовало этим нарушениям;

поощрении работников, принимающих активное участие в противодействии коррупции;

принятии иных мер по предупреждению, выявлению, пресечению в деятельности Учреждения «МГКАП» коррупции и по устранению ее последствий;

5.16. осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и законодательством.

6. Деятельность комиссии осуществляется: в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях. План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов размещается на официальном сайте Учреждения «МГКАП» в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения. Информация о дате, времени и месте проведения заседаний размещается на официальном сайте Учреждения «МГКАП» в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Члены комиссии обязаны уведомить в письменной форме в виде заявления директора колледжа о возникновении с их участием ситуаций, указанных в пункте 7 настоящего Положения, как только им станет об этом

известно.

Директор колледжа не позднее трех рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления издает приказ об изменении состава комиссии либо принимает решение об отсутствии оснований для изменения состава комиссии.

9. О возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением обязанностей члена комиссии:

председатель комиссии, как только ему станет об этом известно, уведомляет в письменной форме в виде заявления нанимателя;

иные члены комиссии, как только им станет об этом известно, уведомляют в письменной форме в виде заявления председателя комиссии;

председатель комиссии по заявлению иных членов комиссии незамедлительно принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в связи с исполнением обязанностей члена комиссии, в том числе:

разрешает членам участвовать в рассмотрении комиссией конкретного вопроса с правом или без права участия в голосовании по данному вопросу;

отстраняет членов комиссии от участия в рассмотрении комиссией конкретного вопроса.

При необходимости председатель комиссии может вынести заявление члена комиссии на ее рассмотрение для выработки предложений о предотвращении или урегулировании конфликта интересов в связи с исполнением обязанностей члена комиссии.

10. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

11. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

12. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также исполнение законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

Члены комиссии, иные работники Учреждения «МГКАП», ответственные за подготовку вопросов к заседанию комиссии, не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания комиссии представляют секретарю комиссии материалы и предложения в проект протокола.

Члены комиссии могут представлять секретарю комиссии предложения для включения в ежегодные планы работы не позднее 10 декабря. Мои предложения.

13. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступающие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке для заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссий;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в

соответствии с законодательными актами.

13. Граждане и юридические лица вправе направить в Учреждение «МГКАП» предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции граждан, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящую организацию и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие.

Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов. В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями Учреждения «МГКАП» антикоррупционного законодательства;

с соблюдением в Учреждение «МГКАП» порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в Учреждении «МГКАП»;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

15. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками Учреждения «МГКАП». Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

16. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего

количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

17. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

18. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

Юрисконсульт



О.Г.Леончикова